



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1686

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 229566 ΕΞ 2026

Ορισμός αρμόδιων οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και καθορισμός της διαδικασίας παροχής δεδομένων και στοιχείων από τρίτους για τον πρώην Οργανισμό Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), όπως αυτός έχει περιέλθει στην ΑΑΔΕ, των κριτηρίων και της διαδικασίας επιβολής κυρώσεων, κατά τα άρθρα 252 και 267 του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 134).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 134) και ιδίως των άρθρων 252 και της παρ. 2 του άρθρου 267 αυτού,

β) του Μέρους Γ' «Μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239) και ειδικότερα του άρθρου 63 αυτού,

γ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, L 119),

ε) του άρθρου 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

στ) του ν. 4978/2022 «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α' 190) και

ζ) του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του μέρους πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 7, της παρ. 1 του άρθρου 14 και του άρθρου 41 αυτού.

2. Τις υπό στοιχεία αποφάσεις του Διοικητή της ΑΑΔΕ:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και

β) Δ.ΟΡΓ. Α 471379 ΕΞ 2025/30-12-2025 «Τροποποίηση των υπό στοιχεία: α) Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ "Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)" (Β' 4738), ως προς τις οργανωτικές μεταβολές που προκύπτουν, λόγω της μεταφοράς στην ΑΑΔΕ των αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και οργανικών θέσεων του πρώην Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου



Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), την επικαιροποίηση και συμπλήρωση των άρθρων προσωπικού της Αρχής, καθώς και τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος και β) Δ6Α 1112903 ΕΞ 2014/31-07-2014 (Β' 2153 και 2291) απόφασης της Γενικής Γραμματέως της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και καθορισμός των οργανικών θέσεων προσωπικού της ΑΑΔΕ μεταξύ των Υπηρεσιών αυτής» (Β' 7110 και διόρθωση σφάλματος Β' 281/2026).

3. Την υπ' αρ. 1/20.1.2016 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, την υπό στοιχεία. 5294/ΕΞ 2020/17.1.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών καθώς και την υπ' αρ. 7608/17.1.2025 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 11).

4. Την υπό στοιχεία ΕΜΠ-83951/30-07-2025 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ορισμός εντεταλμένων υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), ανά οργανική μονάδα, για την εφαρμογή του άρθρου 252, σε συνδυασμό με το άρθρο 267 του ν. 5222/2025 (Α' 134)».

5. Την ανάγκη καθιέρωσης ενιαίων, σαφών και ασφαλών διαδικασιών για την πρόσβαση και επεξεργασία των δεδομένων για τον πρώην Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. από την ΑΑΔΕ, προς εξασφάλιση της αποτελεσματικότητας και της νομιμότητας της λειτουργίας της ΑΑΔΕ και ως οργανισμού πληρωμών, του καθορισμού διαδικασιών επιβολής διοικητικών προστίμων και κάθε άλλης αναγκαίας λεπτομέρειας από τις αρμόδιες για τη διενέργεια ελέγχων υπηρεσίες».

6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

7. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Επιβολή κυρώσεων - προστίμων για τη μη ή πλημμελή εκπλήρωση υποχρεώσεων παροχής δεδομένων για τον πρώην Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην ΑΑΔΕ», αποφασίζουμε:

Ορίζουμε τις αρμόδιες οργανικές μονάδες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία παρέχονται στην ΑΑΔΕ από τρίτους υπόχρεους κατά την παρ. 1 του άρθρου 252 του ν. 5222/2025 δεδομένα και στοιχεία που βρίσκονται στην κατοχή τους και αφορούν τη λειτουργία του πρώην Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε., καθώς και τα κριτήρια και τη διαδικασία επιβολής των κυρώσεων της παρ. 2 του ίδιου άρθρου, και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα για την εφαρμογή αυτών.

Άρθρο 1 - Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) Ως «Οργανισμός Πληρωμών» νοείται ο πρώην Οργανισμός Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.), ο οποίος από 01.01.2026 έχει μεταφερθεί στην ΑΑΔΕ, δυνάμει του Μέρους Γ' «Μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων» του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α' 239).

