



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ
(Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.)**

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

2023-2027

ΑΘΗΝΑ 2025

Περιεχόμενα

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΩΝ	6
1 ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ.....	12
1.1 Σύνδεση πιστοποιημένου χρήστη ΚΥΔ.....	12
1.2 Σύνδεση online χρήστη (υποβολή χωρίς μεσολάβηση ΚΥΔ)-Έκδοση 6ψηφίου κωδικού	14
1.2.1 Αναζήτηση/ Προβολή Αίτησης.....	19
1.2.2 Έκδοση 6ψηφίου Pin.....	19
1.3 Αλλαγή κωδικού	21
2 ΜΕΝΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	23
2.1 Παράμετροι	23
2.1.1 Γενικά Παραμετρικά Αρχεία	24
2.1.2 Α.Ε.Ε. - Παραμετρικά Αρχεία.....	25
2.1.3 ΕΛ.Γ.Α.-Παραμετρικά Αρχεία	26
2.1.4 ΟΠΣΚ	27
2.1.4.1 Πώς βρίσκω την έκδοση ΟΠΣΚ του κωδικού εκμετάλλευσης.....	27
3 ΕΝΙΑΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.....	28
3.1 Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη.....	28
3.1.1 Αποδέσμευση ΑΦΜ από Πύλη	29
3.2 Αναζήτηση	30
3.2.1 Επεξεργασία αίτησης	31
3.2.1.1 Εισαγωγή σε Αίτηση	31
3.2.1.2 Διαγραφή Αίτησης.....	31
3.2.1.3 Νέα Εγγραφή.....	32
3.2.1.4 Τροποποίηση Αίτησης.....	32
3.2.1.5 Επαναφορά Αρχικής Αίτησης	33
3.2.2 Συμπλήρωση γενικών στοιχείων αίτησης	34
3.2.2.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης	35
3.2.2.2 Γενικά Στοιχεία Αιτούντα	36
3.2.2.2.1 Σημαντικές πληροφορίες συμπλήρωσης	36
3.2.2.2.2 Νομικό πρόσωπο/ Ιερά Μονή	39
3.2.2.2.3 Έλεγχοι Νομικού Προσώπου/ Ιεράς Μονής	40

3.2.2.3	Μόνιμη Κατοικία	41
3.2.2.4	Άλλα Στοιχεία	44
3.2.2.5	Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης.....	45
3.2.2.5.1	Έδρα Εκμετάλλευσης.....	45
3.2.2.5.2	Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης.....	46
3.2.2.5.3	Δάση	46
3.2.2.5.4	Όμιλος Επιχειρήσεων	46
3.2.2.6	Τραπεζικά Στοιχεία - Ασφαλιστική Εισφορά	47
3.2.2.6.1	Τραπεζικά Στοιχεία	47
3.2.2.6.2	Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς	48
3.2.2.7	Αναδιανεμητική Ενίσχυση.....	49
3.2.2.7.1	Προδιαγραφές	49
3.2.2.7.2	Πρόταση επιλεξιμότητας για αναδιανεμητική.....	50
3.2.2.8	Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης.....	50
3.2.2.8.1	Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης	50
3.2.2.8.2	Επιχειρησιακά/ Τομεακά Προγράμματα	52
3.2.2.9	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων.....	52
3.2.2.9.1	Ενισχύσεις που απαιτούν την συμπλήρωση και περαιτέρω στοιχείων.	53
3.2.2.9.2	Σημεία που απαιτούν προσοχή	56
3.2.2.10	Οικολογικά Σχήματα	59
3.2.2.11	Δικαιώματα	62
3.2.2.12	Συγκατάθεση GDPR.....	63
3.2.2.13	Αιρεσιμότητα	64
3.2.2.14	Απαραίτητα εικονικά πλήκτρα στο άνω μέρος της οθόνης.....	66
3.2.2.14.1.1	Οριστικοποίηση αίτησης.....	68
3.3	Αναλυτικά Στοιχεία.....	69
3.3.1.1	Οθόνη Αγροτεμάχια	70
3.3.1.1.1	Πίνακας «Αγροτεμάχια»	70
3.3.1.1.2	Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου.....	73
3.3.1.1.3	Στοιχεία Αγροτεμαχίου	73
3.3.1.1.3.1	Φορείς Άρδευσης - Άρδευόμενο.....	74
3.3.1.1.3.2	Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	76
3.3.1.1.3.3	Επιλεξιμότητα	77
3.3.1.1.3.4	Όμορα Αγροτεμάχια.....	77
3.3.1.1.3.5	Ενδείξεις	78
3.3.1.1.3.6	Παρατηρήσεις	78
3.3.1.1.3.7	Μετρικά.....	79
3.3.1.1.3.8	Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου.....	79
3.3.1.1.4	Ιδιοκτησία	80
3.3.1.1.4.1	Ποσοστό χρήσης αγροτεμαχίου – Πώς συμπληρώνεται	81
3.3.1.1.4.2	Υπενοίκιαση	82
3.3.1.1.4.3	Κληρονομιά	83
3.3.1.1.4.4	Εξαιρέσεις ΑΤΑΚ.....	83

3.3.1.1.4.5	Δήλωση ΑΤΑΚ - Ενημέρωση από ΑΑΔΕ	89
3.3.1.1.5	Οικολογικά Σχήματα	91
3.3.1.1.5.1	Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου	91
3.3.1.1.5.2	Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης-Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών	93
3.3.1.1.6	Μέτρα/Δράσεις – Επιχ. Προγράμματα	94
3.3.1.1.6.1	Χλωρά Λίπανση	95
3.3.1.1.7	Φυτικό Κεφάλαιο	95
3.3.1.1.7.1	Επίσπορη καλλιέργεια - Συγκαλλιέργεια	96
3.3.1.1.7.2	Εμφάνιση πεδίων υπό συνθήκη	97
3.3.1.1.7.3	Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ	100
3.3.1.1.7.4	Στοιχεία ΕΛΓΑ	100
3.3.1.1.7.5	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Φυτικού κεφαλαίου	100
3.3.1.1.7.6	Κάλυψη καλλιέργειας	102
3.3.1.1.8	Επικαλύψεις	104
3.3.1.1.9	Αναζήτηση Αγροτεμαχίων άλλου Α.Φ.Μ.	104
3.3.1.2	Ζωικές Εκμεταλλεύσεις	105
3.3.1.2.1	Σταβλικές Εγκαταστάσεις	107
3.3.1.2.1.1	Γενικά Στοιχεία Στάβλου	108
3.3.1.2.1.2	Καταχώρηση Μετακινούμενης Σταβλικής Εγκατάστασης	109
3.3.1.2.1.3	Ιδιοκτησία	111
3.3.1.2.2	Ζωικό Κεφάλαιο	111
3.3.1.2.2.1	Αναλυτικά χοιρίδια/ χοιρομητέρες	112
3.3.1.2.2.2	Βοοειδή ανα ενώτιο	113
3.3.1.2.2.3	Μελισσοσμήνη	115
3.3.1.2.2.4	Συστεγαζόμενοι	116
3.3.1.2.2.5	Αγροί με Βοσκοτόπια	116
3.3.1.2.2.6	Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων	117
3.3.1.2.2.7	Μεταφορά Ενωτίων σε Βασικό Στάβλο	117
3.3.1.2.2.8	Αναζήτηση Σταβλικών Εγκαταστάσεων άλλου Α.Φ.Μ.	119
3.3.1.3	Ομάδες Παραγωγών	120
3.3.1.4	Δικαιολογητικά	121
3.3.1.5	Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων	123
3.3.1.6	Στοιχεία Νοικοκυριού	124
3.3.1.7	Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων	125
3.3.1.8	Χάρτης	125
3.3.1.8.1	Εργαλεία πλοήγησης	126
3.3.1.8.1.1	Μεγέθυνση /Απομάκρυνση	127
3.3.1.8.1.2	Προηγούμενη Προβολή Χάρτη	127
3.3.1.8.1.3	Επιλογή γεωμετρίας	127
3.3.1.8.1.4	Ανανέωση Γεωμετριών	128
3.3.1.8.1.5	Εστίαση στην επιλεγμένη γεωμετρία	129
3.3.1.8.1.6	Θεματικά επίπεδα – layers του χαρτογραφικού υποβάθρου	129
3.3.1.8.1.7	Εργαλείο αναζήτησης	131

3.3.1.8.1.8	Μετάβαση σε συντεταγμένες	135
3.3.1.9	Εργαλεία ψηφιοποίησης	137
3.3.1.9.1.1	Σταθεροποίηση Χάρτη	137
3.3.1.9.1.2	Εισαγωγή αρχείων για την υπο ψηφιοποίηση γεωμετρία	137
3.3.1.9.1.3	Πλήρης οθόνη χάρτη	138
3.3.1.9.1.4	Μέτρηση μήκους / εμβαδού	139
3.3.1.9.1.5	Παράθυρο τοπολογίας – αφαίρεση μη επιλέξιμου τμήματος	140
3.3.1.9.1.6	Εισαγωγή/ επεξεργασία πολυγώνου	144
3.3.1.9.1.7	Επαναφορά αρχικής γεωμετρίας	146
3.3.1.9.1.8	Διαγραφή γεωμετρίας	146
3.3.1.9.1.9	Δημιουργία / αφαίρεση τρύπας σε πολύγωνο αγροτεμαχίου	147
3.3.1.9.1.10	Αντιγραφή – Επικόλληση	148
3.3.1.9.1.11	Μεταβολή υπάρχουσας γεωμετρίας	149
3.3.1.9.1.12	Διαγραφή κόμβου γεωμετρίας	151
3.3.1.9.1.13	Εισαγωγή αρχείων kml, dxf, txt, geojson	151
3.3.1.9.1.14	Εξαγωγή Kml/ Geojson/Txt	152
3.3.1.9.1.15	Ένωση με επιλεγμένο πολύγωνο	153
3.3.1.9.2	Στοιχεία ΜΠΕΧΤ αγροτεμαχίου	154
3.4	Συγκεντρωτικά Στοιχεία	157
3.4.1.1	Γενικά Στοιχεία	158
3.4.1.2	Αγροτεμάχια	158
3.4.1.3	Αγροτεμάχια με δηλωμένα Βοσκοτόπια	159
3.4.1.4	Φυτικό Κεφάλαιο	159
3.4.1.5	Σταβλικές Εγκαταστάσεις	160
3.4.1.6	Ζωικό Κεφάλαιο	160
3.4.1.7	MMZ Ζωικό	161
3.4.1.8	Σύνολο Δηλωμένων Εκτάσεων ανα Περιφέρεια	161
3.4.1.9	Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανα καλλιέργεια	161
3.4.1.10	Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια	162
3.5	Μεταφορά Αγροτεμαχίων	162
3.6	Προεκτυπώσεις	164
3.7	Έλεγχοι Αποσφαλμάτωσης	165
3.8	Εγχειρίδια	165
3.9	Εξατομίκευση	166
4	ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΗΣ ΑΚΡΟΣΤΙΧΙΔΩΝ	167

Κατάλογος σχημάτων και εικόνων

Εικόνα 1.	Σελίδα σύνδεσης	12
Εικόνα 2.	Αρχική οθόνη Λογισμικού Υποβολής Αιτήσεων 2023-2027	13
Εικόνα 3.	Είσοδος ΚΥΔ	13
Εικόνα 4.	Είσοδος μέσω taxis	15
Εικόνα 5.	Αυθεντικοποίηση Χρήστη	16
Εικόνα 6.	Αποστολή	17
Εικόνα 7.	Είσοδος	17
Εικόνα 8.	Επιλογή του τρέχοντος έτους	18
Εικόνα 9.	Οθόνη επιλογών για την υποβολή της Αίτησης από online χρήστη	18
Εικόνα 10.	Αρχική οθόνη αναζήτησης online χρήστη	19
Εικόνα 11.	Εισαγωγή ΑΦΜ για έκδοση 6ψηφίου PIN	19
Εικόνα 12.	Έκδοση 6ψηφίου Pin	20
Εικόνα 13.	Επιλογή αλλαγής κωδικού	21
Εικόνα 14.	Παράθυρο επικοινωνίας για αλλαγή κωδικού	22
Εικόνα 15.	Κεντρικό μενού	23
Εικόνα 16.	Παράμετροι εφαρμογής	24
Εικόνα 17.	Γενικά παραμετρικά αρχεία	25
Εικόνα 18.	ΑΕΕ – Παραμετρικά αρχεία	26
Εικόνα 19.	ΕΛΓΑ παραμετρικά αρχεία	27
Εικόνα 20.	ΟΠΣΚ Παραμετρικά Αρχεία	27
Εικόνα 21.	Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη	28
Εικόνα 22.	Καταχώρηση 6ψηφίου κωδικού για δέσμευση	29
Εικόνα 23.	Αναζήτηση αίτησης – επιλογές αναζήτησης	30
Εικόνα 24.	Πλήκτρα οθόνης αναζήτησης	31
Εικόνα 25.	Μεταβολή αίτησης από οριστική σε πρόχειρη	32
Εικόνα 26.	Καταχώρηση Α.Φ.Μ. προς Τροποποίηση	33
Εικόνα 27.	Επαναφορά Αρχικής Αίτησης	33
Εικόνα 28.	Μήνυμα Επαναφοράς	34
Εικόνα 29.	Μήνυμα επιτυχίας	34
Εικόνα 30.	Οθόνη «Προς»	35
Εικόνα 31.	Στοιχεία παραγωγού	36
Εικόνα 32.	Πεδία Νομικού Προσώπου	39
Εικόνα 33.	Στοιχεία Φυσικού Προσώπου Οικ. Διαχειριστή	40
Εικόνα 34.	Μόνιμη Κατοικία	41
Εικόνα 35.	Κριτήρια αναζήτησης στη λίστα τιμών της Περιφέρειας	42
Εικόνα 36.	Αναζήτηση συγκεκριμένης τιμής μέσα σε λίστα τιμών	42
Εικόνα 37.	Εμφάνιση τιμής στο πεδίο	43
Εικόνα 38.	Άλλα Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας	43

Εικόνα 39.	Άλλα Στοιχεία	44
Εικόνα 40.	Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης	45
Εικόνα 41.	Έδρα Εκμετάλλευσης	46
Εικόνα 42.	Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης	46
Εικόνα 43.	Δάση	46
Εικόνα 44.	Τραπεζικά Στοιχεία-Ασφαλιστική Εισφορά	47
Εικόνα 45.	Τρόπος Ασφαλιστικής Εισφοράς	48
Εικόνα 46.	Οθόνη υπολογισμού επιλεξιμότητας αναδιανεμητικής ενίσχυσης	50
Εικόνα 47.	Εισαγωγή Παρεμβάσεων	51
Εικόνα 48.	Εισαγωγή επιχειρησιακού προγράμματος	52
Εικόνα 49.	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων	53
Εικόνα 50.	Παράδειγμα καταχώρησης σπόρου, ετικετών, τιμολογίων, στοιχείων προϊόντος	56
Εικόνα 51.	Παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων σύμβασης	56
Εικόνα 52.	Παράδειγμα καταχώρησης αριθμού απόφασης ένταξης	56
Εικόνα 53.	Στοιχεία σπόρου- ετικετών για βαμβάκι και σιτάρι	56
Εικόνα 54.	Διατηρούμενα Ζώα/Αριθμός Κυτίων	57
Εικόνα 55.	Στοιχεία σπόρου- ετικετών για τη βιομηχανική κάνναβη	57
Εικόνα 56.	Στοιχεία Σπόρου-Ετικετών για τον Αραβόσιτο	58
Εικόνα 57.	Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου/ετικέτες ανά καθεστώς-καλλιέργεια-ποικιλία	58
Εικόνα 58.	Ιδιοκατανάλωση και παράδοση σε κτηνοτρόφο	59
Εικόνα 59.	Tab Οικολογικά Σχήματα	59
Εικόνα 60.	Λίστα τιμών στα Οικολογικά Σχήματα	60
Εικόνα 61.	Τιμολόγια αγοράς σκευασμάτων	61
Εικόνα 62.	Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από – Έως)	61
Εικόνα 63.	Δικαιώματα	62
Εικόνα 64.	Προειδοποιητικό μήνυμα για ενημέρωση Στοιχείων GDPR	63
Εικόνα 65.	Εισαγωγή/ Ενημέρωση Στοιχείων GDPR	63
Εικόνα 66.	Εικονικά πλήκτρα στα Γενικά Στοιχεία	66
Εικόνα 67.	Επιλογή «Ενέργειες»	66
Εικόνα 68.	Εκτυπώσεις αίτησης	68
Εικόνα 69.	Αναλυτικά Στοιχεία Αίτησης	69
Εικόνα 70.	Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Α)	69
Εικόνα 71.	Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Β)	70
Εικόνα 72.	Αγροτεμάχια	73
Εικόνα 73.	Στοιχεία αγροτεμαχίου	74
Εικόνα 74.	Δήλωση φορέα άρδευσης	74
Εικόνα 75.	Ενότητα αρδευόμενο	75
Εικόνα 76.	Παροχή ηλεκτροδότησης	75

Εικόνα 77.	Στοιχεία παροχής	75
Εικόνα 78.	Χαρτογραφικό Υπόβαθρο	76
Εικόνα 79.	Επιλεξιμότητα	77
Εικόνα 81.	Ενδείξεις	78
Εικόνα 82.	Παρατηρήσεις	79
Εικόνα 83.	Μετρικά	79
Εικόνα 84.	Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου	79
Εικόνα 85.	Ιδιοκτησία	80
Εικόνα 86.	Κληρονομιά	83
Εικόνα 87.	Ενοικιαζόμενο από θανόντα	84
Εικόνα 88.	Ενοικιαζόμενο από κάτοικο εξωτερικού	84
Εικόνα 89.	Δημόσιο/Εκκλησιαστικό	85
Εικόνα 90.	Ακτημονικό	85
Εικόνα 91.	Αναδασμός	86
Εικόνα 92.	Πολυετή Προγράμματα	87
Εικόνα 93.	Εξαίρεση ΑΤΑΚ για Ιερές Μονές Αγίου Όρους	88
Εικόνα 94.	Ενημέρωση από ΑΑΔΕ	89
Εικόνα 95.	Λίστα αγροτεμαχίων από ΑΑΔΕ	90
Εικόνα 96.	Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου	91
Εικόνα 97.	Νέα Εγγραφή	92
Εικόνα 98.	Πολλαπλή Επιλογή	93
Εικόνα 99.	Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης	94
Εικόνα 100.	Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών	94
Εικόνα 101.	Μέτρα/Δράσεις	94
Εικόνα 102.	Επιχειρησιακό πρόγραμμα στον αγρό	94
Εικόνα 103.	Χλωρά Λίπανση - Νέα Εγγραφή	95
Εικόνα 104.	Πίνακας φυτικού κεφαλαίου	96
Εικόνα 105.	Επίσπορη -Συγκαλλιέργεια	96
Εικόνα 106.	Φυτικό Κεφάλαιο – Ενεργειακή καλλιέργεια	97
Εικόνα 107.	Αρδευόμενη Καλλιέργεια	98
Εικόνα 108.	Πεδία πλήθους δέντρων	99
Εικόνα 109.	Φυτεία >3 ετών	99
Εικόνα 110.	Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ	100
Εικόνα 111.	Στοιχεία ΕΛ.Γ.Α.	100
Εικόνα 112.	Αίτημα ενίσχυσης στο φυτικό κεφάλαιο	101
Εικόνα 113.	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Σπόρων προς Σπορά	102
Εικόνα 114.	Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Αναδιάρθρωσης Αμπελώνων	102
Εικόνα 115.	Προειδοποιητικό μήνυμα κάλυψης καλλιέργειας	102
Εικόνα 116.	Χωρίς κάλυψη καλλιέργειας	103