β) Ως «δεδομένο» νοείται κάθε στοιχείο, δεδομένο, πληροφορία, δημόσιο ή ιδιωτικό έγγραφο, δικαιολογητικό, σύμβαση, στοιχείο πληροφορικής, ηλεκτρονική εφαρμογή ή πάσης φύσεως υποδομή που αφορά τη λειτουργία του Οργανισμού Πληρωμών, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των στοιχείων διαχείρισης πιστώσεων, οικονομικής διαχείρισης και κάθε άλλου στοιχείου που συνδέεται τη λειτουργία του, και ιδίως α) τη διαχείριση των πιστώσεων του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Εγγυήσεων (Ε.Γ.Τ.Ε.), του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου Αγροτικής Ανάπτυξης (Ε.Γ.Τ.Α.Α.), του Ευρωπαϊκού Αλιευτικού Ταμείου (Ε.Α.Τ.) και λοιπών πόρων του Οργανισμού, καθώς και την τήρηση όλων των σχετικών με τις πιστώσεις λογαριασμών, β) την ανάληψη, τον έλεγχο, τη διαχείριση και τις διαδικασίες πληρωμής των οικονομικών υποχρεώσεων, τον έλεγχο και την εκκαθάριση των πάσης φύσεως δαπανών, την εκτέλεση των προμηθειών, τη διαχείριση των πόρων αυτού, καθώς και κάθε άλλο οικονομικό στοιχείο ή κατάσταση που σχετίζεται με την κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Οργανισμού, τον Απολογισμό του, καθώς και την εν γένει λειτουργία του.

γ) Ως «πρόσβαση» νοείται η άμεση, πλήρης και απρόσκοπτη δυνατότητα εισόδου, είτε μέσω φυσικής παρουσίας σε κτιριακές δομές, είτε μέσω ψηφιακής διαδικασίας σε πληροφοριακές υποδομές, καθώς και λήψης και επεξεργασίας δεδομένων, πληροφοριών και εγγράφων, κατά τους όρους του άρθρου 252 του ν. 5222/2025.

δ) Ως «Υπόχρεοι» νοούνται οι τρίτοι συνεργαζόμενοι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, τα Κέντρα Υποδοχής Δηλώσεων, καθώς και οι ανάδοχοι συναφθεισών συμβάσεων με τον Οργανισμό Πληρωμών, όπως ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 252 του ν. 5222/2025.



Άρθρο 2

Ορισμός αρμόδιων οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)

1. Αρμόδιες οργανικές μονάδες για την εφαρμογή του άρθρου 252 του ν. 5222/2025 είναι οι ακόλουθες:

Α. Για τα θέματα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού και οργάνωσης αρμόδια είναι η Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) και όλες οι Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας.

Β. Για τα θέματα δεδομένων, υποδομών πληροφορικής, αρχιτεκτονικής συστημάτων, λογισμικού συστήματος, πηγαίου κώδικα, λογισμικού ψηφιακών ηλεκτρονικών εφαρμογών και υπηρεσιών, πληροφοριακών συστημάτων καθώς και κάθε αναγκαίο θέμα πληροφορικής, αρμόδια είναι η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.) και όλες οι Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας.

Γ. Για τα θέματα διαχείρισης των πιστώσεων, των πόρων και την τήρηση των σχετικών με τις πιστώσεις λογαριασμών, καθώς και ανάληψης, ελέγχου, διαχείρισης και διαδικασιών πληρωμής των οικονομικών υποχρεώσεων, ελέγχου και εκκαθάρισης των πάσης φύσεως δαπανών, εκτέλεσης των προμηθειών και κάθε άλλου οικονομικού στοιχείου ή κατάστασης που σχετίζεται με την κατάρτιση και εκτέλεση του Προϋπολογισμού και Απολογισμού, αρμόδιες είναι:

(α) η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) και όλες οι Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας,

(β) η Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) και όλες οι Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας.

Δ. Για τα θέματα στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού και διαχείρισης έργων, αρμόδιες είναι:

(α) η Γενική Διεύθυνση Ελέγχων, Ενισχύσεων και Πληρωμών (ΓΔΕΛΕΠ) και όλες οι Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα αυτής, κατά λόγο αρμοδιότητας,

(β) η Γενική Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Γ.Δ.Σ.Σ.) και οι κατωτέρω οργανικές μονάδες αυτής:

(βα) η Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού (Δ.Σ.Σ.),

(ββ) η Διεύθυνση Διαχείρισης Μεταρρυθμίσεων και Έργων (ΔΙ.ΔΙ.Μ.Ε.).

Ε. Για τα θέματα διαχείρισης κινδύνων αρμόδιες είναι:

(α) η Διεύθυνση Διαχείρισης Κινδύνων (Δ.Δ.Κ.),

(β) το Αυτοτελές Γραφείο Διαχείρισης Κινδύνων της ΓΔΕΛΕΠ.

ΣΤ. Για τα θέματα εσωτερικού ελέγχου αρμόδια είναι η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου (Δ.ΕΣ.ΕΛ.).

2. Οι Προϊστάμενοι των ως άνω οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ δύνανται να ορίζουν υπαλλήλους, οι οποίοι θα αιτούνται και θα παραλαμβάνουν τα αναγκαία δεδομένα και στοιχεία σύμφωνα με την παρούσα, καθώς και να εξουσιοδοτούν ειδικά, τρίτα πρόσωπα να αιτούνται και να παραλαμβάνουν τα αναγκαία δεδομένα και στοιχεία εντός του πλαισίου και των ορίων της παρεχόμενης εξουσιοδότησης. Τα ως άνω ειδικά εξουσιοδοτημένα τρίτα πρόσωπα υπέχουν υποχρέωση εμπιστευτικότητας και δεσμεύονται από όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019, ενεργώντας στο πλαίσιο της παρεχόμενης από την ΑΑΔΕ εξουσιοδότησης.

Άρθρο 3 - Διαδικασία υποβολής αιτημάτων και παροχής δεδομένων

1. Η πρόσβαση στα δεδομένα διενεργείται από τον Προϊστάμενο της αιτούσας οργανικής μονάδας της ΑΑΔΕ ή από τους ορισθέντες υπαλλήλους αυτής ή από τα ειδικά εξουσιοδοτημένα τρίτα πρόσωπα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2, κατόπιν αιτήματος προς τους Υπόχρεους με διαβίβαση εγγράφου ή αποστολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με σαφή προσδιορισμό του αντικείμενου του αιτήματος πρόσβασης, του πεδίου δεδομένων, της χρονικής περιόδου που αυτά αφορούν, των προσώπων που θα ασκήσουν την πρόσβαση και του μέσου παροχής των αιτούμενων δεδομένων και στοιχείων.

2. Οι Υπόχρεοι εντός της προθεσμίας έως πέντε (5) ημερών από τη λήψη του αιτήματος, όπως αυτή εκάστοτε τάσσεται από τα πρόσωπα της παρ. 1, παρέχουν πλήρως και απρόσκοπτα την αιτηθείσα πρόσβαση σε κάθε δεδομένο και στοιχείο και παραδίδουν αυτά στα πρόσωπα της παρ. 1 σε φυσική ή/και ψηφιακή μορφή. Η τασσόμενη προθεσμία διαμορφώνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και το αντικείμενο του αιτήματος που υποβάλλεται.

3. Η παροχή δεδομένων πραγματοποιείται σε πρότυπα μορφότυπα ή μέσω ασφαλών διεπαφών στις βάσεις δεδομένων, σύμφωνα με τις οδηγίες της αιτούσας οργανικής μονάδας της ΑΑΔΕ, με στόχο τη διασφάλιση της ακεραιότητας, της ιχνηλασιμότητας και της δυνατότητας ελέγχου. Όπου απαιτείται διασύνδεση συστημάτων, η αρμόδια οργανική μονάδα της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τον Υπόχρεο προβαίνει στη δημιουργία ασφαλών διεπαφών και μηχανισμών ελέγχου αυθεντικότητας, με πλήρη καταγραφή γεγονότων πρόσβασης.



4. Η πρόσβαση και παροχή δεδομένων διενεργούνται με χρήση κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων κρυπτογράφησης κατά τη μεταφορά και την αποθήκευση, ισχυρής αυθεντικοποίησης και εφαρμογής της αρχής των ελαχίστων αναγκαίων δικαιωμάτων. Όλα τα γεγονότα πρόσβασης καταγράφονται σε αρχεία καταγραφής με χρονοσήμανση, αναγνωριστικό χρήστη, αντικείμενο πρόσβασης και εκτελεσθείσες ενέργειες.

5. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας παροχής της άμεσης πρόσβασης, οι Υπόχρεοι, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης της αιτούσας οργανικής μονάδας και χωρίς υπαίτια καθυστέρηση, μεριμνούν για την παροχή ισοδύναμων μέσων (συμπεριλαμβανομένων αντιγράφων ή εξαγωγών) εφ' όσον κριθούν πρόσφορα από την ΑΑΔΕ, εντός της συντομότερης δυνατής προθεσμίας που ορίζεται από τα πρόσωπα της παρ. 1.