Εικόνα 117.	Κάλυψη Καλλιέργειας = ΝΑΙ	103
Εικόνα 118.	Επικαλύψεις	104
Εικόνα 119.	Πεδίο Α.Φ.Μ.	104
Εικόνα 120.	Οθόνη αναζήτησης Α.Φ.Μ.	105
Εικόνα 121.	Ζωικές εκμεταλλεύσεις	106
Εικόνα 122.	Πεδία Ζωικής Εκμεταλλεύσης	107
Εικόνα 123.	Νέα Εγγραφή σταβλικής εγκατάστασης	108
Εικόνα 124.	Γενικά στοιχεία στάβλου	109
Εικόνα 125.	Στάβλος Μετακίνησης	109
Εικόνα 126.	Επιλογή Κοινότητας από την οποία προέρχεται η Μετακίνηση	110
Εικόνα 127.	Πεδίο Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος	110
Εικόνα 128.	Ιδιοκτησία	111
Εικόνα 129.	Ζωικό Κεφάλαιο	112
Εικόνα 130.	Αναλυτικά Χοιρίδια/Χοιρομητέρες	113
Εικόνα 131.	Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα	113
Εικόνα 132.	Βοοειδή μικρότερα του μήνα	114
Εικόνα 133.	Αριθμός Βοοειδών ανά Ηλικία	114
Εικόνα 134.	Αριθμός Βοοειδών ανά Κατηγορία	114
Εικόνα 135.	Τοποθεσία Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών	115
Εικόνα 136.	Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών	115
Εικόνα 137.	Κυψέλες Μελισσών	116
Εικόνα 138.	Συστεγαζόμενοι	116
Εικόνα 139.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Βοσκοτόπων	117
Εικόνα 140.	Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων	117
Εικόνα 141.	Μεταφορά ενωτίων σε βασικό στάβλο	118
Εικόνα 142.	Στάβλος μετακίνησης	118
Εικόνα 143.	Επιλογή μεταφοράς ενωτίων	119
Εικόνα 144.	Αναζήτηση Α.Φ.Μ. στην οθόνη των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων	119
Εικόνα 145.	Νέα Εγγραφή	120
Εικόνα 146.	Καταχώρηση Στοιχείων Ομάδας παραγωγών	121
Εικόνα 147.	Εισαγωγή δικαιολογητικών	121
Εικόνα 148.	Σύνδεση ενοικιαστηρίου με αγροτεμάχια	122
Εικόνα 149.	Επιλογή αγροτεμαχίων με πολλαπλή εισαγωγή	123
Εικόνα 150.	Εισαγωγή Επιχειρήσεων Βιοκαυσίμων	123
Εικόνα 151.	Στοιχεία Νοικοκυριού	124
Εικόνα 152.	Πεδία για αναλυτικά στοιχεία νοικοκυριού	124
Εικόνα 153.	Ηλεκτροδότηση	125
Εικόνα 154.	Tab Χάρτης	126
Εικόνα 155.	Εργαλεία πλοήγησης	127

Εικόνα 156.	Επιλογή γεωμετρίας	128
Εικόνα 157.	Επιλογή ενότητας – Εμφάνιση πληροφοριών	128
Εικόνα 158.	Θεματικά επίπεδα vector layers	129
Εικόνα 159.	Θεματικά επίπεδα WMS Layers	130
Εικόνα 160.	Ενδείξεις των layers	130
Εικόνα 161.	Επιλογή επιπέδου αναζήτησης	131
Εικόνα 162.	Layer Εποικιστικό	132
Εικόνα 163.	Πεδία Εποικιστικού	132
Εικόνα 164.	Αναζήτηση	133
Εικόνα 165.	Εντοπισμός επιλεγμένης γεωμετρίας	133
Εικόνα 166.	Εισαγωγή συντεταγμένων	136
Εικόνα 167.	Κέντρο Χάρτη	136
Εικόνα 168.	Εργαλεία ψηφιοποίησης	137
Εικόνα 169.	Πλήρης οθόνη χάρτη και επαναφορά	139
Εικόνα 170.	Μέτρηση Εμβαδόν	139
Εικόνα 171.	Μέτρηση μήκους	140
Εικόνα 172.	Παράθυρο τοπολογίας	141
Εικόνα 173.	Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος	141
Εικόνα 174.	Εμφάνιση επικαλύψεων μέσω ελέγχου τοπολογίας	142
Εικόνα 175.	Επιλογή τμήματος προς αφαίρεση	142
Εικόνα 176.	Εμφάνιση εκκρεμοτήτων επικαλύψεων	143
Εικόνα 177.	Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος No2	143
Εικόνα 178.	Αποτέλεσμα αφαιρέσεων μη επιλέξιμων τμημάτων	143
Εικόνα 179.	Απαγόρευση υπέρβασης ilot κατά την σχεδίαση	144
Εικόνα 180.	Μήνυμα για μη έγκυρη γεωμετρία	144
Εικόνα 181.	Σχεδίαση πολυγώνου	145
Εικόνα 182.	Αποθήκευση σχεδίασης	145
Εικόνα 183.	Ενημέρωση στοιχείων αίτησης από ψηφιοποίηση	146
Εικόνα 184.	Υπολογισμός έκτασης βοσκοτόπου με συντελεστή επιλεξιμότητας	146
Εικόνα 185.	Διαγραφή Γεωμετρίας	147
Εικόνα 186.	Δημιουργία τρύπας	147
Εικόνα 187.	Αφαίρεση τρύπας	148
Εικόνα 188.	Αφαίρεση τρύπας με Remove Hole	148
Εικόνα 189.	Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 1ο	149
Εικόνα 190.	Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 2ο	149
Εικόνα 191.	Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 1 ^ο	150
Εικόνα 192.	Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 2 ^ο	150
Εικόνα 193.	Drag and Drop αρχείου txt	151
Εικόνα 194.	Εμφάνιση πολυγώνου	151

Εικόνα 195.	Επιλογή Πολυγώνου προς εξαγωγή αρχείου	152
Εικόνα 196.	Εξαγωγή KML/Geojson, txt	152
Εικόνα 197.	Επιλογές ΜΠΕΧΤ	155
Εικόνα 198.	Οθόνη καταχώρησης ΜΠΕΧΤ	156
Εικόνα 199.	Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 1)	156
Εικόνα 200.	Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 2)	156
Εικόνα 201.	Σχεδίαση ΜΠΕΧΤ	157
Εικόνα 202.	Συγκεντρωτικά στοιχεία	158
Εικόνα 203.	Συγκεντρωτικός πίνακας στοιχείων δικαιούχου	158
Εικόνα 204.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων	159
Εικόνα 205.	Συγκεντρωτικός πίνακας αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια	159
Εικόνα 206.	Συγκεντρωτικός πίνακας Φυτικού Κεφαλαίου	160
Εικόνα 207.	Συγκεντρωτικός πίνακας Σταβλικών εγκαταστάσεων	160
Εικόνα 208.	Συγκεντρωτικός πίνακας Ζωικού Κεφαλαίου	160
Εικόνα 209.	MMZ Ζωικό	161
Εικόνα 210.	Συγκεντρωτικός πίνακας Εκτάσεων ανά περιφέρεια	161
Εικόνα 211.	Απαιτούμενες ποσότητες σπόρου ανά καλλιέργεια	161
Εικόνα 212.	Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια	162
Εικόνα 213.	Μεταφορά αγροτεμαχίων	162
Εικόνα 214.	Βήματα μεταφοράς αγροτεμαχίων	163
Εικόνα 215.	Μενού Προεκτυπώσεων	164
Εικόνα 216.	Αποτελέσματα Αποσφαλμάτωσης	165
Εικόνα 217.	Εγχειρίδια Χρήσης	165
Εικόνα 218.	Μενού εξατομίκευσης	166
Εικόνα 219.	Υπομενού Αναλυτικών Στοιχείων Εξατομίκευσης	166

1 Είσοδος στην εφαρμογή

Για να συνδεθείτε στην Εφαρμογή υποβολής της ΕΑΕ θα πρέπει αρχικά να μεταβείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eae2024.opekepe.gov.gr/> από την οποία γίνεται ανακατεύθυνση στην ακόλουθη διαδρομή <https://eae2024.opekepe.gov.gr/eae2024/landing-page/>



Εικόνα 1. Σελίδα σύνδεσης

1.1 Σύνδεση πιστοποιημένου χρήστη ΚΥΔ

Για την είσοδό σας στην εφαρμογή αρχικά απαιτείται ταυτοποίηση μέσω του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. Άρα η

Είσοδος στην εφαρμογή

σύνδεση εκτελείται επιλέγοντας το πλήκτρο καταχωρώντας στα πεδία **Χρήστης** και **Κωδικός**, τους κωδικούς πρόσβασης που υπάρχουν αποθηκευμένοι για εσάς στο **Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών του ΟΣΔΕ (osdeopekepe.dikaiomata.gr/UsrMng)**, το οποίο διαχειρίζονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι του ΟΠΕΚΕΠΕ.

The screenshot shows the login interface. At the top, there is a dark blue header with the 'govgr' logo and the text 'Λογισμικό Υποβολής Αιτήσεων 2023-2027'. Below this, a white form box contains the title 'Είσοδος' next to the Greek coat of arms. There are two input fields: 'Χρήστης' (Username) and 'Κωδικός' (Password), with a visibility toggle icon on the password field. Below the fields are two buttons: a blue 'Είσοδος' button and a white 'Είσοδος μέσω taxis' button. At the bottom right of the form is a link 'Αλλαγή κωδικού'.

Εικόνα 2. Αρχική οθόνη Λογισμικού Υποβολής Αιτήσεων 2023-2027

Μετά την καταχώρηση των παραπάνω στοιχείων θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο

Είσοδος

. Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε το έτος υποβολής ΕΑΕ στο οποίο επιθυμείτε να εργαστείτε (προς διευκόλυνση σας το πεδίο είναι προσυμπληρωμένο με το έτος 2025 με δυνατότητα μεταβολής), ενώ η επωνυμία του φορέα στον οποίο ανήκετε εμφανίζεται προσυμπληρωμένη.

Επιλογή Έτους

Έτος *



2025

2025

2024

← OK

Εικόνα 3. Είσοδος ΚΥΔ

Επιλέγοντας το εικονικό πλήκτρο  μεταφέρεστε στην κύρια οθόνη της εφαρμογής για το έτος που έχετε επιλέξει, το οποίο μπορείτε να επιβεβαιώσετε ανά πάσα στιγμή ελέγχοντας το πάνω δεξιά τμήμα της οθόνης σας .

Αν αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με την σύνδεσή σας στην εφαρμογή μπορείτε να στείλετε email στο usrmng@opekepe.gr

1.2 Σύνδεση online χρήστη (υποβολή χωρίς μεσολάβηση ΚΥΔ)- Έκδοση 6ψηφίου κωδικού

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή ως online χρήστης θα πρέπει, εφόσον αρχικά μεταβείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση eae2025.opekepe.gov.gr και να επιλέξετε το πλήκτρο

Χρήστης Online

Είσοδος με κωδικούς TAXISNET

Με την επιλογή οδηγείστε στην αμέσως επόμενη σελίδα στην οποία καλείστε να επιλέξετε

Συνέχεια

για την ταυτοποίηση σας μέσω της Γ.Γ.Π.Σ (taxis).



Είσοδος μέσω taxis

Για την είσοδό σας στην εφαρμογή απαιτείται ταυτοποίηση μέσω της Γ.Γ.Π.Σ (Taxis).

Παρακαλούμε μην κλείσετε αυτό το παράθυρο μέχρι να ολοκληρωθεί η διαδικασία εισόδου

Συνέχεια

Είσοδος με κωδικούς ΟΠΕΚΕΠΕ

Εικόνα 4. Είσοδος μέσω taxis

Αν επιλέξετε επανέρχεστε στην αρχική login σελίδα της ΕΑΕ.

Με την είσοδο σας γίνεται ανακατεύθυνση του χρήστη στην ΑΑΔΕ, ώστε να γίνει ταυτοποίηση σας καταχωρώντας τα προσωπικά σας στοιχεία στα πεδία Χρήστης και Κωδικός.

Εν συνεχεία κάνετε κλικ στο πλήκτρο

Σύνδεση

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σύνδεση

Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο **TaxisNet** για να συνδεθείτε.

Χρήστης:

Κωδικός:

Σύνδεση

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εικόνα 5. Αυθεντικοποίηση Χρήστη

Με τη

Σύνδεση

εμφανίζεται το ακόλουθο παράθυρο

Αυθεντικοποίησης Χρήστη στο οποίο επιλέγετε **Συνέχεια** και

Αποστολή

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

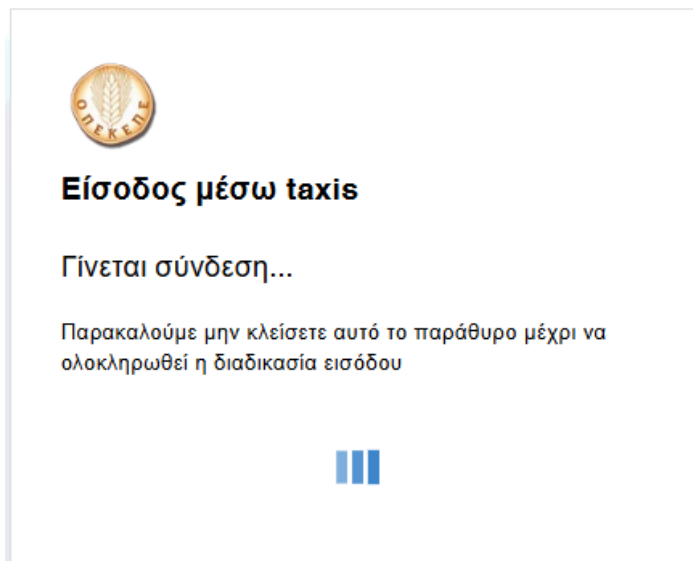
Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή "ΟΠΕΚΕΠΕ - **Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης**" θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

Επιστροφή Συνέχεια

Αποστολή

Εικόνα 6. Αποστολή

Με την Αποστολή ακολουθεί η διαδικασία εισόδου μέσω taxis.



Εικόνα 7. Είσοδος

Στην επόμενη οθόνη επιλέγετε το έτος υποβολής ΕΑΕ στο οποίο θέλετε να εργαστείτε (προς διευκόλυνση σας το πεδίο είναι προσυμπληρωμένο με το έτος 2025 με δυνατότητα μεταβολής), ενώ η επωνυμία του φορέα στον οποίο ανήκετε εμφανίζεται προσυμπληρωμένη.

Στη συνέχεια κάνετε κλικ στο εικονικό πλήκτρο



Επιλογή Έτους

Έτος *
2025

Φορέας
ONLINE_TAXIS_USERS

OK

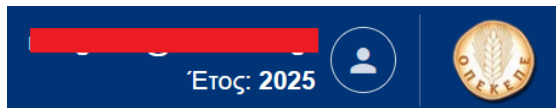
Εικόνα 8. Επιλογή του τρέχοντος έτους

Επιλέγοντας το εικονικό πλήκτρο



μεταφέρεστε στην κύρια οθόνη της εφαρμογής για το έτος που έχετε επιλέξει, το οποίο μπορείτε να επιβεβαιώσετε ανά πάσα στιγμή ελέγχοντας το πάνω δεξιά

τμήμα της οθόνης σας



Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εμφανίζεται η οθόνη επιλογών για την υποβολή της Ενιαίας Αίτησης από online χρήστες, οι οποίες περιγράφονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Αναζήτηση / Προβολή Αίτησης

Έκδοση θψηφίου κωδικού PIN για συμπλήρωση της αίτησης από ΚΥΔ της επιλογής σας.

Έκδοση θψηφίου PIN

Εικόνα 9. Οθόνη επιλογών για την υποβολή της Αίτησης από online χρήστη

1.2.1 Αναζήτηση/ Προβολή Αίτησης

Αναζήτηση/Προβολή Αίτησης

Επιλέγοντας μεταφέρεστε απευθείας στο αρχικό μενού αναζήτησης της ΕΑΕ 2025 προβάλλοντας την αίτηση σας.

Εικόνα 10. Αρχική οθόνη αναζήτησης online χρήστη

1.2.2 Έκδοση 6ψηφίου Pin

Αν επιθυμείτε να εκδώσετε 6 ψηφιο κωδικό, για τη συμπλήρωση της αίτησης σας από ΚΥΔ της επιλογής

Έκδοση 6ψηφίου PIN

σας, θα πρέπει να επιλέξετε το πλήκτρο

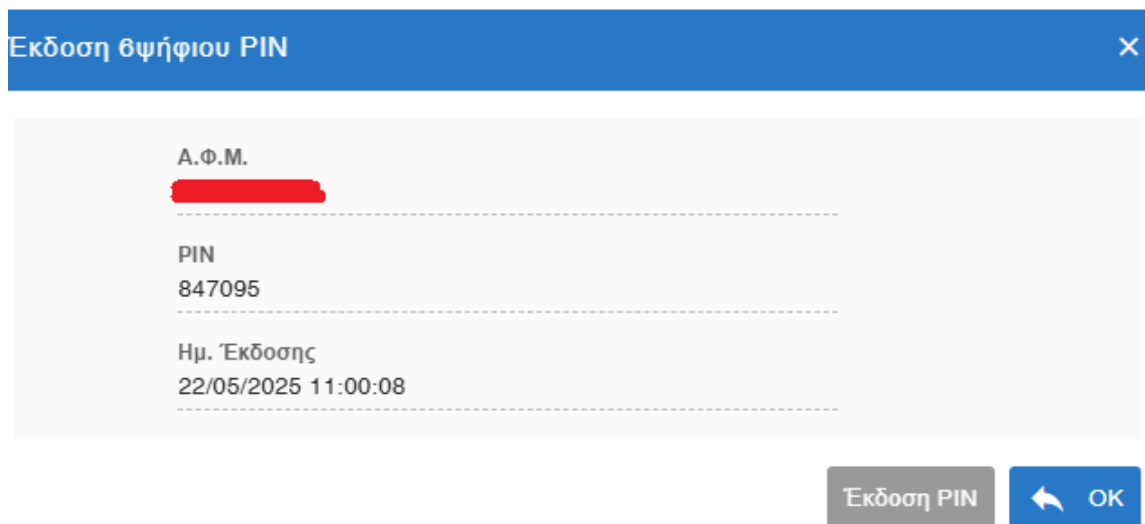
Με την επιλογή του πλήκτρου εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο με προσυμπληρωμένο τον ΑΦΜ σας.

Εικόνα 11. Εισαγωγή ΑΦΜ για έκδοση 6ψηφίου PIN

Έκδοση PIN

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο

Με την επιλογή του πλήκτρου παράγεται ο 6ψηφιος κωδικός pin και η Ημερομηνία Έκδοσης.



Έκδοση 6ψηφίου PIN

A.Φ.Μ.
[REDACTED]

PIN
847095

Ημ. Έκδοσης
22/05/2025 11:00:08

Έκδοση PIN OK

Εικόνα 12. Έκδοση 6ψηφίου Pin

Τελικός βήμα είναι η επιλογή του πλήκτρου



1.3 Αλλαγή κωδικού

Σε περίπτωση που πρέπει να αλλάξετε τον κωδικό σας, είτε γιατί πλησιάζει η προθεσμία λήξης του είτε γιατί έληξε ήδη, θα επιλέξετε «Αλλαγή κωδικού» που βρίσκεται κάτω από την επιλογή «Είσοδος»

The screenshot shows the login interface of the govgr application. At the top, there is a dark blue header with the govgr logo and the text 'Λογισμικό Υποβολής Αιτήσεων 2023-2027'. Below the header, the main content area features a white box with a light blue and pink background. Inside this box, there is a circular logo with the Greek letters 'ΟΡΚΑΛΕ'. Below the logo, the title 'Είσοδος' is displayed. Underneath, there are two input fields: 'Χρήστης' with the value 'e-mail' and 'Κωδικός' with the value 'Κωδικός'. Below the input fields, there are three buttons: a blue button labeled 'Είσοδος', a white button labeled 'Είσοδος μέσω taxis', and a white button labeled 'Αλλαγή κωδικού' which is highlighted with a red border.