Άρθρο 4 - Διαδικασία ελέγχου και επιβολής κυρώσεων

1. Εφόσον διαπραχθεί παράβαση του άρθρου 5, ο Προϊστάμενος της αιτούσας οργανικής μονάδας συντάσσει και υπογράφει έγγραφο με το οποίο διαπιστώνεται η παράβαση και το γνωστοποιεί στον καθ' ου Υπόχρεο με κλήση προς ακρόαση του άρθρου 6 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), στο οποίο αναφέρονται τουλάχιστον η παράβαση, ο χρόνος της παράβασης και τα πλήρη στοιχεία του φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, που διέπραξε αυτήν. Στην περίπτωση αυτή ο καθ' ου καλείται να εκθέσει τις απόψεις του εγγράφως ή προφορικώς στην αιτούσα οργανική μονάδα, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της κλήσης σε ακρόαση.

2. Μετά την υποβολή των απόψεων της παρ. 1, σε περίπτωση που αιτιολογημένα δεν διαπιστώνεται παράβαση, συντάσσεται και υπογράφεται έγγραφο από τον Προϊστάμενο της αιτούσας οργανικής μονάδας με το οποίο η υπόθεση τίθεται στο αρχείο της υπηρεσίας.

3. Σε περίπτωση που από τα στοιχεία του φακέλου και τις απόψεις του Υπόχρεου προσώπου ή μετά την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας της παρ. 1 διαπιστώνεται η τέλεση της παράβασης, ο Προϊστάμενος της αιτούσας οργανικής μονάδας συντάσσει και υπογράφει εισήγηση προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ για την επιβολή του διοικητικού προστίμου της παρ. 2 του άρθρου 252 του ν. 5222/2025, στην οποία αναγράφεται το ύψος του επιβαλλόμενου προστίμου κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα κατωτέρω στο άρθρο 5.

4. Το διοικητικό πρόστιμο επιβάλλεται από τον Διοικητή της ΑΑΔΕ με πράξη επιβολής προστίμου, ο τύπος και το περιεχόμενο της οποίας έχει όπως το σχετικό ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η πράξη επιβολής προστίμου περιλαμβάνει την κατηγορία της παράβασης, τα πραγματικά περιστατικά και τα κριτήρια επιμέτρησης, τα οποία ελήφθησαν υπόψη.

5. Η πράξη της παρ. 4 κοινοποιείται με ψηφιακά μέσα στον Υπόχρεο, κατά τις κείμενες διατάξεις και καταχωρίζεται στα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ. Η ψηφιακή κοινοποίηση της πράξης συντελείται σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α.1076/2024 (Β' 2670 και Β' 2864) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ με την ανάρτησή της στον λογαριασμό του εν λόγω φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας ή του νόμιμου αντιπροσώπου του ή του φορολογικού εκπροσώπου του ή του νομίμου εκπροσώπου του ή του φορολογικού αντιπροσώπου του στην ψηφιακή πύλη myAADE στην οικεία ψηφιακή εφαρμογή ή σε οποιοδήποτε υποδειχθέν από την ηλεκτρονική ειδοποίηση σημείο του δικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ ή στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία-Τα Μηνύματά μου» και αποστέλλεται ηλεκτρονική ειδοποίηση στη δηλωθείσα από τα ως άνω πρόσωπα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Για την περίπτωση των νομικών προσώπων/οντοτήτων, η νομιμότητα της κοινοποίησης δεν θίγεται στην περίπτωση παραίτησης του νόμιμου εκπροσώπου ή του φορολογικού εκπροσώπου ή του φορολογικού αντιπροσώπου, εφόσον κατά τον χρόνο της κοινοποίησης δεν είχε γνωστοποιηθεί στη Φορολογική Διοίκηση ο διορισμός νέου νόμιμου εκπροσώπου ή φορολογικού εκπροσώπου ή φορολογικού αντιπροσώπου.

Η πράξη θεωρείται ότι έχει νομίμως κοινοποιηθεί μετά την παρέλευση δέκα (10) ημερών: α) από την ανάρτησή της στον λογαριασμό των προσώπων, στα οποία αφορά η κοινοποίηση, στην ψηφιακή πύλη myAADE στην οικεία ψηφιακή εφαρμογή ή σε οποιοδήποτε υποδειχθέν από την ηλεκτρονική ειδοποίηση σημείο του δικτυακού τόπου της ΑΑΔΕ ή στην εφαρμογή «Μητρώο και Επικοινωνία-Τα Μηνύματά μου» και την ηλεκτρονική ειδοποίηση στις δηλωθείσες από τα ως άνω πρόσωπα διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, της προθεσμίας αυτής αρχομένης από οποιαδήποτε ενέργεια (ανάρτηση ή ηλεκτρονική ειδοποίηση) λάβει χώρα τελευταία, εφόσον δεν προκύπτει προγενέστερος χρόνος παραλαβής της κοινοποιούμενης πράξης ή του εγγράφου ή β) από την αποστολή της στη δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σε περίπτωση που το πρόσωπο που αφορά η κοινοποίηση δεν διαθέτει λογαριασμό με λειτουργικότητα ανάρτησης στο πληροφοριακό σύστημα της Φορολογικής Διοίκησης.

6. Το πρόστιμο της παρ. 2 του άρθρου 252 του ν. 5222/2025 εντάσσεται ως δημόσιο έσοδο (ν. 4978/2022, Α' 190) στον Αναλυτικό Λογαριασμό Εσόδων (Α.Λ.Ε.) «1560989001» «Λοιπά πρόστιμα και χρηματικές ποινές»,



βεβαιώνεται και εισπράττεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Ε.Δ.Ε. κατόπιν αποστολής χρηματικού καταλόγου από την αιτούσα οργανική μονάδα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου στη Δ.Ο.Υ. που είναι αρμόδια για την παραλαβή της δήλωσης Φορολογίας εισοδήματος του Υπόχρεου ή στα Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης εφόσον αρμόδια για την παραλαβή της δήλωσης είναι τα Κέντρα Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής ή οι Δ.Ο.Υ. του νομού Θεσσαλονίκης αντίστοιχα. Σε περίπτωση που απαιτείται διαγραφή τυχόν αχρεωστήτως επιβληθέντων προστίμων μετά από δικαστική απόφαση, το όργανο που συνέταξε τον χρηματικό κατάλογο εκδίδει αντίστοιχη πράξη διαγραφής και την αποστέλλει στην/στο αρμόδια/ο Δ.Ο.Υ. ή ΚΕ.Β.ΕΙΣ..

7. Κατά της πράξης επιβολής του διοικητικού προστίμου, επιτρέπεται η άσκηση προσφυγής σύμφωνα με τον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (ν. 2717/1999, Α'97).

Άρθρο 5 - Κατηγοριοποίηση παραβάσεων - Επιμέτρηση και ύψος κυρώσεων

1. Οι παραβάσεις των υποχρεώσεων πρόσβασης και παροχής δεδομένων κατά το άρθρο 252 του ν. 5222/2025, κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

α) Ως «Κατηγορία Α» νοούνται οι περιπτώσεις καθυστερημένης παροχής πρόσβασης ή δεδομένων μέχρι δύο (2) εργασίμων ημερών μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παρ. 2 του άρθρου 3 χωρίς ουσιώδη επίπτωση στη λειτουργία καταβολής πληρωμών ή στη λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων. Για παραβάσεις Κατηγορίας Α, το πρόστιμο καθορίζεται σε ποσό μεταξύ των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000€) και δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000€), ανά παράβαση, στην περίπτωση φυσικών προσώπων - υπόχρεων και των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€) και τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€), ανά παράβαση, στην περίπτωση νομικών προσώπων - υπόχρεων.

β) Ως «Κατηγορία Β» νοούνται οι περιπτώσεις μερικής ή ελλιπούς παροχής ή πρόσβασης δεδομένων που επηρεάζει την ακρίβεια ή την πληρότητα των ελέγχων, ή καθυστερήσεις που επιφέρουν αναβολή διαδικασιών πληρωμών ή ελέγχων. Για παραβάσεις Κατηγορίας Β, το πρόστιμο καθορίζεται σε ποσό μεταξύ των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€) και είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000€), ανά παράβαση, στην περίπτωση φυσικών προσώπων - υπόχρεων και των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000€) και πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000€), ανά παράβαση, στην περίπτωση νομικών προσώπων - υπόχρεων.