Εικόνα 13. Επιλογή αλλαγής κωδικού

Θα ανοίξει ένα παράθυρο επικοινωνίας που θα σας ζητάει να καταχωρήσετε τα στοιχεία σύνδεσης που ίσχυαν μέχρι τώρα, να ορίσετε νέο password και να το ξαναγράψετε προς επιβεβαίωση.

Έπειτα επιλέγετε «Ορισμός νέου κωδικού» για να σωθεί η αλλαγή σας και «Επιστροφή» για να επιστρέψετε στην οθόνη σύνδεσης.

Αλλαγή κωδικού πρόσβασης ×

Χρήστης

Παλιός κωδικός

Νέος κωδικός

Νέος κωδικός (επανάληψη)

Ορισμός νέου κωδικού

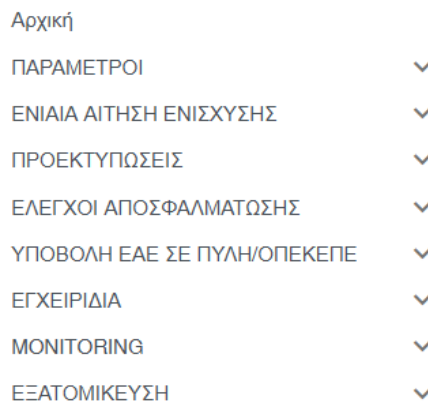
Επιστροφή

Εικόνα 14. Παράθυρο επικοινωνίας για αλλαγή κωδικού

2 Μενού εφαρμογής

Με την είσοδό σας στην εφαρμογή εμφανίζεται το κεντρικό μενού, το οποίο περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Παράμετροι
- Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης
- Προεκτυπώσεις
- Έλεγχοι Αποσφαλμάτωσης
- Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη
- Εγχειρίδια
- Monitoring
- Εξατομίκευση



Αρχική	
ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	▼
ΕΝΙΑΙΑ ΑΙΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	▼
ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	▼
ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΠΟΣΦΑΛΜΑΤΩΣΗΣ	▼
ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΑΕ ΣΕ ΠΥΛΗ/ΟΠΕΚΕΠΕ	▼
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΑ	▼
MONITORING	▼
ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΣΗ	▼

Εικόνα 15. Κεντρικό μενού

2.1 Παράμετροι

Μεγάλος αριθμός πεδίων της εφαρμογής απαιτούν συμπλήρωση με επιλογή τιμής από λίστα τιμών, η οποία διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία στοιχείων που πρέπει να συμπληρωθούν.

Οι τιμές που παρέχονται στις λίστες τιμών παρέχονται στο παρόν μενού προς ενημέρωση του χρήστη και προσφέρονται μόνο για ανάγνωση.


ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ	^
ΓΕΝΙΚΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ	∨
ΑΕΕ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ	∨
ΕΛΓΑ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ	∨
ΟΠΣΚ	∨

Εικόνα 16. Παράμετροι εφαρμογής

2.1.1 Γενικά Παραμετρικά Αρχεία

Εδώ παρέχονται τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων που τροφοδοτούν τις λίστες τιμών σχετικά με:

- Τις πύλες υποβολής (ΚΥΔ)
- Τις τράπεζες
- Τους συνεταιρισμούς
- Τις Δ.Ο.Υ.
- Τις Δ.Α.Ο.Κ.
- Τις περιφέρειες
- Τις περιφερειακές ενότητες
- Τις κοινότητες

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου 

ΓΕΝΙΚΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ



Πύλες Υποβολής

Τράπεζες

Συνεταιρισμοί

ΔΟΥ

ΔΑΟΚ

Περιφέρειες

Περιφερειακές Ενότητες

Κοινότητες


Εικόνα 17. Γενικά παραμετρικά αρχεία

2.1.2 Α.Ε.Ε. - Παραμετρικά Αρχεία

Εδώ παρέχονται τα στοιχεία των παραμετρικών πινάκων που τροφοδοτούν τις λίστες τιμών σχετικά με:

- Τον φορέα καταχώρησης
- Τους τύπους τίτλου (για την ενότητα των στοιχείων ιδιοκτησίας)
- Το φυτικό κεφάλαιο (καλλιέργειες – ποικιλίες)
- Τις αντιστοίχιση των ποικιλιών ΕΛΓΑ ανά καλλιέργεια και ποικιλία φυτικού κεφαλαίου
- Το ζωικό κεφάλαιο (κατηγορίες και υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου)
- Τις παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης (μέτρα και επιχειρησιακά προγράμματα του Πυλώνα II)
- Τη σύνδεση των παρεμβάσεων αγροτικής ανάπτυξης με τους αντίστοιχους κωδικούς επιλέξιμου φυτικού και ζωικού κεφαλαίου ανά μέτρο/ δράση.
- Τις ομάδες παραγωγών
- Τις επιχειρήσεις παραγωγής βιοκαυσίμων (επωνυμίες εταιρειών που επιλέγονται όταν δηλώνεται ενεργειακή καλλιέργεια)
- Τις διευθύνσεις δασών
- Τις νομικές μορφές (τιμές επιλογής όταν ο αιτών δεν είναι φυσικό πρόσωπο)

- Τα καθεστώτα ενίσχυσης (παρέχονται πληροφορίες για την κάθε ενίσχυση, τις αντίστοιχες επιλέξιμες καλλιέργειες/ ποικιλίες φυτικού και τις αντίστοιχες επιλέξιμες υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου).

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου 

ΑΕΕ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ

Φορέας Καταχώρησης

Τύπος Τίτλου

Φυτικό Κεφάλαιο

Ζωικό Κεφάλαιο

Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Ομάδες Παραγωγών

Επωνυμία Επιχειρήσεων Παραγωγής
Βιοκαυσίμων

Διευθύνσεις Δασών

Νομικές Μορφές

Καθεστώτα ενίσχυσης


Εικόνα 18. ΑΕΕ – Παραμετρικά αρχεία

2.1.3 ΕΛ.Γ.Α.-Παραμετρικά Αρχεία

Το υπομενού ΕΛ.Γ.Α.-Παραμετρικά Αρχεία χωρίζεται σε δύο ενότητες α) Ζωικό κεφάλαιο και β) Φυτικό κεφάλαιο.

Ζωικό κεφάλαιο: περιλαμβάνει τον κωδικό, την περιγραφή, την ασφαλιζόμενη αξία και τον συντελεστή κάθε υποκατηγορίας ζωικού κεφαλαίου με βάση την κωδικοποίηση του ΕΛΓΑ.

Φυτικό κεφάλαιο: περιλαμβάνει τον κωδικό και την περιγραφή κάθε καλλιέργειας και της αντίστοιχης ποικιλίας με βάση την κωδικοποίηση του ΕΛΓΑ.

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου 

ΕΛΓΑ - ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ

Ζωικό Κεφάλαιο

Φυτικό Κεφάλαιο

Εικόνα 19. ΕΛΓΑ παραμετρικά αρχεία

2.1.4 ΟΠΣΚ

Εδώ υπάρχουν τα παραμετρικά αρχεία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Κτηνιατρικής με τα οποία τροφοδοτείται η εφαρμογή.

ΟΠΣΚ


Εκμεταλλεύσεις βοοειδών

Εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων

Εκμεταλλεύσεις χοιρινών

Εικόνα 20. ΟΠΣΚ Παραμετρικά Αρχεία

Διατίθενται τρεις αντίστοιχες οθόνες για κάθε κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που διαθέτει κωδικό εκμετάλλευσης: α) Εκμεταλλεύσεις βοοειδών, β) Εκμεταλλεύσεις αιγοπροβάτων και γ) Εκμεταλλεύσεις χοιρινών. Οι οθόνες αυτές παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες, προερχόμενες από το Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα Κτηνιατρικής, ανά έκδοση αρχείου ΟΠΣΚ.

Σε όλες τις οθόνες παρέχεται δυνατότητα αναζήτησης με τη χρήση του εικονικού πλήκτρου 

2.1.4.1 Πώς βρίσκω την έκδοση ΟΠΣΚ του κωδικού εκμετάλλευσης

Η στήλη «Έκδοση ΟΠΣΚ» που εμφανίζεται και στις 3 κατηγορίες ζωικού κεφαλαίου (αιγοπρόβατα, βοοειδή, χοίροι) σας δείχνει την έκδοση ΟΠΣΚ της κάθε εγγραφής. Εμφανίζεται από την παλαιότερη (1η σελίδα) προς την νεότερη (τελευταία σελίδα). Για παράδειγμα η τιμή 211129 = 29/11/2021.

← Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη/ΟΠΕΚΕΠΕ + Νέα εγγραφή Διαγραφή Αποθήκευση

Υποβολή εκπρόθεσμης ΕΑΕ σε θανάοντα χωρίς TOKEN από κληρονόμο για υποβολή αιτήματος ανωτέρας βίας
OXI

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο γεωργός/νομικό πρόσωπο μου έχει προσκομίσει τον κωδικό υποβολής Πύλης ώστε να ξεκλειδώσω την αίτησή του και να τον υποβοηθήσω στην υποβολή της Ένια
NAI

ΑΦΜ * Τύπος Προσώπου
Φυσικό Πρόσωπο

Φορέας Υποβολής

Κωδικός Υποβολής Πύλης Ημ/νία Δέσμευσης

Αποδέσμευση υποβολής ΕΑΕ

Παρατηρήσεις

Εικόνα 22. Καταχώρηση διψήφιου κωδικού για δέσμευση



Σημαντικές πληροφορίες:

- Αν ο συγκεκριμένος ΑΦΜ είχε οριστική ΕΑΕ το προηγούμενο έτος, με την δέσμευσή του, θα σας εμφανιστεί η αίτησή του προσυμπληρωμένη σε πρόχειρη μορφή.
- Αν ο συγκεκριμένος ΑΦΜ δεν είχε οριστική ΕΑΕ το προηγούμενο, τότε θα πρέπει να την καταχωρήσετε από την αρχή.

Η υποβολή ΕΑΕ σε θανάοντα και η δυνατότητα συμπλήρωσης του πεδίου «Υποβολή εκπρόθεσμης ΕΑΕ σε θανάοντα χωρίς TOKEN από κληρονόμο για υποβολή αιτήματος ανωτέρας βίας» ενεργοποιείται με το πέρας της καταληκτικής ημερομηνίας εμπρόθεσμων αιτήσεων.

3.1.1 Αποδέσμευση ΑΦΜ από Πύλη

Για να αποδεσμεύσετε έναν ΑΦΜ από το ΚΥΔ σας ακολουθείτε τα εξής βήματα

- Μπαίνετε στην οθόνη Υποβολή ΕΑΕ σε Πύλη/ΟΠΕΚΕΠΕ
- Από τον πίνακα των ήδη καταχωρημένων εγγραφών επιλέγετε την εγγραφή που θέλετε και μπαίνετε στα αναλυτικά στοιχεία χρησιμοποιώντας το 
- Έπειτα επιλέγετε το πλήκτρο 
- Εμφανίζεται παράθυρο επικοινωνίας όπου επιλέγετε την αιτιολογία αποδέσμευσης. Προτείνουμε την «Λάθος Καταχώρηση».

- Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο ΑΦΜ αποδεσμεύεται από τον φορέα σας και η αίτησή του που υπήρχε στο σύστημα σας αποκρύπτεται.

Η αποδέσμευση εκτελείται τόσο σε πρόχειρη όσο και σε οριστική αίτηση. Αν η αίτηση δεσμευτεί εκ νέου, είτε από το ίδιο είτε από άλλο ΚΥΔ, εμφανίζεται στην τελευταία της μορφή επεξεργασίας.

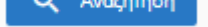
3.2 Αναζήτηση

Μόλις επιλέξετε, από το κεντρικό μενού της εφαρμογής την επιλογή «Αιτήσεις» οδηγείστε σε μία οθόνη Αναζήτησης, με πίνακα αποτελεσμάτων, που προσυμπληρώνεται με όλες τις καταχωρημένες αιτήσεις του φορέα σας.

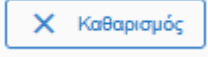
Η εμφάνιση των αιτήσεων στον πίνακα της οθόνης αναζήτησης προϋποθέτει τη δέσμευσή τους από το ΚΥΔ σας, μέσω της αντίστοιχης οθόνης δέσμευσης αιτήσεων του gov.gr. Οι αιτήσεις που υπήρχαν ως οριστικές το προηγούμενο έτος θα έρθουν προσυμπληρωμένες σε πρόχειρη μορφή.

Η οθόνη περιλαμβάνει επίσης **Κριτήρια Αναζήτησης** για να εντοπίσετε συγκεκριμένες αιτήσεις.

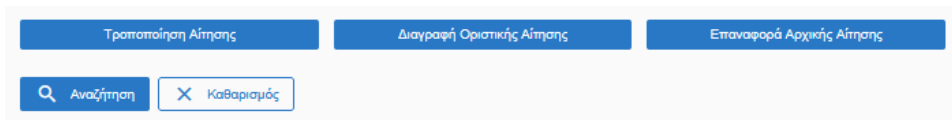
Εικόνα 23. Αναζήτηση αίτησης – επιλογές αναζήτησης

Μόλις καταχωρήσετε ένα ή περισσότερα κριτήρια, κάνετε κλικ στην επιλογή  και αυτομάτως στον πίνακα των αποτελεσμάτων θα εμφανιστούν οι αντίστοιχες αιτήσεις βάσει των


κριτηρίων που θέσατε. Εάν δεν εμφανιστούν εγγραφές στον πίνακα αποτελεσμάτων, σημαίνει ότι δεν υπάρχουν καταχωρημένες αιτήσεις που να πληρούν τα κριτήρια που θέσατε.

Δίπλα στο πλήκτρο **Αναζήτηση** υπάρχει και το πλήκτρο . Επιλέγοντάς το, τα πεδία των κριτηρίων αναζήτησης αδειάζουν, ώστε να θέσετε νέες τιμές.

Στην οθόνη αυτή διατίθενται επίσης τα ακόλουθα εικονικά πλήκτρα:




Εικόνα 24. Πλήκτρα οθόνης αναζήτησης

- **Τροποποίηση αίτησης:** Μετατροπή αίτησης από οριστική σε πρόχειρη, ώστε να προχωρήσει ο χρήστης σε επεξεργασία
- **Διαγραφή οριστικής αίτησης:** Διαγράφεται η αίτηση από την εφαρμογή αλλά παραμένει δεσμευμένη στον φορέα. Παίρνει status = διαγραμμένη και δεν συμμετέχει σε πληρωμή.
- **Επαναφορά Αρχικοποίησης Αίτησης:** Επαναφορά της αρχικοποιημένης αίτησης
- **Νέα Εγγραφή:** δημιουργεί νέα αίτηση που θα καταχωρηθεί εξολοκλήρου από την αρχή
- **Επιστροφή** (): βγαίνει από την οθόνη αναζήτησης και επιστρέφει στο κεντρικό μενού της εφαρμογής.



3.2.1 Επεξεργασία αίτησης

3.2.1.1 Εισαγωγή σε Αίτηση

Για να εισαχθείτε σε μία καταχωρημένη αίτηση, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο . Αυτόματως οδηγείστε στην οθόνη των **Γενικών Στοιχείων της Αίτησης**.

3.2.1.2 Διαγραφή Αίτησης

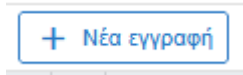
Σε περίπτωση που επιθυμείτε να σβήσετε εντελώς μια πρόχειρη αίτηση από το σύστημα σας, τότε υπάρχουν δύο τρόποι για την εκτέλεση της διαγραφής:

- Επιλογή του εικονιδίου  από τον πίνακα αποτελεσμάτων της αρχικής οθόνης αναζήτησης. Το πλήκτρο είναι ενεργό σε πρόχειρη αίτηση για την οποία υπάρχει και οριστική.
- Επιλογή του εικονικού πλήκτρου  που βρίσκεται εντός της αίτησης .

Και στις δύο περιπτώσεις το αποτέλεσμα είναι το ίδιο, δηλαδή πραγματοποιείται εξ ολοκλήρου διαγραφή της πρόχειρης Αίτησης.

3.2.1.3 Νέα Εγγραφή

Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρήσετε **Νέα Αίτηση** στο σύστημα σας, πρέπει να επιλέξετε



Βασική προϋπόθεση είναι η αίτηση αυτή να έχει δεσμευτεί από την αντίστοιχη οθόνη δέσμευσης του gov.gr.

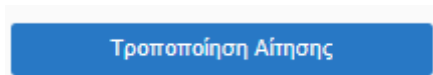
Κατά την εισαγωγή Νέας Αίτησης πρέπει πρώτα να καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ. ο οποίος αποτελεί το πρωτεύον κλειδί της Αίτησης.

Εφόσον πρόκειται για νέα αίτηση, άρα δεν είχε υποβληθεί οριστική αίτηση στον ΑΦΜ το προηγούμενο έτος, ώστε να έρθει προσυμπληρωμένη, θα πρέπει να συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία της ενότητας «Γενικά Στοιχεία» για να μπορέσετε να αποθηκεύσετε.

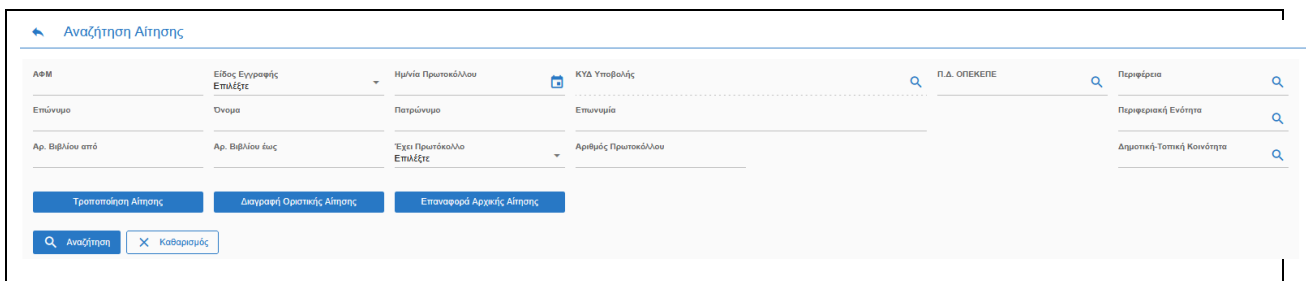
3.2.1.4 Τροποποίηση Αίτησης

Αν μια αίτηση είναι οριστική, δεν έχετε το δικαίωμα να την επεξεργαστείτε παρά μόνο να πλοηγηθείτε σε αυτή.

Αν θέλετε να επεξεργαστείτε μια αίτηση που είναι οριστική, θα πρέπει πρώτα να την μεταβάλετε σε

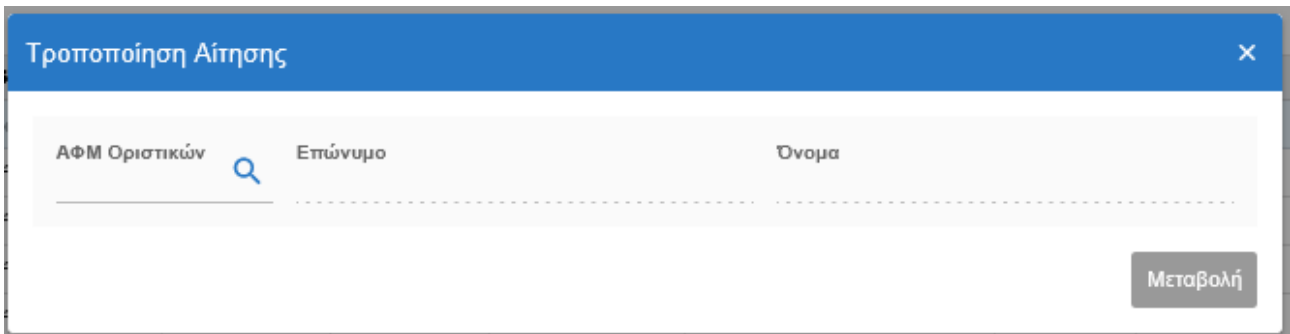


πρόχειρη μορφή. Για να γίνει αυτό, επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο που βρίσκεται στην αρχική οθόνη αναζήτησης.



Εικόνα 25. Μεταβολή αίτησης από οριστική σε πρόχειρη

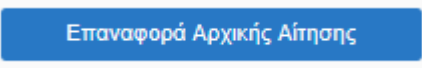
Στη συνέχεια εμφανίζεται ένα παράθυρο επικοινωνίας, όπου καλείστε να καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ. που σας ενδιαφέρει, είτε πληκτρολογώντας τον, είτε επιλέγοντάς τον από λίστα τιμών.

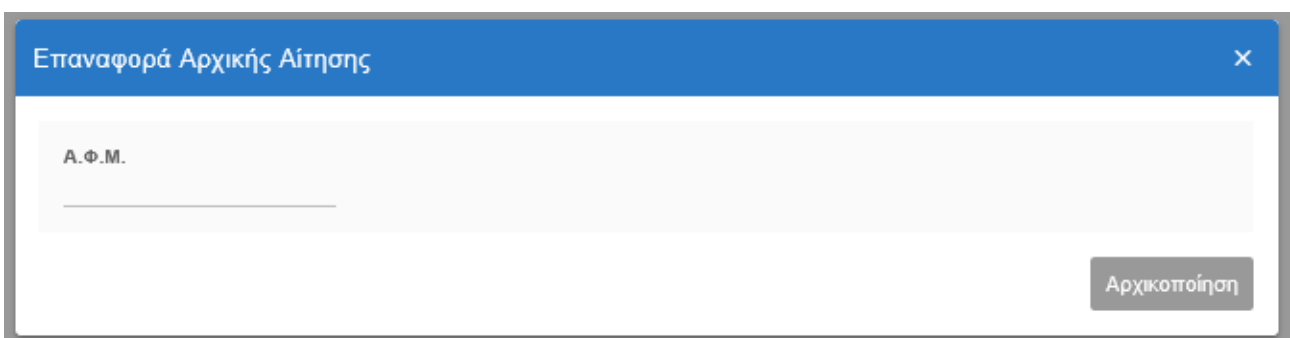


Εικόνα 26. Καταχώρηση Α.Φ.Μ. προς Τροποποίηση


Μόλις καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ., αυτομάτως ενεργοποιείται η επιλογή **Μεταβολή**. Στη συνέχεια επιλέγοντας τη **Μεταβολή** εμφανίζεται μήνυμα, το οποίο σας ενημερώνει, εάν η εγγραφή μεταβλήθηκε επιτυχώς ή όχι.

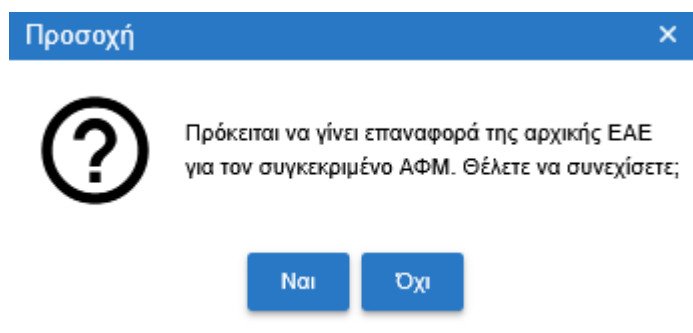
3.2.1.5 Επαναφορά Αρχικής Αίτησης

Με την επιλογή του πλήκτρου  παρέχεται η δυνατότητα επαναφοράς μιας ήδη επεξεργασμένης πρόχειρης αίτησης στην μορφή που είχε αρχικοποιηθεί. Οπότε μια αίτηση που έχει δεσμευτεί από ένα φορέα το τρέχον έτος, είναι σε πρόχειρη μορφή και έχει υποστεί μεταβολές, με την επιλογή της Επαναφοράς Αρχικοποίησης επανέρχεται στην αρχική της μορφή όπως αυτή αρχικοποιήθηκε για το τρέχον έτος. Μόλις επιλέξετε το σχετικό εικονικό πλήκτρο εμφανίζεται ένας πίνακας για να καταχωρήσετε τον Α.Φ.Μ. που σας ενδιαφέρει




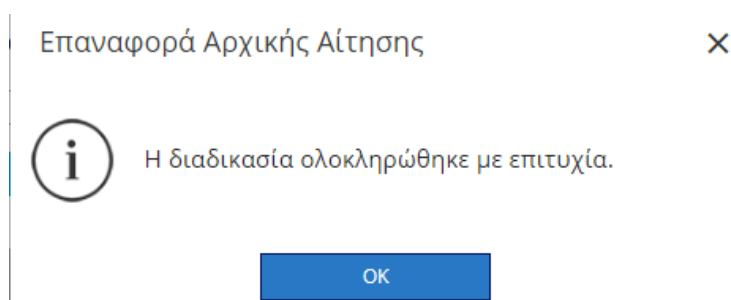
Εικόνα 27. Επαναφορά Αρχικής Αίτησης

Με την καταχώρηση του Α.Φ.Μ., ενεργοποιείται η επιλογή , με την επιλογή του οποίου εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:



Εικόνα 28. Μήνυμα Επαναφοράς

Μόλις επιλέξετε την τιμή  θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει εάν η εγγραφή αρχικοποιήθηκε επιτυχώς ή όχι.



Εικόνα 29. Μήνυμα επιτυχίας

3.2.2 Συμπλήρωση γενικών στοιχείων αίτησης

Στην ενότητα των **Γενικών Στοιχείων Αίτησης** υπάρχουν υπό μορφή καρτελών (tabs) οι ακόλουθες πληροφοριακές ενότητες:

- Γενικά Στοιχεία Αίτησης
- Γενικά Στοιχεία Αιτούντα
- Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης
- Τραπεζικά Στοιχεία - Ασφαλιστική Εισφορά
- Αναδιανεμητική Ενίσχυση
- Τομεακές Παρεμβάσεις/Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης
- Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων
- Οικολογικά σχήματα

- Δικαιώματα
- Συγκατάθεση GDPR

3.2.2.1 Γενικά Στοιχεία Αίτησης

Στην καρτέλα αυτή περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες :

- **Προς:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει την Περιφερειακή Διεύθυνση του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. στην οποία απευθύνεται η αίτηση, τον Αριθμό Πρωτοκόλλου Φορέα, τον Αριθμό Πρωτοκόλλου, την Ημερομηνία Πρωτοκόλλου, τον Αριθμό Βιβλίου. Τα παραπάνω πεδία έρχονται προ συμπληρωμένα και δεν μεταβάλλονται, με εξαίρεση τον **Αριθμό Βιβλίου** στον οποίο μπορείτε προαιρετικά να καταχωρήσετε όποια τιμή θέλετε με στόχο την αρχειοθέτηση των αιτήσεων σας.
- **Φορέας:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει τα στοιχεία του Φορέα Καταχώρησης της Αίτησης, δηλαδή τον Κωδικό και την Περιγραφή του Φορέα. Τα παραπάνω πεδία έρχονται προ συμπληρωμένα και δεν μεταβάλλονται.
- **Περιφερειακή Ενότητα:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει τον Κωδικό και τη Περιγραφή της Περιφερειακής Ενότητας.
- **Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής:** Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει το Κωδικό και τη Περιγραφή της Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής – το πεδίο συμπληρώνεται αυτόματα.

Αρ. Πρωτ. Φορέα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερία Πρωτοκόλλου	Αρ. Βιβλίου
55	2	26/09/2024	5666

Κωδικός	Περιγραφή
14501	ΚΕΑ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Κωδικός	Περιφ. Ενότητα
1003	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Κωδικός *	Δ.Α.Ο.Κ.
150	ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Εικόνα 30. Οθόνη «Προς»

Νεοεισερχόμενος	Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στις περιπτώσεις Φυσικών Προσώπων και είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί τα αιτήματα άμεσων ενισχύσεων (0402 «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ» ή 0201 «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ» ή και τα δύο
Νεαρής Ηλικίας	Συμπληρώνεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στις περιπτώσεις Φυσικών Προσώπων και είναι υποχρεωτικό προς καταχώρηση σε περίπτωση που έχουν καταχωρηθεί τα αιτήματα άμεσων ενισχύσεων (0402 «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ» ή 0201 «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ» ή και τα δύο
1 ^ο έτος υποβολής ΕΑΕ	Συμπληρώνεται κατά δήλωση του παραγωγού σε περίπτωση αιτήματος 0402 «ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΕΘΝΙΚΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ» ή 0201 «ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ»
Ψηφιακή Εφαρμογή Διαχείρισης Εισροών και Παρακολούθησης Περιβαλλοντικών Παραμέτρων	Πρέπει να συμπληρωθεί αν δηλώνεται στην αίτηση έστω και μία δράση του οικολογικού σχήματος 31.6
Μητρώνυμο	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό όταν ο Τύπος Προσώπου είναι Φυσικό Πρόσωπο και έχει αιτηθεί παρέμβαση Π371 (εξισωτική)
Ημερομηνία Γέννησης Φυσικού Προσώπου	Υποχρεωτικό όταν ο Τύπος Προσώπου είναι Φυσικό Πρόσωπο με αποδεκτές τιμές 01/01/1920- 31/12/2024. Αν έχει καταχωρηθεί αίτημα ενίσχυσης 0201 [ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ], η [Ημ/νία Γέννησης] πρέπει να βρίσκεται εντός των ορίων [01/01/1985 - 31/12/2007] για όσους αιτούνται για 1η φορά ή από 01/01/1981 για παλιούς δικαιούχους εντός της πενταετίας
Ημερομηνία Γέννησης Νομικού Προσώπου	Η αποδεκτή ημερομηνία γέννησης του διαχειριστή είναι 01/01/1935- 31/12/2006

Επίπεδο Δεξιοτήτων	Εάν το Επίπεδο Εκπαίδευσης φέρει τιμή Απόφοιτος Γυμνασίου, ενώ ταυτόχρονα υπάρχει αίτημα Γεωργών Νεαρής Ηλίας ή και ΕΑ τότε είναι υποχρεωτική η συμπλήρωσή του.
Είμαι πολίτης της Ε.Ε	Σε περίπτωση που επιλεγθεί τιμή ΝΑΙ θα πρέπει να επισυναφθεί το δικαιολογητικό 166
Δεν είμαι πολίτης της Ε.Ε , αλλά έχω άδεια διαμονής επι μακρόν διαμενόντων	Σε περίπτωση που επιλεγθεί τιμή ΝΑΙ θα πρέπει να επισυναφθεί το δικαιολογητικό 149
Κατηγορία Βιβλίων	Το πεδίο συμπληρώνεται όταν ο Τύπος Προσώπου είναι Νομικό. Όταν το πεδίο φέρει τιμή Διπλογραφικά/ Γ'Κατηγορίας απαιτείται η επισύναψη των δικαιολογητικών 167,168,169
ΑΜΚΑ	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό για όσους αιτούνται παρέμβαση Π371 (εξισωτική)
Μείωση Έκτασης	Το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με ΝΑΙ εφόσον υπάρχει διαφορά σε σχέση με τη δηλωθείσα έκταση του προηγούμενου έτους. Εφόσον ΝΑΙ πρέπει να καταχωρηθεί τιμή στα πεδία [Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε λήξη μίσθωσης γης.] και [Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε πώληση ή/και σε εκμίσθωση γης σε τρίτους]. Τα πεδία δε μπορούν να είναι null και τα δύο.
Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε λήξη μίσθωσης γής	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στη περίπτωση που το πεδίο Μείωση Έκτασης φέρει τιμή ΝΑΙ.
Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε πώληση ή και σε εκμίσθωση σε τρίτους	Το πεδίο είναι υποχρεωτικό προς συμπλήρωση με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στη περίπτωση που το πεδίο Μείωση Έκτασης φέρει τιμή ΝΑΙ
Αποδέκτες Γης	Ο πίνακας εμφανίζεται όταν το πεδίο Δηλώνω υπεύθυνα πως η μείωση των εκτάσεων οφείλεται σε πώληση ή και σε εκμίσθωση σε

	<p>τρίτους φέρει τιμή ΝΑΙ. Ο ΑΦΜ πρέπει να είναι διαφορετικός από τον αιτούντα.</p>
--	---

3.2.2.2.2 Νομικό πρόσωπο/ Ιερά Μονή

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να συμπληρωθούν τα αντίστοιχα στοιχεία, που χωρίζονται στις εξής ενότητες.

Στοιχεία Νομικού Προσώπου

Εικόνα 32. Πεδία Νομικού Προσώπου

- **Νομική Μορφή:** Το πεδίο συμπληρώνεται εφόσον ο τύπος προσώπου είναι Νομικό
- Ελέγχεται ότι η **ημερομηνία έναρξης γεωργικής δραστηριότητας** είναι $\geq 1/1/1970$ και ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων απαιτείται η επισύναψη συγκεκριμένου δικαιολογητικού.
- **Κατηγορία Βιβλίων:** Το πεδίο συμπληρώνεται μέσω λίστας τιμών. Αν η τιμή είναι Διπλογραφικά/Γ' Κατηγορίας απαιτείται η συμπλήρωση των δικαιολογητικών 167,168,169.
- **Διαχείριση από εκχ. αρμοδιοτήτων σε τρίτο πρόσωπο**, το οποίο συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικού και στις 2 περιπτώσεις (κωδικοί δικαιολογητικών 125,126)
- **Διαχείριση Από άλλο ΝΠ**, στο οποίο δεν επιτρέπεται να έχει υπάρχει τιμή ΝΑΙ και να μην υπάρχει εγγραφή με τύπο προσώπου Νομικό Πρόσωπο στους Οικονομικούς Διαχειριστές

Στοιχεία Πίνακα Οικονομικών Διαχειριστών

- Τύπος Προσώπου Οικονομικού Διαχειριστή
- ΑΦΜ Οικονομικού Διαχειριστή
- Ημερομηνία έναρξης καθηκόντων Οικονομικού Διαχειριστή
- Χρονικό διάστημα άσκησης καθηκόντων (σε έτη) Οικονομικού Διαχειριστή
- Ένδειξη Νεοεισερχόμενου για τον Οικονομικό Διαχειριστή
- Ένδειξη Νεαρής Ηλικίας για τον Οικονομικό Διαχειριστή
- Τύπος Οικονομικού Διαχειριστή – Κύριος/ Συγκύριος

- Ιδιότητα Οικονομικού Διαχειριστή (ενεργοποιείται για νομικά πρόσωπα και Ιερές Μονές)

Εφόσον ο Οικονομικός Διαχειριστής είναι Φυσικό Πρόσωπο, απαιτείται καταχώρηση θυγατρικών εγγραφών όπως:

- Επώνυμο
- Όνομα
- Πατρώνυμο
- Ημερομηνία γέννησης (Για τον διαχειριστή οι αποδεκτές ημερομηνίες είναι 01/01/1935-31/12/2006)
- Τύπος Ταυτότητας
- Α.Δ.Τ.
- ΑΦΜ του Νομικού Προσώπου που δρα ως Οικονομικός Διαχειριστής (το πεδίο επιλέγεται μέσω διαθέσιμης λίστας η οποία φέρει τους ΑΦΜ των ΝΠ που έχουν οριστεί ως ΟΔ στους Οικονομικούς Διαχειριστές)

The screenshot shows the 'Οικονομικοί Διαχειριστές' (Economic Administrators) section. The top part is a table with columns: Α/Α, Τύπος Προσώπου, Α.Φ.Μ., Ημερία έναρξης καθήκοντων, Χρονικό διάστημα άσκησης καθήκοντων (έτη), Ηλεκτρονικές, Ημερήσιες αμοιβές, Τύπος Διαγ/τή, and Ιδιότητα Οικ. Διαχειριστή. Below the table, there is a detailed view for a 'Φυσικό Πρόσωπο' (Natural Person) with fields for Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Ημερία γέννησης, Τύπος ταυτότητας, and Α.Δ.Τ.

Εικόνα 33. Στοιχεία Φυσικού Προσώπου Οικ. Διαχειριστή

3.2.2.2.3 Έλεγχοι Νομικού Προσώπου/ Ιεράς Μονής

Ανάλογα με την ένδειξη Νομικό Πρόσωπο ή Ιερά Μονή απαιτείται η συμπλήρωση ή μη διαφόρων πεδίων, τα οποία εμφανίζονται και αποκρύπτονται υπό συνθήκη. Η εφαρμογή διαθέτει ένα σύνολο ελέγχων για την υποβοήθηση του χρήστη στην συμπλήρωση αυτών των πεδίων. Οι έλεγχοι εμφανίζονται υπό μορφή μηνυμάτων –ενημερωτικών ή αποτρεπτικών- κατά την καταχώρηση και στην εκτύπωση «Έλεγχος Πληρότητας Φακέλου» της αίτησης εμφανίζονται τα δικαιολογητικά που απαιτείται να επισυναφθούν.




Ενδεικτικά αναφέρουμε κάποιους από αυτούς τους ελέγχους:

- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή πρέπει να υπάρχει έστω ένας Ο.Δ.
- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή και αιτείται 0201 ή 0402 θα πρέπει να υπάρχει μια μόνο εγγραφή με Κύριο Οικ. Διαχειριστή.


- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή και αιτείται 0201 και είναι κύριος Ο.Δ πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά τιμή ΝΑΙ στο πεδίο Νεαρής Ηλικίας και οποιαδήποτε τιμή στο πεδίο Νεοεισερχόμενος (ΝΑΙ/ΟΧΙ).
- Αν πρόκειται για Ν.Π ή Ιερά Μονή και αιτείται 0402 και είναι κύριος Ο.Δ πρέπει να επιλέξει υποχρεωτικά τιμή ΝΑΙ στο πεδίο Νεαρής Ηλικίας ή στο πεδίο Νεοεισερχόμενος (δηλαδή στο ένα από τα 2 πεδία να έχει οπωσδήποτε τιμή ΝΑΙ) και να μην έχει κενή τιμή σε κανένα από τα πεδία Νεαρής Ηλικίας/Νεοεισερχόμενος (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

3.2.2.3 Μόνιμη Κατοικία

Εδώ καταγράφονται: ο Κωδικός και η Περιγραφή της Περιφέρειας, ο Κωδικός και η Περιγραφή της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και ο Κωδικός και η Περιγραφή της Δημοτικής – Τοπικής Κοινότητας στην οποία διαμένει ο παραγωγός.