γ) Ως «Κατηγορία Γ» νοούνται οι περιπτώσεις άρνησης πρόσβασης ή παροχής δεδομένων, παρεμπόδισης ελέγχου, αλλοίωσης ή απόκρυψης δεδομένων, καθυστερημένης παροχής πρόσβασης ή δεδομένων άνω των δύο (2) εργασίμων ημερών, μετά την παρέλευση της προθεσμίας της παρ. 2 του άρθρου 3, καθώς και μη συμμόρφωσης στις έγγραφες συστάσεις της ΑΑΔΕ. Για παραβάσεις Κατηγορίας Γ, το πρόστιμο καθορίζεται σε ποσό μεταξύ των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€) και σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) ανά παράβαση στην περίπτωση φυσικών προσώπων - υπόχρεων και των σαράντα χιλιάδων ευρώ (40.000€) και εκατό χιλιάδων ευρώ (100.000€) ανά παράβαση στην περίπτωση νομικών προσώπων - υπόχρεων.

2. Για την επιβολή των κυρώσεων (προστίμων) της παρ. 1 συνεκτιμώνται τα εξής κριτήρια:

α) η σοβαρότητα της παράβασης, ήτοι οι συνέπειες της παράβασης στη λειτουργία της ΑΑΔΕ και ως οργανισμού πληρωμών και στη διαχείριση πόρων, ήτοι ο βαθμός και η έκταση των δυσμενών επιπτώσεων που προκαλεί η παράβαση στην ομαλή, ασφαλή, αποτελεσματική και νόμιμη λειτουργία της ΑΑΔΕ, ιδίως ως προς τη διαχείριση πόρων, τη διακοπή ή υποβάθμιση υπηρεσιών, την παρεμπόδιση άσκησης αρμοδιοτήτων της και την πρόκληση διοικητικής, οικονομικής ή λειτουργικής επιβάρυνσης και

β) η διάρκεια της παράβασης, ήτοι το χρονικό διάστημα κατά το οποίο διατηρείται η παράβαση, που προκύπτει από την πράξη ή παράλειψη του Υπόχρεου.

Άρθρο 6 - Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και καταλαμβάνει και αιτήματα που έχουν υποβληθεί μέχρι τη δημοσίευση της παρούσας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι**(ΥΠΗΡΕΣΙΑ) _____¹

_____, ____/____/____

Αριθ. Πράξης

ΠΡΑΞΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΤΙΜΟΥ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 252 ΤΟΥ Ν. 5222/2025 (Α' 134) ΓΙΑ ΤΗ ΜΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ Ή ΠΛΗΜΜΕΛΗ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΩΗΝ Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. ΣΤΗΝ ΑΑΔΕ

Ο Διοικητής της ΑΑΔΕ, έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 134) και ιδίως των άρθρων 252 και της παρ. 2 του άρθρου 267 αυτού,

2) Την υπό στοιχεία _____ απόφαση του Διοικητή ΑΑΔΕ ««Ορισμός αρμόδιων οργανικών μονάδων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και καθορισμός διαδικασίας παροχής δεδομένων του πρώην Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων (Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.) στην ΑΑΔΕ, κριτηρίων και διαδικασίας επιβολής κυρώσεων, κατά τα άρθρα 252 και 267 του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις». (Α' 134)» (Β' __),

4) Τη με αριθμό πρωτοκόλλου _____² εισήγηση της/του Προϊσταμένης/ου τ _____³

Επιβάλλει πρόστιμο της παρ. 2 του άρθρου 252 του ν. 5222/2025 (Α' 134) ποσού _____ (_____)⁴ ευρώ στο φυσικό πρόσωπο / νομικό πρόσωπο / νομική οντότητα⁵ _____⁶ με Α.Φ.Μ. _____⁷ για την παράβαση του άρθρου 252 του ν. 5222/2025, και ειδικότερα _____⁸

Το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται εφάπαξ εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας πράξης.

_____, ____/____/____

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ****(σφραγίδα/υπογραφή)**

¹ Συμπληρώνεται η αρμόδια Υπηρεσία κατά περίπτωση

² Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου της εισήγησης

³ Συμπληρώνεται η αρμόδια οργανική μονάδα

⁴ Συμπληρώνεται το ποσό του προστίμου ολογράφως και αριθμητικώς

⁵ Διαγράφονται κατά περίπτωση οι λέξεις

⁶ Συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του φορολογούμενου φυσικού προσώπου ή η επωνυμία του νομικού προσώπου / νομικής οντότητας

⁷ Συμπληρώνεται ο ΑΦΜ του φυσικού / νομικού προσώπου / νομικής οντότητας

⁸ Αναφέρονται η κατηγορία της παράβασης, τα πραγματικά περιστατικά και τα κριτήρια επιμέτρησης.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2026

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