Μόνιμη Κατοικία	
Κωδ. Περιφέρειας * 6	 Περιφέρεια ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Κωδ. Περιφ. Ενότητας * 0601	 Περιφ. Ενότητα ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ
Κωδ. Δημ.-Τοπ. Κοινότητας * 91160103	 Δημοτική-Τοπική Κοινότητα ΤΚ ΑΛΙΚΑΝΑ

Εικόνα 34. Μόνιμη Κατοικία

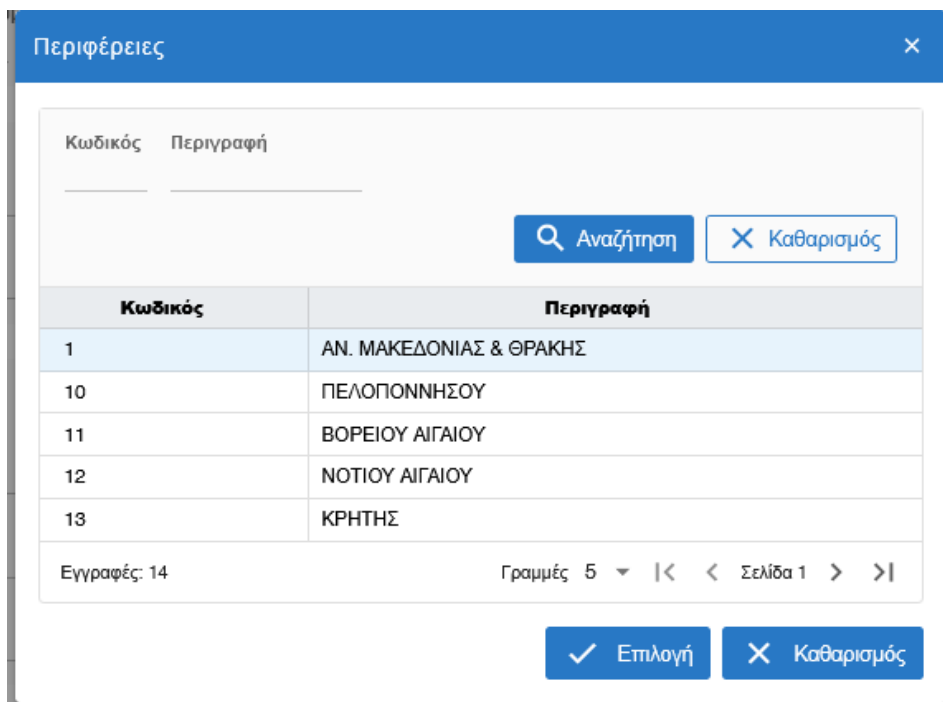
Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών γίνεται επιλέγοντας την τιμή που θέλετε από τις διαθέσιμες λίστες τιμών, επιλέγοντας το εικονίδιο , είτε πληκτρολογώντας απευθείας τον κωδικό εφόσον τον γνωρίζετε.

Η λίστα τιμών που εμφανίζεται φέρνει σε διαδοχικές σελίδες όλες τις εγγραφές του παραμετρικού πίνακα που αντιστοιχεί στο πεδίο που θέλετε να συμπληρώσετε. Έχετε τη δυνατότητα να αναζητήσετε συγκεκριμένη εγγραφή χρησιμοποιώντας τα κριτήρια αναζήτησης.

Κάθε λίστα τιμών διαθέτει κριτήρια αναζήτησης, ο αριθμός των οποίων ποικίλει ανάλογα με τον εκάστοτε παραμετρικό πίνακα.

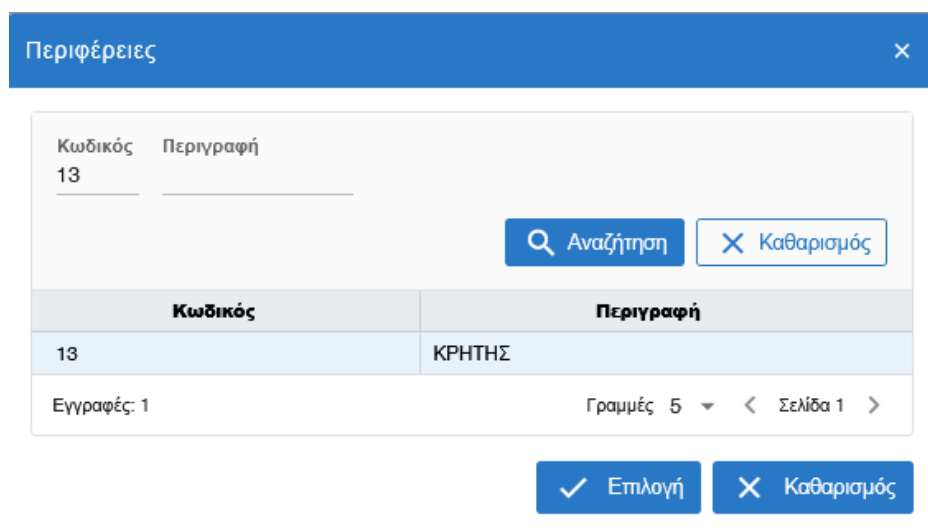
Για παράδειγμα, αν ενεργοποιήσετε τον φακό για τον Κωδικό Περιφέρειας, σας παρέχονται φίλτρα αναζήτησης με βάση τον Κωδικό και την Περιγραφή. Αν εσείς αναζητάτε μια συγκεκριμένη τιμή και

γνωρίζετε είτε τον Κωδικό είτε την Περιγραφή, τότε αναγράψτε την τιμή στο αντίστοιχο πεδίο και κάνετε κλικ στην επιλογή **Αναζήτηση**.



Εικόνα 35. Κριτήρια αναζήτησης στη λίστα τιμών της Περιφέρειας

Μόλις επιλέξετε **Αναζήτηση**, εφόσον η τιμή που θέσατε είναι σωστή και υπάρχει στον παραμετρικό πίνακα π.χ. των περιφερειών, τότε θα εμφανιστούν τα αντίστοιχα αποτελέσματα στο κάτω μέρος του πίνακα.



Εικόνα 36. Αναζήτηση συγκεκριμένης τιμής μέσα σε λίστα τιμών

Σε κάθε περίπτωση, μόλις εντοπίσετε στη λίστα τιμών την εγγραφή που θέλετε, θα πρέπει να κάνετε κλικ πάνω στην αντίστοιχη εγγραφή και στη συνέχεια να κλικάρετε το πλήκτρο **Επιλογή** ή να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο **F12** από το πληκτρολόγιο σας. Η επιλεγμένη τιμή θα καταχωρηθεί στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης.

Μόνιμη Κατοικία

Κωδ. Περιφέρειας *	13	Περιφέρεια ΚΡΗΤΗΣ
Κωδ. Περιφ. Ενότητας *		Περιφ. Ενότητα
Κωδ. Δημ.-Τοπ. Κοινότητας *		Δημοτική-Τοπική Κοινότητα

Εικόνα 37. Εμφάνιση τιμής στο πεδίο

Αν γνωρίζετε εξ αρχής τον κωδικό του πεδίου που πρέπει να συμπληρώσετε, τότε χωρίς να ανοίξετε τον πίνακα αναζήτησης, καταγράφετε την τιμή στο αντίστοιχο πεδίο και επιλέγετε tab από το πληκτρολόγιο σας. Εφόσον αυτή η τιμή υπάρχει στον παραμετρικό πίνακα τότε θα εμφανιστεί αυτόματα ο Κωδικός και η αντίστοιχη Περιγραφή.

Στην ενότητα **Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας** καταχωρείτε προαιρετικά συμπληρωματικές πληροφορίες για τη Μόνιμη Κατοικία όπως Οδός, Αριθμός, Ταχυδρομικός Κώδικας, Διεθνής κωδικός τηλεφώνου, Κινητό, Σταθερό Τηλέφωνο και Email του παραγωγού

Αναλυτικά Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας

Οδός	Αριθμός	Τ.Κ. *
Διεθνής κωδικός τηλεφώνου	Κινητό	Σταθερό τηλ.
Email		

Εικόνα 38. Άλλα Στοιχεία Κατοικίας και Επικοινωνίας

3.2.2.4 Άλλα Στοιχεία

Στην ενότητα **Άλλα Στοιχεία** συμπληρώνετε προαιρετικά και κατά δήλωση του παραγωγού τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Κωδικό Ασφαλιστικού Φορέα (η Περιγραφή έρχεται αυτόματα βάσει του κωδικού).
- Αριθμό Ασφάλισης
- **A.M.K.A.** (το πεδίο είναι υποχρεωτικό για όσους αιτούνται παρέμβαση Π371)
- Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα.
- Αν ανήκει ο παραγωγός σε κάποιο Συνεταιρισμό. Προεπιλεγμένη έρχεται η τιμή ΟΧΙ. Εφόσον η απάντηση είναι ΝΑΙ, θα πρέπει να δηλωθεί υποχρεωτικά και ο Κωδικός του Συνεταιρισμού.

Άλλα Στοιχεία		
Κωδ. Ασφ. Φορέα 03	Ασφαλιστικός Φορέας ΙΚΑ	Αρ. Ασφάλισης
ΑΜΚΑ	Έναρξη Ασφάλισης στον τελευταίο Φορέα	
Ανήκετε σε κάποιο Συνεταιρισμό; * ΝΑΙ	Κωδ. Συνεταιρισμού * 011002	Συνεταιρισμός Α.Σ. ΑΦΡΑΤΟΥ

Εικόνα 39. Άλλα Στοιχεία

Το πεδίο A.M.K.A. είναι υποχρεωτικό μόνο για τα Φυσικά Πρόσωπα. Σε περίπτωση που θα καταχωρηθεί το A.M.K.A. θα πρέπει να αποτελείται ακριβώς από 11 ψηφία και τα 4 πρώτα ψηφία να σχηματίζουν την ημερομηνία γέννησης του ασφαλιζόμενου.

3.2.2.5 Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

Αποτελείται από τρεις βασικές ενότητες:

- Έδρα Εκμετάλλευσης
- Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης
- Δάση
- Όμιλος Επιχειρήσεων
- Συμμετοχή σε Όμιλο Εταιριών

Εικόνα 40. Στοιχεία Έδρας Εκμετάλλευσης

3.2.2.5.1 Έδρα Εκμετάλλευσης

Στην ενότητα «Έδρα Εκμετάλλευσης» συμπληρώνονται τα πεδία:

- Περιφέρεια (το πεδίο επιλέγεται από το χειριστή μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών από τον αντίστοιχο παραμετρικό πίνακα),
- Περιφερειακής Ενότητας (το πεδίο επιλέγεται από το χειριστή μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών από τον αντίστοιχο παραμετρικό πίνακα βάσει του επιλεγμένου κωδικού περιφέρειας),
- Δημοτική – Τοπική Κοινότητα (το πεδίο επιλέγεται από το χειριστή μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών από τον αντίστοιχο παραμετρικό πίνακα βάσει του επιλεγμένου κωδικού Περιφερειακής Ενότητας),
- Τα πεδία Είδος και ΠΟΠ\ΠΓΕ προ συμπληρώνονται βάσει παραμετρικού αρχείου με το είδος της κοινότητας έδρας εκμετάλλευσης (Ορεινή/Μειονεκτική /Λοιπή) και τον χαρακτηρισμό της ή μη ως ΠΟΠ\ΠΓΕ.

Έδρα Εκμετάλλευσης			
Περιφέρεια *	10	ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	
Περιφ. Ενότητα *	1003	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ	
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα *	92420102	ΤΚ ΕΛΛΗΝΟΧΩΡΙΟΥ	Είδος Κοιν. Μειονεκτική ΠΟΠ-ΠΓΕ Επιλέξτε

Εικόνα 41. Έδρα Εκμετάλλευσης

Η συμπλήρωση των πεδίων των κωδικών γίνεται είτε με τη χρήση της διαθέσιμης λίστας τιμών επιλέγοντας το εικονίδιο είτε καταγράφοντας απλώς την τιμή του κωδικού στο αντίστοιχο πεδίο, εφόσον τον γνωρίζετε ήδη και επιλέγοντας tab από το πληκτρολόγιο σας. Αν η τιμή που καταχωρήσατε είναι υπαρκτή, θα εμφανιστεί αυτόματα και η αντίστοιχη Περιγραφή.

3.2.2.5.2 Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης

Στην ενότητα **Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης** καταχωρείτε προαιρετικά την Τοποθεσία, την Οδό, τον Αριθμό και το Σταθερό Τηλέφωνο. Ο Ταχυδρομικός Κώδικας είναι υποχρεωτικός.

Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης			
Τοποθεσία	Οδός	Αριθμός	Τ.Κ. *
Διεθνής κωδικός τηλεφώνου	Κινητό	Σταθερό τηλ.	58596

Εικόνα 42. Αναλυτικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εκμετάλλευσης

3.2.2.5.3 Δάση

Στην ενότητα αυτή υπάρχει το πεδίο **Κωδικός Διεύθυνσης Δασών**, το οποίο προσυμπληρώνεται βάσει της επιλεγμένης Περιφερειακής Ενότητας για την Έδρα Εκμετάλλευσης και ο **Κωδικός Διεύθυνσης Δασαρχείου**, ο οποίος συμπληρώνεται προαιρετικά από λίστα τιμών, η οποία εμφανίζει τα δασαρχεία που υπάγονται στη συγκεκριμένη Διεύθυνση Δασών.

Δάση	
Κωδ. Διεύθυνσης Δασών	25300
Κωδ. Διεύθυνσης Δασαρχείου	Κορινθίας

Εικόνα 43. Δάση

3.2.2.5.4 Όμιλος Επιχειρήσεων

Στη συγκεκριμένη ενότητα αυτή πρέπει να επιλέξετε υποχρεωτικά τιμή ΝΑΙ /ΟΧΙ στη Συμμετοχή σε όμιλο Επιχειρήσεων

Ομίλος Επιχειρήσεων
Συμμετοχή σε Όμιλο Επιχειρήσεων
Επιλέξτε

+ Νέα εγγραφή Συμμετοχή σε Όμιλο Εταιριών

Α.Φ.Μ. Αποδέκτη *	Τύπος Εταιρίας *
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης	

Με την επιλογή της τιμής ΝΑΙ μεταβαίνετε στον πίνακα Συμμετοχή σε Όμιλο Εταιριών και κάνετε κλικ στο πλήκτρο **+ Νέα εγγραφή**. Με τη νέα εγγραφή ενεργοποιείται μια κενή εγγραφή με υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία όπως ΑΦΜ και Τύπος Εταιρίας.

Ο ΑΦΜ είναι υποχρεωτικός ενώ ο τύπος εταιρίας έρχεται προσυμπληρωμένος με τιμή Μητρική εταιρία ομίλου με δυνατότητα μεταβολής.

Θα πρέπει οπωσδήποτε να υπάρχει μια εγγραφή με ΑΦΜ και Τύπο Εταιρίας τιμή Μητρική εταιρία ομίλου, με δυνατότητα ταυτόχρονης καταχώρησης και θυγατρικής εταιρία ομίλου, εφόσον υπάρχει.

Ο ΑΦΜ Αποδέκτη δεν μπορεί να είναι ο ίδιος με του αιτούντα όταν ο Τύπος Εταιρίας είναι Θυγατρική εταιρία ομίλου.

3.2.2.6 Τραπεζικά Στοιχεία - Ασφαλιστική Εισφορά

Η ενότητα **Τραπεζικά Στοιχεία – Ασφαλιστική Εισφορά** χωρίζεται σε δύο βασικές ενότητες:

- Τραπεζικά Στοιχεία
- Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς

Τραπεζικά Στοιχεία
Κωδ. Πιστωτικού Ιδρύματος
017

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΡΠΙΣΕ Α.Ε. IBAN

Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς
Δηλώνω ότι θα πληρώσω επισφάλειες με τη χρήση του κωδικού πληρωτής ΡΡ , μέχρι 31.03.2025 , και οι κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης της κεραιολογίας καταβολής της εθνικής ασφαλιστικής εισφοράς, το ποσό της εθνικής ασφαλι-
CIB

Επισημαίνεται τον ΕΛΓ.Α. να καταβάλει το ποσό της ασφαλιστικής εθνικής ασφαλιστικής εισφοράς, με χρήση του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού, από το χρόνο καταβολής των επιστάσεων που από φορέας του Δημοσίου (γενική εκτέλεση),
CIB

Επιλεγεί εγγραφή ΕΛΓ.Α. *
CIB

Εικόνα 44. Τραπεζικά Στοιχεία-Ασφαλιστική Εισφορά

3.2.2.6.1 Τραπεζικά Στοιχεία

Στην ενότητα **«Τραπεζικά Στοιχεία»** καταχωρείτε το πιστωτικό ίδρυμα και τον αριθμό IBAN στον οποίο θα κατατεθεί το ποσό που δικαιούται ο παραγωγός κατά την πληρωμή.

Ελέγχεται κατά την αποθήκευση η ταύτιση του iban με το πιστωτικό ίδρυμα που δηλώνεται. Για τον λόγο αυτό, κάθε φορά που αλλάζετε την τιμή του πεδίου Πιστωτικό Ίδρυμα, η τιμή του πεδίου iban αδειάζει.

3.2.2.6.2 Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς

Στην ενότητα αυτή πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξετε έναν εκ των δύο τρόπων καταβολής της ασφαλιστικής εισφοράς στον ΕΛΓΑ.

α) **Απευθείας κατάθεση με τη χρήση του κωδικού πληρωμής RF μέχρι 31.03.2026 και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης της εμπρόθεσμης καταβολής της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς, το ποσό της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς, που αναγράφεται στην παρούσα Δήλωση Καλλιέργειας/Εκτροφής**

β) **Με Εντολή εξουσιοδότησης προς την Τράπεζα να καταβληθεί στον ΕΛ.Γ.Α. με χρέωση του λογαριασμού του παραγωγού η οφειλόμενη ασφαλιστική εισφορά από απαιτήσεις που πρόκειται να του καταβληθούν από άλλους φορείς (ενιαία ενίσχυση, ειδικός φόρος κατανάλωσης, συμβόλαια, κα.) μετά την καταβολή των απαιτήσεών του από τους αντίστοιχους φορείς.**

Τρόπος Προκαταβολής Ασφαλιστικής Εισφοράς

Δηλώνω ότι θα πληρώσω απευθείας με τη χρήση του κωδικού πληρωμής RF , μέχρι 31.03.2026 , και σε κάθε περίπτωση μέχρι την ημερομηνία λήξης της εμπρόθεσμης καταβολής της ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς, ?
OUI

Εξουσιοδοτώ τον ΕΛ.Γ.Α. να εισπράξει το ποσό της οφειλόμενης ειδικής ασφαλιστικής εισφοράς, με χρέωση του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού, κατά το χρόνο καταβολής των απαιτήσεων μου από φορείς του Λ
OUI

Εκκρεμεί εξουσιοδότηση ΕΛ.Γ.Α. *
OUI

Εικόνα 45. Τρόπος Ασφαλιστικής Εισφοράς

Εάν επιλεχθεί ο δεύτερος τρόπος πληρωμής (εντολή εξουσιοδότησης στην τράπεζα), τότε ο παραγωγός θα πρέπει να έχει προσκομίσει στον Φορέα καταχώρησης την εντολή εξουσιοδότησης προς την Τράπεζα, με το γνήσιο της υπογραφής του παραγωγού. Ο Φορέας καταχώρησης αντίστοιχα θα πρέπει να έχει καταχωρήσει στα Δικαιολογητικά το ομώνυμο δικαιολογητικό (No 65) και να έχει επισυνάψει το αντίστοιχο σκαναρισμένο αρχείο.

Επίσης, υπάρχει το πεδίο **Εκκρεμεί Εξουσιοδότηση ΕΛ.Γ.Α.**, το οποίο συμπληρώνεται με ΝΑΙ, εάν ο παραγωγός επιθυμεί να πληρώσει με εξουσιοδότηση αλλά δεν δύναται να προσκομίσει άμεσα το δικαιολογητικό 65. Σε ευατή την περίπτωση, θα οριστικοποιήσει την αίτηση με την επιλογή της **Απευθείας Κατάθεσης** με τη χρήση του κωδικού πληρωμής RF και θα δηλώσει **ΝΑΙ** στο πεδίο **Εκκρεμεί**

Εξουσιοδότηση ΕΛΓΑ, ώστε σε επόμενη μεταβολή της ΕΑΕ του να αλλάξει ο τρόπος κατάθεσης σε Εντολή εξουσιοδότησης.

3.2.2.7 Αναδιανεμητική Ενίσχυση

3.2.2.7.1 Προδιαγραφές

Αφορά την παροχή συμπληρωματικής στήριξης του αναδιανεμητικού εισοδήματος για την βιωσιμότητα και παρέχεται με τη μορφή ετήσιας ενίσχυσης ανά επιλέξιμο εκτάριο στους δικαιούχους γεωργούς. Βασική προϋπόθεση για να λάβει ένας ενεργός γεωργός την αναδιανεμητική ενίσχυση είναι να λαμβάνει και την βασική εισοδηματική στήριξη για τη βιωσιμότητα.

Η συμπληρωματική στήριξη του αναδιανεμητικού εισοδήματος εφαρμόζεται σε επίπεδο των τριών αγρονομικών περιφερειών (Αροτραίων Καλλιεργειών, Μόνιμων Καλλιεργειών και Βοσκοτόπων).

Οι ενεργοί γεωργοί θα θεωρούνται δικαιούχοι αναδιανεμητικής στήριξης, εάν οι εκτάσεις που δηλώνουν σε κάθε αγρονομική περιφέρεια, βρίσκονται ανάμεσα στα ακόλουθα ανώτερα και κατώτερα όρια και κατέχουν δικαιώματα ενίσχυσης στην επιλέξιμη περιφέρεια.

Κατώτατο & ανώτατο όριο επιλέξιμης έκτασης σε ha ανά ΠΕ

Αγρονομική Περιφέρεια	Ελάχιστη Έκταση	Μέγιστη Έκταση	
Αροτραίων καλλιεργειών	2	11	Ελάχιστη μοναδιαία τιμή: 104 € ανά εκτάριο / Μέγιστη μοναδιαία τιμή: 173 € ανά εκτάριο (Μ.Ο. 138€)
Μόνιμων καλλιεργειών	1	4	Ελάχιστη μοναδιαία τιμή: 87 € ανά εκτάριο / Μέγιστη μοναδιαία τιμή: 145 € ανά εκτάριο (Μ.Ο. 116€)
Βοσκοτόπων	1	17	Ελάχιστη μοναδιαία τιμή: 133 € ανά εκτάριο / Μέγιστη μοναδιαία τιμή: 221 € ανά εκτάριο (Μ.Ο. 177€)

Σε περιπτώσεις που οι εκτάσεις των παραγωγών είναι σε παραπάνω από μια περιφέρεια γίνεται αναγωγή σε ισοδύναμα εκτάρια βάσει προκαθορισμένων συντελεστών. Η συνολική έκταση που θα προκύψει πολλαπλασιάζοντας την έκταση ανά περιφέρεια με τον αντίστοιχο συντελεστή, πρέπει να είναι <=17ha.

3.2.2.7.2 Πρόταση επιλεξιμότητας για αναδιανεμητική

Στην οθόνη με τίτλο **Αναδιανεμητική Ενίσχυση** εμφανίζεται όλη η απαιτούμενη πληροφορία για τον ΑΦΜ ανά αγρονομική περιφέρεια (συνολική – ελάχιστη- μέγιστη έκταση/ συντελεστής αναγωγής για πάνω από μια περιφέρειες), από την οποία θα προκύψει η εν δυνάμει επιλεξιμότητα συμμετοχής του παραγωγού στο καθεστώς, με το συνολικό πόσο της αναδιανεμητικής στήριξης.

Αγρονομική Περιφέρεια	Δικαιώματα	Συνολική Έκταση Αγρονομικής Περιφέρειας	Ελάχιστη Έκταση Αγρονομικής Περιφέρειας	Μέγιστη Έκταση Αγρονομικής Περιφέρειας	Τμή Ενίσχυσης από τα Αγρονομικής Περιφέρειας	Συντελεστής αναγωγής όταν υπάρχουν πάνω από μια περιφέρειες
X Βοιωτία	ΟΧΙ	0,02	1	17	177	

Εγγραφή: 1

Σύνολα
 Συνολική Έκταση: 0,02
 Συνολικό Ποσό Αναδιανεμητικής: 0,02
 Συντελεστής αναγωγής: 0,00

Μη επιλέξιμο: η συνολική έκταση (0,02) στην αγρον. περιφέρεια 'Βοιωτία' είναι εκτός ορίων (1, 17)

Για μια αγρονομική περιφέρεια:

- Αν η έκταση είναι εκτός ορίων και υπάρχουν δικαιώματα τότε ποσό = έκταση * Τμή Ενίσχυσης ανά ΗΑ
- Για περισσότερες από μια αγρονομικές περιφέρειες:
- Αρχικά εξετάζονται αν υπάρχει έστω και μια περιφέρεια εντός ορίων με δικαιώματα
- Υπάρχοντας η συνολική έκταση με συντελεστή ως το άθροισμα των εκτάσεων της κάθε περιφέρειας αφού πολλαπλασιαστού με τον αντίστοιχο συντελεστή αναγωγής
- Αν η συνολική έκταση είναι μικρότερη ή ίση από 17 ΗΑ τότε το ποσό της αναδιανεμητικής είναι ίση με το άθροισμα των εκτάσεων της κάθε περιφέρειας επί την αντίστοιχη τμή μονάδας

Εικόνα 46. Οθόνη υπολογισμού επιλεξιμότητας αναδιανεμητικής ενίσχυσης


Τα δεδομένα της οθόνης είναι καθαρά πληροφοριακά χωρίς δυνατότητα μεταβολής και επικαιροποιούνται αναλόγως με τις μεταβολές των εκτάσεων των αγροτεμαχίων ανά αγρονομική περιφέρεια.

3.2.2.8 Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Η ενότητα **Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης** χωρίζεται σε δύο βασικές ενότητες:

- Μέτρα/Δράσεις/Παρεμβάσεις Αγρ. ανάπτυξης
- Επιχειρησιακά/ Τομεακά Προγράμματα

3.2.2.8.1 Τομεακές Παρεμβάσεις/ Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Για να δηλωθεί η συμμετοχή σε κάποια Δράση πρέπει να γίνει εισαγωγή εγγραφής στον Πίνακα των Δράσεων, επιλέγοντας **Νέα Εγγραφή** και στη συνέχεια επιλέγοντας το ζητούμενο Μέτρο/Δράση/Παρέμβαση από τη διαθέσιμη λίστα τιμών, την οποία ανοίγετε από το εικονίδιο .

Παρεμβάσεις Αγροτικής Ανάπτυξης

Κωδικός	Περιγραφή
10.1.4Α	Μείωση της ρύπανσης του νερού από γεωργική δραστηριότητα - Δέσμευση Α, αγρανά
10.1.4Β	Μείωση της ρύπανσης του νερού από γεωργική δραστηριότητα - Δέσμευση Β, αμειψι
10.1.4Γ	Μείωση της ρύπανσης του νερού από γεωργική δραστηριότητα - Δέσμευση Γ, χλωρά
13.1	Π3.71 Δράση 1 - Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις ορεινές περιοχές
13.2	Π3.71 Δράση 2 - Αντισταθμιστική ενίσχυση σε περιοχές με φυσικούς περιορισμούς, εκ
13.3	Π3.71 Δράση 3 - Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις περιοχές με ειδικά μειονεκτήματα
14.1	Καλή μεταχείριση των χοίρων ενσταβλισμένης εκτροφής
8.1	Δάσωση και δημιουργία δασικών εκτάσεων
Π3-70-1.1-1	Δράση 1 «Προστασία της άγριας ορνιθοπανίδας»
Π3.70.1.1.2	Προστασία άγριας ζωής μεγάλων θηλαστικών (Αρκούδα & Τσακάλι)
Π3.70.1.2.1	Ενισχύσεις για την προστασία του αγροτικού τοπίου - Προστασία παραδοσιακού ελαιώ
Π3.70.1.2.2	Ενισχύσεις για την προστασία του αγροτικού τοπίου - Διατήρηση αμπελοκομικής πρακ
Π3.70.1.3.2	Π3.70.1.3 Δράση 2 (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ) - Εφαρμογή της μεθόδου παρεμπόδισης σύζευξης
Π3.70.1.5	Διατήρηση απειλούμενων αυτόχθονων φυλών αγροτικών ζώων (ΣΣΚΑΠ 2023-2027)
Π3.70.1.6	Ενισχύσεις για την ανάληψη πρόσθετων γεωργο-περιβαλλοντικών υποχρεώσεων από

Εγγραφές: 18 Γραμμές 15 Σελίδα 1

Επιλογή Καθαρισμός

Εικόνα 47. Εισαγωγή Παρεμβάσεων

Στον πίνακα καταχώρησης των Μέτρων/Δράσεων/Παρεμβάσεων Αγρ. Ανάπτυξης μπορείτε να επιλέξετε διαδοχικά όσες Δράσεις θέλετε, χωρίς υποχρεωτικά να κάνετε αποθήκευση ανά Δράση. Στο τέλος όμως της καταχώρησής σας ανά καρτέλα, θα πρέπει να επιλέξετε **Αποθήκευση** για να αποθηκευτούν οι ενέργειές σας.

Εάν δηλωθεί κάποια εκ των παρακάτω δράσεων, εφόσον υπάρχει δηλωμένο αγροτεμάχιο σε περιοχή παρέμβασης, εισάγεται αυτόματα από το σύστημα η αντίστοιχη δράση, στην ενότητα των μέτρων-δράσεων κάτω από τον αγρό.

- Π3.71 Δράση 1 - Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις ορεινές περιοχές
- Π3.71 Δράση 2 - Αντισταθμιστική ενίσχυση σε περιοχές με φυσικούς περιορισμούς, εκτός των ορεινών

- Π3.71 Δράση 3 - Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις περιοχές με ειδικά μειονεκτήματα Αντισταθμιστική ενίσχυση για τις περιοχές με ειδικά μειονεκτήματα

3.2.2.8.2 Επιχειρησιακά/ Τομεακά Προγράμματα

Οι παραγωγοί που είναι μέλη ομάδων παραγωγών οπωροκηπευτικών μπορούν να δηλώσουν κάποιο από τα διαθέσιμα επιχειρησιακά προγράμματα, κάνοντας χρήση του αντίστοιχου πίνακα

Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Δράσης Επιχειρησιακού Προγράμματος	Ομάδα Παραγωγών	Ομάδα Παραγωγών
X	13_68	Αναβάθμιση των υφιστάμενων συστημάτων άρδευσης	10	ΟΠ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΣΤΑΣΕΩΝ ΠΕΔΙΑΡΧΗ
X	15_65	Μείωση ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα - Χλωρίδι λίπασμα με φυτά εδαφοκάλυψη στις θερμοκηπτικές του αερισμού/ καλύπτονται στο 20% της εδαφικής έκτασης	1000	AGRO RICE AND NOVAMTINHE
X	14_63	Αυξηθέντες Κολιέρες	1	ΟΡΓΑΝΙΣΗ ΠΑΝΤΟΣΤΟΝ ΣΤΡΑΤΟΥ & ΛΟΙΠΩΝ ΑΚΑΝΘΩΝ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΤΟ ΑΝΕΛΙΞΕ ?
X	13_64	Μείωση ρύπανσης νερού από γεωργική δραστηριότητα - Σπράκι λιπασμάτων που εφαρμόζονται καλύπτονται στο 30% της εδαφικής έκτασης	100	Α2 ΑΡΝΙΣΙΑΣ

Εικόνα 48. Εισαγωγή επιχειρησιακού προγράμματος

Για να προσθέσετε εγγραφή στον πίνακα επιλέγετε **Νέα Εγγραφή**. Στη συνέχεια πρέπει να επιλέξετε από τις αντίστοιχες λίστες τιμών τον **Κωδικό Δράσης Επιχειρησιακού Προγράμματος** και την **Ομάδα Παραγωγών του Επιχειρησιακού Προγράμματος**. Μόλις καταχωρήσετε τα συγκεκριμένα στοιχεία, θα ενημερωθούν αυτόματα τα πεδία **Πρωτόκολλο**, **Ημερομηνία** και **Περιγραφή Προγράμματος**.

Στην περίπτωση που ένας γεωργός δηλώσει παρόμοια δράση ΜΑΑ και δράση επιχειρησιακού προγράμματος εμφανίζεται μήνυμα τόσο κατά την αποθήκευση όσο και στον έλεγχο λαθών προς αποφυγή απόρριψης λόγω διπλής χρηματοδότησης.

3.2.2.9 Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται οι ενισχύσεις του Πυλώνα Ι που οποίες αιτείται ο παραγωγός. Διακρίνονται σε 3 κατηγορίες:

- Ενισχύσεις που αφορούν την αίτηση εν γένει (Βασική, Αναδιανεμητική, Νεαρής Ηλικίας, Εθνικό Απόθεμα)
- Ενισχύσεις που αφορούν τα αγροτεμάχια με συγκεκριμένους όρους επιλεξιμότητας (συνδεδεμένες ενισχύσεις φυτικού). Όσες από τις αιτούμενες ενισχύσεις σχετίζονται με το φυτικό κεφάλαιο του παραγωγού, θα πρέπει να δηλωθούν και στην ομώνυμη ενότητα του φυτικού κεφαλαίου.

- Ενισχύσεις που αφορούν το ζωικό κεφάλαιο με συγκεκριμένους όρους επιλεξιμότητας (συνδεδεμένες ενισχύσεις ζωικού)

+ Νέα εγγραφή Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων ⌵ ⌵

Α/Α	Κωδικός Άμεσων Ενισχύσεων *	Άμεση Ενίσχυση	Διατίνα (ζώα - Αρ. Κιτών)	Διατίνας ΜΜΖ	Χρησιζόμενες ποσότητες πιστ. σπόρου (kg - σπόροι)	Αριθμός εκτακτών
✗ 4	0114	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)				
✗ 1	0201	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΓΕΩΡΓΟΥΣ ΜΙΚΡΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ				
✗ 2	0102	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)			1000	10
✗ 3	0118	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΗΣ ΣΤΑΦΙΔΑΣ (ΜΚ1-32.1-10)				

Εγγραφές 4 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Υποχρεώσεις

Δηλώνω ότι τηρώ την Οδηγία-πλαίσιο για τα όδατα (2000/60/ΕΟ) και την εθνική νομοθεσία σχετική με την προστασία και διαχείριση των υδατικών πόρων.

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Σπόρου - Επικετίων ⌵ ⌵

Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Χρησιζόμενες ποσότητες πιστ. σπόρου (kg)	Αριθμός σπόρων	Αριθμός εκτακτών
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης							

+ Νέα εγγραφή Τιμολόγια Αγοράς Σπόρου ⌵ ⌵

Α/Α	ΑΦΜ Τιμολογίου	ΑΦΜ Τιμολογίου (Εξωτερικού)	Επωνυμία	Αριθμός Τιμολογίου	Σειρά Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου *
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης						



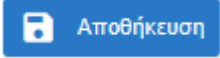
Παρατηρήσεις Τιμολογίου

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Προϊόντος ⌵ ⌵

Α/Α	Είδος προϊόντος	Ισοκατανάλωση *	Ποσότητα προϊόντος (kg) για Ισοκατανάλωση	ΑΦΜ Αγοραστή *	Ποσότητα προϊόντος (kg) για πώληση *	Αριθμός Τιμολογίου	Σειρά Τιμολογίου	Ημ/νία Τιμολογίου
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης								

Εικόνα 49. Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων

Για να προσθέσετε νέα ενίσχυση θα ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

- Επιλέξτε Νέα Εγγραφή
- Επιλέξτε το εικονίδιο  για να ανοίξει η διαθέσιμη λίστα τιμών.
- Εντοπίστε την ενίσχυση που σας ενδιαφέρει χρησιμοποιώντας αν θέλετε τα φίλτρα αναζήτησης και κλικάρετε .
- Μόλις ο πίνακας γεμίσει με την εγγραφή που επιλέξατε αποθηκεύστε με .

3.2.2.9.1 Ενισχύσεις που απαιτούν την συμπλήρωση και περαιτέρω στοιχείων.

Υπάρχουν συνδεδεμένες ενισχύσεις που απαιτούν την καταχώρηση επιπλέον πεδίων. Σε αυτές τις περιπτώσεις εμφανίζονται υπό συνθήκη επιπλέον πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν και εκτελούνται οι αντίστοιχοι έλεγχοι κατά την αποθήκευση και οριστικοποίηση της αίτησης.

Υποχρεώσεις

- 0118 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΟΡΙΝΘΙΑΚΗΣ ΣΤΑΦΙΔΑΣ (ΜΚ1-32.1-10)

Δήλωση ποσότητας σπόρου

- 0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ (ΜΚ1-32.1-06)
- 0408 ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
- 0102 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)
- 0501 ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΑΜΒΑΚΙΟΥ
- 0112 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΑΛΑΚΟΥ ΣΙΤΟΥ ΜΚ1-32.1-02
- 0113 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ (ΜΚ1-32.1-03)
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)

Δήλωση στοιχείων Σπόρου - Ετικετών

- 0408 ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
- 0102 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)
- 0501 ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΑΜΒΑΚΙΟΥ
- 0112 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΑΛΑΚΟΥ ΣΙΤΟΥ
- 0113 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ (ΜΚ1-32.1-03)
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)
- 0122 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ (ΜΚ1-32.2-03)

Δήλωση στοιχείων προϊόντος

- 0122 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ (ΜΚ1-32.2-03)
- 0106 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ ΕΚΤΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΣΟΓΙΑΣ (ΜΚ1-32.2-01)
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04) «Στην καρτέλα των Στοιχείων Προϊόντος δηλώνεται και το Είδος Προϊόντος»
- 0127 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗΣ ΣΟΓΙΑΣ (ΜΚ1-32.2-02)

Δήλωση στοιχείων τιμολογίων

- 0122 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΣΑΝΟΔΟΤΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ
- 0408 ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ
- 0102 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-01)
- 0501 ΕΙΔΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΑΜΒΑΚΙΟΥ
- 0112 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΜΑΛΑΚΟΥ ΣΙΤΟΥ ΜΚ1-32.1-02
- 0113 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ (ΜΚ1-32.1-03)
- 0125 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΒΟΕΙΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ - ΜΕΤΡΟ Β (ΣΦΑΓΗ 11-12 ΜΗΝΩΝ) (ΜΚ1-32.3-3) * Εφόσον δηλώσετε ενίσχυση 0125 ή/και 0126. Πρέπει να καταχωρήσετε στοιχεία τιμολογίου ή αποδεικτικού σφαγής μέχρι την 15/03/2026 σε έστω μια από τις ενισχύσεις. Καθώς και να επισυνάψετε το Δικαιολογητικό 201 μέχρι την 15/03/2026
- 0126 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΒΟΕΙΟΥ ΚΡΕΑΤΟΣ - ΜΕΤΡΟ Γ (ΣΦΑΓΗ 13-24 ΜΗΝΩΝ) (ΜΚ1-32.3-4) * Εφόσον δηλώσετε ενίσχυση 0125 ή/και 0126. Πρέπει να καταχωρήσετε στοιχεία τιμολογίου ή αποδεικτικού σφαγής μέχρι την 15/03/2026 σε έστω μια από τις ενισχύσεις. Καθώς και να επισυνάψετε το Δικαιολογητικό 201 μέχρι την 15/03/2026
- 0106 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΠΡΩΤΕΙΝΟΥΧΩΝ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΩΝ ΨΥΧΑΝΘΩΝ
- 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)
- 0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ (ΜΚ1-32.1-06)

Δήλωση στοιχείων σύμβασης

- 0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ (ΜΚ1-32.1-06)

Δήλωση στοιχείων ένταξης

- 1101 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής ΕΑΕ

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Σπόρου - Ετικετών									
A/A	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Χρήσ/σες ποσότητες πιστ. σπόρου (kg)	Αριθμός σπόρων	Αριθμός ετικετών		
X	2 3.2	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ ΕΝΣΙΡΩΣΗΣ	31024	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ SY INOVE	1.000,00				500
X	1 3.1	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	31001	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ AGRISTER	1.000,00				500

Εγγραφές: 2 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

+ Νέα εγγραφή Τιμολόγια Αγοράς Σπόρου									
A/A	ΑΦΜ Τυρολόγιου	ΑΦΜ Τυρολόγιου (Συντηρητικό)	Επωνυμία	Αριθμός Τυρολόγιου	Σερέ Τυρολόγιου	Μηνία Τυρολόγιου *			
X	1		τεστ	5	A	01-01-2024			

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Παρατηρήσεις Τυρολόγιου

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Προϊόντος									
A/A	Ισοκατανάλωση *	Ποσότητα προϊόντος (kg) για ισοκατανάλωση	ΑΦΜ Αγοραστή *	Ποσότητα προϊόντος (kg) για πώληση *	ΑΦΜ Τυρολόγιου	Αριθμός Τυρολόγιου	Σερέ Τυρολόγιου	Μηνία Τυρολόγιου	
X	1	OXI		1.000,00		5	A	01-01-2024	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 50. Παράδειγμα καταχώρησης σπόρου, ετικετών, τιμολογίων, στοιχείων προϊόντος

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Συμβάσεων										
A/A	Κωδικός Επιχείρησης	Επιχείρηση	Έκταση από σύμβαση *	Μηνία σύμβασης *	Αριθμός σύμβασης					
X	1	101		0,50	28/04/2025	123				

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 51. Παράδειγμα καταχώρησης στοιχείων σύμβασης

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Ένταξης										
A/A	Αριθμός απόφασης *	Μηνία απόφασης *								
X	1	13	01/05/2025							

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 52. Παράδειγμα καταχώρησης αριθμού απόφασης ένταξης

3.2.2.9.2 Σημεία που απαιτούν προσοχή

- Για τις ενισχύσεις που απαιτούν τη συμπλήρωση ποσότητας σπόρου, δηλώνεται η ποσότητα σπόρου ανά ποικιλία καλλιέργειας που έχει δηλωθεί στην αίτηση. Πρέπει να συμβαδίζει η καλλιέργεια – ποικιλία που δηλώνεται στο φυτικό κεφάλαιο του αγρού με την αντίστοιχη που δηλώνεται στον πίνακα «Στοιχεία Σπόρου – Ετικετών».

Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων									
A/A	Κωδικός Άμεσης Ενίσχυσης *	Άμεση Ενίσχυση	Διατί/να ζώα - Αρ. Κιτρίων	Διατί/νες ΜΜΖ	Χρήσ/σες ποσότητες πιστ. σπόρου	Αριθμός ετικετών			
X	7	0102	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ		1.000,00	10			

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Στοιχεία Σπόρου - Ετικετών										
A/A	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Χρήσ/σες ποσότητες πιστ. σπόρου *	Αριθμός ετικετών *				
X	1	1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	10200	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΕΠΤΟΡΕ	1.000,00	10			

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 53. Στοιχεία σπόρου- ετικετών για βαμβάκι και σιτάρι

- Για τα αγροτεμάχια στα οποία δηλώνεται η ενίσχυση μαλακού και σκληρού σίτου, βαμβακιού, κριθαριού και αραβόσιτου ελέγχεται ο επιμερισμός του σπόρου, τα αποτελέσματα του οποίου μπορείτε να δείτε στα **Συγκεντρωτικά Στοιχεία-> Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανά καλλιέργεια**.
- Επίσης κατά την επιλογή του αιτήματος συνδεδεμένης ενίσχυσης **0109 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΜΕΤΑΞΟΣΠΟΡΟΥ** απαιτείται η συμπλήρωση του πεδίου Διατηρούμενα ζώα/ Αριθμός Κυτίων. Ο αριθμός των κυτίων δηλώνεται μόνο σε επίπεδο ΑΦΜ στην καρτέλα δήλωσης των συνδεδεμένων ενισχύσεων χωρίς ψηφιοποίηση και χωρίς δεδομένα σε επίπεδο ζωϊκής εκμετάλλευσης.

Α/Α	Κωδικός Άμεσων Ενισχύσεων *	Άμεση Ενίσχυση	Διατίνα Ζώα - Αρ. Κυτίων	Διατίνας ΜΜΣ	Χρησίσιμες ποσότητες πιστ. σπόρου (kg + σπόροι)	Αριθμός ετικετών
13	0109	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΣΗΡΟΤΡΟΦΙΑΣ ΑΝΑ ΚΟΥΤΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΜΕΤΑΞΟΣΠΟΡΟΥ				

Εικόνα 54. Διατηρούμενα Ζώα/Αριθμός Κυτίων

- Αν και δεν αποτελεί ενίσχυση, υπάρχει ο κωδικός **0408 «Δήλωση σπόρου-ετικετών για την καλλιέργεια Βιομηχανικής Κάνναβης»** ο οποίος εισάγεται αυτόματα στα **Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων στα Γενικά Στοιχεία**, εφόσον δηλώνεται σε ένα ή περισσότερα αγροτεμάχια η καλλιέργεια 69 και έχει **ΝΑΙ στο πεδίο Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων**.

Τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας «Στοιχεία Σπόρου - Ετικετών» στα Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων. Πρέπει να συμβαδίζει η ποικιλία κάνναβης που δηλώνεται στο φυτικό κεφάλαιο του αγρού με την αντίστοιχη που δηλώνεται στον πίνακα «Στοιχεία Σπόρου – Ετικετών».

Προσοχή: Η συγκεκριμένη ενίσχυση, δηλώνεται μόνο στα Γενικά Στοιχεία -> Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων και όχι στον αγρό.

Α/Α	Κωδικός Άμεσων Ενισχύσεων *	Άμεση Ενίσχυση	Διατίνα Ζώα - Αρ. Κυτίων	Διατίνας ΜΜΣ	Χρησίσιμες ποσότητες πιστ. σπόρου (kg + σπόροι)	Αριθμός ετικετών
11	0408	ΔΗΛΩΣΗ ΣΠΟΡΟΥ - ΕΤΙΚΕΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΚΑΝΝΑΒΗΣ				

Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Χρησίσιμες ποσότητες πιστ. σπόρου (kg)	Αριθμός σπόρων	Αριθμός ετικετών
1	69	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΝΝΑΒΗ	09002	ARMANCA	500,00		10

Εικόνα 55. Στοιχεία σπόρου- ετικετών για τη βιομηχανική κάνναβη

- Όταν δηλώνεται η **συνδεδεμένη 0114 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04), 0103 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ**

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΤΟΜΑΤΑΣ (ΜΚ1-32.1-07), 0104 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΩΝ ΠΡΟΣ ΧΥΜΟΠΟΙΗΣΗ (ΜΚ1-32.1-08), θα πρέπει να συμπληρώνεται το check box του πεδίο που αφορά την τήρηση των οδηγιών για τους υδατικούς πόρους

Δηλώνω ότι τηρώ την Οδηγία-πλαίσιο για τα ύδατα (2000/60/ΕΚ) και την εθνική νομοθεσία σχετικά με την προστασία και διαχείριση των υδατικών πόρων.

- Αριθμός σπόρων συμπληρώνεται στην **συνδεδεμένη 0114 για αραβόσιτο**

A/A	Κωδικός Άμεσης Ενίσχυσης *	Άμεση Ενίσχυση	Διανύσ. Ζών. - Αρ. Κυψιτών	Διανύσ. ΜΜΣ	Χρησιζ. ποσότητες πιστ. σπόρου (kg + σπόρου)	Αριθμός επικετών
12	0114	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ			200.01	2

Εικόνα 56. Στοιχεία Σπόρου-Ετικετών για τον Αραβόσιτο

Το πεδίο αριθμός σπόρων αθροίζεται στον από πάνω πίνακα με τα κιλά σπόρου, αν υπάρχουν. Εκεί φαίνεται η συνολική χρησιμοποιηθείσα ποσότητα σπόρου και βάσει αυτής της συνολικής τιμής γίνεται ο έλεγχος κάλυψης της απαιτούμενης ποσότητας σπόρου, βάσει έκτασης τεμαχίων που συμμετέχουν στην ενίσχυση.

Καθεστώς	Καλλιέργεια	Ποικιλία	Ελάχιστη απαιτούμενη ποσότητα σπόρου ανά Ha	Δηλωθείσα έκταση (από παραγωγό)	Απαιτούμενη ποσότητα σπόρου (βάσει έκτασης)	Δηλωθείσα ποσότητα σπόρου
ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ (ΜΚ1-32.1-04)	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ ΕΝΔΡΟΣΗΣ	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ Ρ9610	25	0.05	1.25	1.25

Εικόνα 57. Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου/ετικέτες ανά καθεστώς-καλλιέργεια-ποικιλία

Ισχύουν τα εξής:

1. Το πεδίο Αριθμός Σπόρων είναι ενεργό μόνο για την συνδεδεμένη 0114 - ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΥ
2. Το 70000 σπόροι ανά εκτάριο θεωρείται ισοδύναμο με το 25 kg ανά εκτάριο, οπότε μπορούμε να πούμε ότι το 1 kg είναι 2800 σπόροι. Με αυτή την ισοδυναμία, μετατρέπουμε τους σπόρους σε κιλά, τα προσθέτουμε στην ποσότητα σπόρου σε κιλά και στη συνέχεια ελέγχουμε αν καλύπτεται η ελάχιστη ποσότητα σπόρου όπως και πριν. Στη γραμμή του συνδεδεμένου στον

πάνω πίνακα εμφανίζουμε την συνολική ποσότητα σπόρου σε κιλά όπως προκύπτει από τον υπολογισμό, αφού μετατραπούν και οι σπόροι σε κιλά.

Επίσης στις ενισχύσεις που αφορούν Στοιχεία Προϊόντος πρέπει να δηλωθεί αν το προϊόν χρησιμοποιείται

1. Για ιδιοκατανάλωση, άρα απαιτείται η ύπαρξη ζωικού κεφαλαίου
2. Για παράδοση σε κτηνοτρόφο
3. Για παράδοση σε έμπορο, το οποίο δηλώνεται στην εφαρμογή των Συνδεδεμένων Καθεστώτων του ΟΠΕΚΕΠΕ. Αν ισχύει μόνο αυτή η περίπτωση, τότε τα πεδία δήλωσης ιδιοκατανάλωσης παίρνει τιμή ΟΧΙ και τα πεδία παράδοσης σε κτηνοτρόφο μένουν κενά.

A/A	Ιδιοκατανάλωση *	Ποσότητα προϊόντος (kg) για ιδιοκατανάλωση	ΔΦΜ Αγοραστή *	Ποσότητα προϊόντος (kg) για πώληση *	ΔΦΜ Τιμολογίου	Αριθμός Τιμολογίου	Σειρά Τιμολογίου	Ημ/νια Τιμολογίου
2	ΝΑΙ	500,00						
1	ΟΧΙ		123456700	500,00	123456700	5	A	01-01-2024

Εικόνα 58. Ιδιοκατανάλωση και παράδοση σε κτηνοτρόφο

Προσοχή, αν υπάρχει στην εκμετάλλευση και ιδιοκατανάλωση και παράδοση σε κτηνοτρόφο για την ενίσχυση, θα πρέπει να δηλωθούν σε διαφορετικές γραμμές, όπως στην ανωτέρω εικόνα.

3.2.2.10 Οικολογικά Σχήματα

Στο tab «Οικολογικά Σχήματα» υπάρχουν δύο πίνακες. Στον πρώτο πίνακα με τίτλο «Ομάδες Οικολογικών Σχημάτων», χρησιμοποιώντας την επιλογή «Νέα Εγγραφή» καταχωρείτε μία ή περισσότερες ομάδες Οικολογικών Σχημάτων, οι οποίες θα δηλωθούν στα αντίστοιχα αγροτεμάχια της αίτησης.

A/A	Οικολογικό Σχήμα	Ομάδα Οικολογικών Σχημάτων *	Περιγραφή	Ιδιοπαρεγόμενος Σπόρος
5	P1-31.6	B	Συνέχεια εφαρμογής της μεθόδου αξιολογικής σύγκρισης των λιπιδωπέρων (ΚΟΜΦΟΥΖΙΟ)	Επιλέξτε

Εικόνα 59. Tab Οικολογικά Σχήματα

Η λίστα τιμών στο πεδίο «Ομάδα Οικολογικών Σχημάτων» φέρνει α) τις ομάδες οικολογικών σχημάτων που κατ' απαίτηση του ΟΠΕΚΕΠΕ συνοδεύονται από καταχώρηση αναλυτικών στοιχείων τιμολογίων και β) τις ομάδες οικολογικών σχημάτων που δηλώνονται σε βοσκοτοπικά τεμάχια, δηλαδή το 31.5, το 31.7 και το 31.9 αναφορικά με τη Βιολογική Κτηνοτροφία.

Ομάδες Οικολογικά Σχήματα

Κωδικός Περιγραφή

Αναζήτηση Καθαρισμός

Κωδικός	Περιγραφή
A	Καλλιέργεια χειμερινών σπηρών και ψυχανθών μικρού βιολογικού κύκλου
B	Καλλιέργεια προσαρμοσμένων στις τοπικές συνθήκες ειδών και ποικιλιών
Γ	Καλλιέργεια καινοτόμων ανθεκτικών καλλιεργειών
A	Περιοχές οικολογικής εστίασης
B	Περιοχές οικολογικής εστίασης με φυτά ξενιστές
A	Σπορά του υπορόφου στις μόνιμες καλλιέργειες για φυτοκάλυψη (χωρίς παραγωγή) και
B	Σπορά του υπορόφου στις μόνιμες καλλιέργειες για φυτοκάλυψη (χωρίς παραγωγή) και
Γ	Σπορά του αγροτεμαχίου στις αρόσιμες εκτάσεις για φυτοκάλυψη (χωρίς παραγωγή)
Δ	Σπορά του αγροτεμαχίου στις αρόσιμες εκτάσεις για φυτοκάλυψη (χωρίς παραγωγή) με
	Συγκέντρωση και θρυμματισμός των υπολειμμάτων καλλιεργειών και των κλαδεμάτων
B	Δασολιβαδικά οικοσυστήματα
B	Συνέχιση εφαρμογής της μεθόδου σεξουαλικής σύγχυσης των λεπίδοπτέρων (ΚΟΜΦΟ
Γ	Εξαπόλυση ωφέλιμων μακρο-οργανισμών
Δ	Χρήση εντομοπαθογόνων νηματωδών
ΙΑ	Χρήση λιπασμάτων με παρεμποδιστές

Εγγραφές: 20 Γραμμές 15 Σελίδα 1

Επιλογή Καθαρισμός

Εικόνα 60. Λίστα τιμών στα Οικολογικά Σχήματα

Η χρησιμότητα αυτής της οθόνης είναι η συγκέντρωση των στοιχείων τιμολογίων ανά ομάδα οικολογικού σχήματος, ώστε να μην απαιτείται η επανάληψη της καταχώρησής τους κάθε φορά που επισυνάπτετε ένα δικαιολογητικό της αντίστοιχης ομάδας.

Συνεπώς, στον δεύτερο πίνακα, με τίτλο «Τιμολόγια αγοράς σκευασμάτων» καταχωρείτε τα στοιχεία τιμολογίου που αντιστοιχούν στην εγγραφής της ομάδας που είναι επιλεγμένη στον πίνακα «Οικολογικά Σχήματα».

Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων
Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από-Έως) 31-05-2024

+ Νέα εγγραφή Τιμολόγια Αγοράς Σπόρου

A/A	ΔΦΜ Τιμολογίου	ΔΦΜ Τιμολογίου (Εξωτερικού)	Επωνυμία	Αριθμός Τιμολογίου	Σηρά Τιμολογίου	Ημ/νια Τιμολογίου *
X	1		τοστ	5		01-01-2024

Εγγραφές 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 61. Τιμολόγια αγοράς σκευασμάτων

Για κάποιες ομάδες οικολογικών σχημάτων, όπως για παράδειγμα για την Π1-31.3 υπάρχουν συγκεκριμένα επιτρεπτά όρια ημερομηνιών τιμολογίων.

Σε αυτήν την περίπτωση, όταν καταχωρήσετε τα αντίστοιχα τιμολόγια, θα ενημερωθούν αυτόματα τα πεδία «Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από – Έως)» με τις αποδεκτές ημερομηνίες.

A/A	Οικολογικό Σχήμα	Ομάδα Οικολογικών Σχημάτων *	Περιγραφή	Ιδιοπαράγόμενος Σπόρος
X	6 Π1-31.3	Γ	Σπόρα του αγροτεμαχίου στις ορόσιμες εκτάσεις για φυτοκάλυψη (χωρίς παραγωγή)	Επιλέξιμο

Εγγραφές 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Παρατηρήσεις

Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων
Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από-Έως) 15-11-2023

Εικόνα 62. Αποδεκτές Ημερομηνίες Τιμολογίων (Από – Έως)

Η χρησιμότητα των επιλογών 31.5, το 31.7 και 31.9 (Βιολογική Κτηνοτροφία) είναι η εξής: Σε περίπτωση που κάποιος παραγωγός δεν διαθέτει κατά τη δήλωση βοσκοτοπικά τεμάχια, διότι αναμένει να λάβει βοσκότοπο από κατανομή Τεχνικής Λύσης, οπότε δεν μπορεί προς το παρόν να δηλώσει τα συγκεκριμένα οικολογικά σχήματα που σχετίζονται με βοσκοτόπους, έχει τη δυνατότητα να τα δηλώσει στην οθόνη Οικολογικά Σχήματα των Γενικών Στοιχείων της αίτησης. Αργότερα, όταν θα γίνει κατανομή βοσκοτόπων από Τεχνική Λύση, θα ληφθεί υπόψη αν έχει δηλωθεί κάποιο εκ των οικολογικών σχημάτων 31.5, 31.7 και 31.9 στα Γενικά Στοιχεία, ώστε να εισαχθεί και στα αντίστοιχα επιλέξιμα βοσκοτοπικά τεμάχια.

Διευκρίνιση: Με την καταχώρηση του οικολογικού Π1-31.9 Α και Π1-31.9 Β, ενεργοποιείται επιπρόσθετη καρτέλα προς συμπλήρωση με τίτλο Φορείς Πιστοποίησης.

+ Νέα εγγραφή Φορείς Πιστοποίησης

A/A	Κωδικός Φορέα *	Περιγραφή Φορέα	Έναρξη Σύμβασης *	Λήξη Σύμβασης *
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης				

Παρατηρήσεις

[+ Νέα εγγραφή](#)

Για την καταχώρηση νέου φορέα κάνετε κλικ στο πλήκτρο [+ Νέα εγγραφή](#). Με τη νέα εγγραφή ενεργοποιείται μια νέα κενή εγγραφή με υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία όπως

- Κωδικός Φορέα (το πεδίο συμπληρώνεται μέσω διαθέσιμης λίστας τιμών η οποία φέρει διαθέσιμες τιμές του παραμετρικού πίνακα των φορέων)
- Περιγραφή (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά βάσει του κωδικού)
- Έναρξη Σύμβασης (υποχρεωτικό πεδίο)
- Λήξη Σύμβασης (υποχρεωτικό πεδίο)

3.2.2.11 Δικαιώματα

Ο πίνακας με τίτλο «Δικαιώματα Βασικής Ενίσχυσης» περιέχει τις εξής πληροφορίες (**άρθρο 14, Καν (ΕΕ) 809/2014**):

- Έκδοση Υπολογισμού δικαιωμάτων
- Κατηγορία δικαιωμάτων
- Περιφέρεια δικαιωμάτων
- Είδος Δικαιώματος
- Προέλευση δικαιώματος
- Αριθμός ΔΒΕ
- Ενεργοποίηση ΔΒΕ (συμπληρώνεται με τον αριθμό των δικαιωμάτων που ενεργοποιήθηκαν το 2024)
- Μοναδιαία αξία
- Συνολική αξία
- Εκούσια παραχώρηση ΔΒΕ στο Εθνικό Απόθεμα (Το πεδίο συμπληρώνεται με αριθμό δικαιωμάτων. Ισχύει ότι $0 < \text{αριθμός δικαιωμάτων που παραχωρούνται} \leq \text{αριθμό δικαιωμάτων που κατέχει ο παραγωγός}$)

Έκδοση Υπολ.	Κατηγορία	Περιφέρεια	Είδος Δικαιώματος	Προέλευση δικαιώματος	Αριθμός ΔΒΕ	Ενεργ. ΔΒΕ Προηγ. Έτους	Μοναδ. Αξία	Συνολ. Αξία	Εκούσια παραχώρηση ΔΒΕ στο εθνικό απόθεμα *	
X	202501 Β.Ε.	-	Μόνιμη καλλιέργεια	Δενδρώνας-Αμπελώνες	METAB.2020.02	2.16	2.16	258.188	557.69	0,00

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10 < Σελίδα 1 >

Τα δικαιώματα βασικής ενίσχυσης που παραχωρούνται οκταετής στο εθνικό απόθεμα, επιστρέφουν στο εθνικό απόθεμα στο έτος ενίσχυσης της υποβληθείσας αίτησης.

Περιφέρεια	Συν. Θηλ. έκταση με εφαρμογή συνιστά βασκ.	Συν. Θηλ. έκταση μετά τον έλεγχο ορίου εκτ. (0,05 εκτάρες ελασιώνες, 0,03 εκτάρες εκτός ΜΝΑ, 0,01 εκτάρες εκ ΜΝΑ)
X Μόνιμες/Αμπελό	-	2.16

Εγγραφές: 1 Γραμμές: 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 63. Δικαιώματα

Στην οθόνη παρέχεται και ενημερωτικός πίνακας με το σύνολο των δηλωμένων εκτάσεων ανά περιφέρεια δικαιωμάτων προς διεκδίκηση του χρήστη στον έλεγχο.

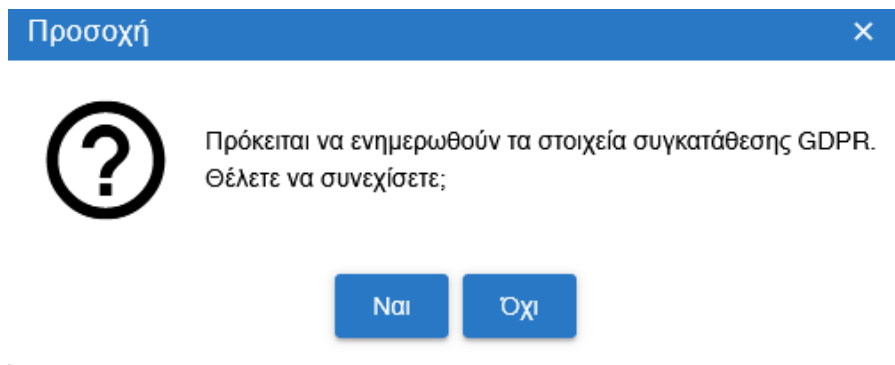
3.2.2.12 Συγκατάθεση GDPR

Στη συγκεκριμένη ενότητα ο παραγωγός παρέχει ή όχι τη συγκατάθεσή του στον ΟΠΕΚΕΠΕ προκειμένου να διαθέσει τα δεδομένα που συγκεντρώνει από την αίτησή του, σε άλλους φορείς σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων.

Η ενεργοποίηση της συγκεκριμένης καρτέλας γίνεται μέσω της επιλογής

Εισαγωγή/Ενημέρωση Στοιχείων

Με την επιλογή του συγκεκριμένου πλήκτρου εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα στο οποίο πρέπει να επιλέξετε τιμή Ναι για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.



Εικόνα 64. Προειδοποιητικό μήνυμα για ενημέρωση Στοιχείων GDPR

Με την επιλογή του Ναι ο πίνακας γεμίζει με 14 εγγραφές όπου πρέπει να συμπληρωθούν όλες με τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ στην στήλη «Συγκατάθεση».

Α/Α	Συγκατάθεση	Φορέας	Δεδομένα	
X	1	Επιλέξτε - Τραπεζικό Ίδρυμα	Αποστολή στοιχείων δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης και μεταβιβάσεων δικαιωμάτων βασικής ενίσχυσης	Δενέργεια ελέγχων προκειμένου να γίνει χορήγηση κάρτας αιράτη
X	2	Επιλέξτε - Δήμος	Στοιχεία δηλώσεων αιτήσεων ενιαίας ενίσχυσης και εκάστης κατανομής κοινοτικών βοσκοτόπων	Δενέργεια ελέγχων και αναζήτηση τελών για βοσκήσιμες γαίες
X	3	Επιλέξτε - Ενώσεις / συνεταιρισμοί παραγωγών	Σύνολο στοιχείων επεξεργασίας για τους παραγωγούς αρμοδιότητας του φορέα	Λειτουργία ένωσης παραγωγών
X	4	Επιλέξτε - ΔΕΗ Ανανώσιμος Α.Ε.	Χορήγηση στοιχείων φυσικών γεωμετρικών δεδομένων για καμένη έκταση σε διάφορα Τοπικά διαμερίσματα	Αποκατάσταση πηλώνιτων παραγωγών
X	5	Επιλέξτε - Επιμελητήριο	Στοιχεία παραγωγών φυσικού και ζωικού κεφαλαίου	Στήριξη της κτηνοτροφικής / φυτικής παραγωγής και σύνδεση με δευτερογενή τομέα
X	6	Επιλέξτε - Αγροτικοι συνεταιρισμοί / ομάδες παραγωγών	Στοιχεία αιτήσεων παραγωγών	Επικαρποποίηση μητρώου μελών
X	7	Επιλέξτε - Κτηνοτροφικοί σύλλογοι	Στοιχεία επικοινωνίας παραγωγών/αιτήσεων κτηνοτρόφων	Επικοινωνία για ενημέρωση σχετικά με ασθένειες ζώων και αδειοδότηση κτηνοτροφ
X	8	Επιλέξτε - Αγροτικοι συνεταιρισμοί / ομάδες παραγωγών	Στοιχεία αιτήσεων παραγωγών	Συμμετοχή σε προγράμματα
X	9	Επιλέξτε - Δήμος	Στοιχεία αιτήσεων παραγωγών που περιέχουν τη δήλωση φυσικού και ζωικού κεφαλαίου	Δημοσίευση βάσης δεδομένων με τις εκτάσεις και τις αγροτικές εκμεταλλεύσεις
X	10	Επιλέξτε - Πανεπιστήμιο / ερευνητικά ιδρύματα	Χορήγηση στοιχείων παραγωγών/αιτήσεων/γεωμετρικών δεδομένων	Ερευνητικά προγράμματα
X	11	Επιλέξτε - Κτηματολόγιο Α.Ε.	Αποστολή προσωπικών στοιχείων και στοιχείων αγροτεμαχίων	Χρήση δεδομένων για την προσαρμογή της Ηλεκτρονικής Δήλωσης Κτηματολ
X	12	Επιλέξτε - ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. (Διαχειριστής του Ελληνικού Δικτύου Διανομής Ηλεκτρικής Ενέργειας)	Αποστολή προσωπικών στοιχείων, αγροτεμαχίων, αριθμού παραγών ηλεκτρικού ρεύματος και στοιχεία ιδιοκτητών	Επεξεργασία δεδομένων για μειωμένο αγροτικό τιμολόγιο στο ρεύμα
X	13	Επιλέξτε - Πάροχοι ηλεκτρικού ρεύματος	Αποστολή προσωπικών στοιχείων, αγροτεμαχίων, αριθμού παραγών ηλεκτρικού ρεύματος και στοιχεία ιδιοκτητών	Επεξεργασία δεδομένων για μειωμένο αγροτικό τιμολόγιο στο ρεύμα
X	14	Επιλέξτε - Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΣΣ ΚΑΠ της Γενικής Γραμματείας Ενωσιακών Πόρων και Υποδομών	Στοιχεία επικοινωνίας παραγωγών	Ενημέρωση παραγωγών για ευκαιρίες χρηματοδότησης, καθώς και για ενέργειες δη

Εικόνα 65. Εισαγωγή/ Ενημέρωση Στοιχείων GDPR

Η συμπλήρωση του πεδίου Συγκατάθεση γίνεται είτε κάνοντας διαδοχικά κλικ δίπλα από κάθε επιλογή είτε μαζικά με την Τιμή Ναι ή Όχι με την χρήση των πλήκτρων

Όχι Σε Όλα

Ναι Σε Όλα

3.2.2.13 Αιρεσιμότητα

Οι απαιτήσεις της αιρεσιμότητας συνδέονται άμεσα με τη χαρτογραφική αποτύπωση των αγροτεμαχίων και απαιτείται να υπολογίζονται κατα την υποβολή της ενιαίας αίτησης σε επίπεδο ΑΦΜ .

Για αυτό το σκοπό δημιουργήθηκε η ακόλουθη καρτέλα με τίτλο Αιρεσιμότητα στην οποία γίνεται ο διαχωρισμός για το αν ο γεωργός είναι υπόχρεος των απαιτήσεων της Αιρεσιμότητας και ΚΓΚΠ7.

Επιλογή μεθόδου τήρησης Προτύπου ΚΓΚΠ 7											
0-Μη υπόχρεος											
+ Νέα εγγραφή Σύνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις											
Υπόχρεος του ΚΓΚΠ 7	Εξαιρέση ΚΓΚΠ 7	Αρόσιμα 7%	Εξαιρέση ΚΓΚΠ 7	Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση 7%	Αρόσιμη Έκταση (TotalArable)	Βοσκότοπος (TotalMeadow)	Μόνιμες Καλλιέργειες (TotalBowery)	Ποιότητα/Αγροσιμότητα (Total1)	Αγροσιμότητα (Total2)	Ψευνή (Total3)	
X	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	10	0	1.95	0	0
Εγγραφές 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >											
+ Νέα εγγραφή Εκτάσεις Ανά Γένος											
Κωδικός Γένους	Περιγραφή Γένους	Έκταση Φυτικού	Έκταση Βιολογικών	Έκταση ΚΓΚΠ 7	Υελάκη Έκταση (Συνολική/μηνιαία άνω του 26%)	Καπάλη	Ποσοστό	Προοδικτικό Ποσοστό	Έκταση 0.2	Αγροσιμότητα	
X	26	ΓΕΝΟΣ TRITICUM (ΣΤΟΣ)	10.09	0.09	10		10	1	100	0	73,74
X	0	NO GREENING	1.95	0	1.95		1.95			0	14,15,45,46,66,69,70,71,72
Εγγραφές 2 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >											

Αρχικά κατά την υποβολή της αίτησης αρχικά υπολογίζονται και εμφανίζονται στον πίνακα **Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις** όλες οι αρόσιμες, βοσκοτοπικές και μόνιμες εκτάσεις, χωρισμένες σε 3 κατηγορίες.

Αρόσιμη Έκταση (TotalArable)	Βοσκότοπος (TotalMeadow)	Μόνιμες Καλλιέργειες (TotalBowery)
10.08	10	1.29

Ο υπολογισμός του συνόλου των επιμέρους αρόσιμων εκτάσεων που δηλώνει ο παραγωγός για το πρότυπο ΚΓΚΠ7 προκύπτει από το άθροισμα των επιμέρους κατηγοριών καλλιέργειας αρόσιμης εκτός βοσκοτόπου.

Ως καλλιέργεια νοείται η καλλιέργεια οποιουδήποτε εκ των διαφορετικών γενών, η γη υπο αγροσιμότητα, τα αγρωστώδη ή άλλα ποώδη κτηνοτροφικά φυτά.

Εξαιρούνται οι επιλέξιμες εκτάσεις που έχουν δηλωθεί ως βιολογικές, δηλαδή φέρουν τιμή Ναι στο πεδίο **Τήρηση απαιτήσεων Καν. 848/2018 για βιολογική γεωργία** και έχουν επισυναπτόμενο έγγραφο στον κωδικό δικαιολογητικού **71 Βεβαίωση συμμόρφωσης τήρησης των απαιτήσεων του Καν (ΕΕ). 848/2018 (βιολογική γεωργία)**. Επίσης εξαιρούνται οι εκτάσεις του ρυζιού.

Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις										
Αρόσιμη Έκταση (TotalArable)	Βοσκότοπος (TotalMeadow)	Μόνιμες Καλλιέργειες (TotalBowery)	Ποιότητα/Αγρωσιότητα (Total1)	Αγρωσιότητα (Total2)	Ψυχανθή (TotalLegume)	Ρύζι (TotalRiz)	Έκταση (TotalArea)	Βιολογικά (TotalBio)	Έκταση 6.2 (Total62)	Αρόσιμη Έκταση Μ
10.08	10	1.29	0.05	0.03	0	0.35	21.37	5	0	

Εκτάσεις Ανά Γένος												
Κωδικός Γένους	Περιγραφή Γένους	Έκταση Φυτικού	Έκταση Βιολογικών	Έκταση ΚΓΠΚ 7	Τριλική Έκταση (Συνυδαλλεργειες άνω του 26%)	Κεπάτσι	Ποσοστό	Προοδευτικό Ποσοστό	Έκταση 6.2	Αγροτμήτρα		
57	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ	10	0	10	10					0	68	
21	ΓΕΝΟΣ GOSSYPIUM (ΒΑΜΒΑΚΙ)	5	0	5		5	1	49.6	49.6	0	71	
26	ΓΕΝΟΣ TRITICUM (ΣΙΤΟΣ)	5	0	5		5	2	49.6	99.21	0	74	
0	NO GREENING	1.29	0	1.29		1.29				0	14,15,69,70	
1	ΠΟΟΔΗ / ΑΓΡΩΣΤΙΩΔΗ	0.05	0	0.05		0.05	3	0.5	99.7	0	45	
2	ΓΗ ΥΠΟ ΑΓΡΑΝΑΠΛΑΣΗ	0.03	0	0.03		0.03	4	0.3	100	0	72	
44	ΓΕΝΟΣ ΒΕΤΑ (ΤΕΥΤΙΛΑ)	5	5	0		0				0	73	
53	ΓΕΝΟΣ ΟΡΥΖΑ (ΡΥΖΙ)	0.35	0	0		0				0	46	

Σε περίπτωση που ο δείκτης **Υπόχρεος ΚΓΠΚ 7** φέρει τιμή **ΝΑΙ** τότε ο παραγωγός είναι υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7 και απαιτείται να δηλώσει μέθοδο τήρησης του προτύπου. Αμειψισπορά, Διαφοροποίηση

Επιλογή μεθόδου τήρησης Προτύπου ΚΓΠΚ 7

0-Μη υπόχρεος

Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις				
Υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7	Εξαιρέση ΚΓΠΚ 7 Αρόσιμα 75%	Εξαιρέση ΚΓΠΚ 7 Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση 75%	Αρόσιμη Έκταση (TotalArable)	
ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	10.08	

Διευκρίνιση: Σε περίπτωση **Διαφοροποίησης**, γίνεται

A. έλεγχος διαφοροποίησης καλλιεργειών όπου εξετάζονται:

- 1ον ελέγχεται η έκταση να είναι από 10ha έως 30 Ha με απαίτηση τουλάχιστον 2 κατηγοριών με προειδοποιητικό μήνυμα Ενημερωτικό μήνυμα: Είστε υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7. Για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών, απαιτούνται τουλάχιστον 2 διαφορετικές καλλιέργειες και
- 2ον ελέγχεται η έκταση να είναι μεγαλύτερη από 30ha με απαίτηση τουλάχιστον 3 κατηγοριών με προειδοποιητικό μήνυμα Ενημερωτικό μήνυμα: Είστε υπόχρεος του ΚΓΠΚ 7. Για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών, απαιτούνται τουλάχιστον 3 διαφορετικές καλλιέργειες.

B. Έλεγχος 75% ή και 5 % όπου

- απαιτείται για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών η κύρια καλλιέργεια να μην υπερβαίνει το 75% της συνολικής αρόσιμης.
- Απαιτείται για την τήρηση της δέσμευσης της διαφοροποίησης καλλιεργειών, οι δύο κύριες (μεγαλύτερες) καλλιέργειες να μην υπερβαίνουν το 95% της συνολικής Αρόσιμης.

Εξαιρέσεις:

Εκτός των παραπάνω εκτάσεων στον πίνακα Συνολικές Εκτάσεις/ Εξαιρέσεις ελέγχεται και αν η εκμετάλλευση εμπίπτει σε μια από τις εξαιρέσεις του 75 % οπότε και υπολογίζονται ξεχωριστά οι εξαιρέσεις 75% σε αρόσιμα και 75% σε επιλέξιμη γεωργική έκταση.

Εξαιρέση ΚΓΠΚ 7 Αρόσιμα 75%	Εξαιρέση ΚΓΠΚ 7 Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση 75%
ΟΧΙ ▾	ΟΧΙ ▾

Αν το πεδίο Εξαιρέση ΚΓΠΚ 7 Αρόσιμα 75% και Εξαιρέση ΚΓΠΚ 7 Επιλέξιμη Γεωργική Έκταση φέρουν τιμή ΝΑΙ η διαδικασία της αίτησης προχωράει εφόσον ο δικαιούχος δεν είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις απαιτήσεις της Αμειψισποράς ή της διαφοροποίησης με σχετικό μήνυμα Ενημερωτικό μήνυμα: Δεν είστε υπόχρεος του Προτύπου ΚΓΠΚ 7.

3.2.2.14 Απαραίτητα εικονικά πλήκτρα στο άνω μέρος της οθόνης

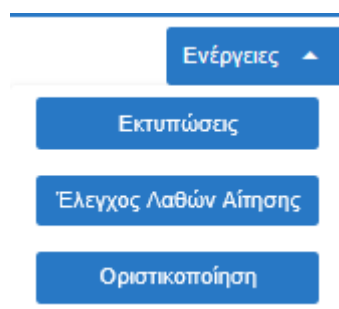
Στα **Γενικά Στοιχεία** της αίτησης, στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης υπάρχουν έξι πολύ σημαντικές επιλογές.



Εικόνα 66. Εικονικά πλήκτρα στα Γενικά Στοιχεία

Την «Νέα Εγγραφή» και την «Διαγραφή» τις έχουμε περιγράψει στις παραπάνω θεματικές ενότητες. Οπότε στη συνέχεια θα σταθούμε στις υπόλοιπες επιλογές που είναι πολύ σημαντικές για τον χρήστη κατά την επεξεργασία της αίτησης.

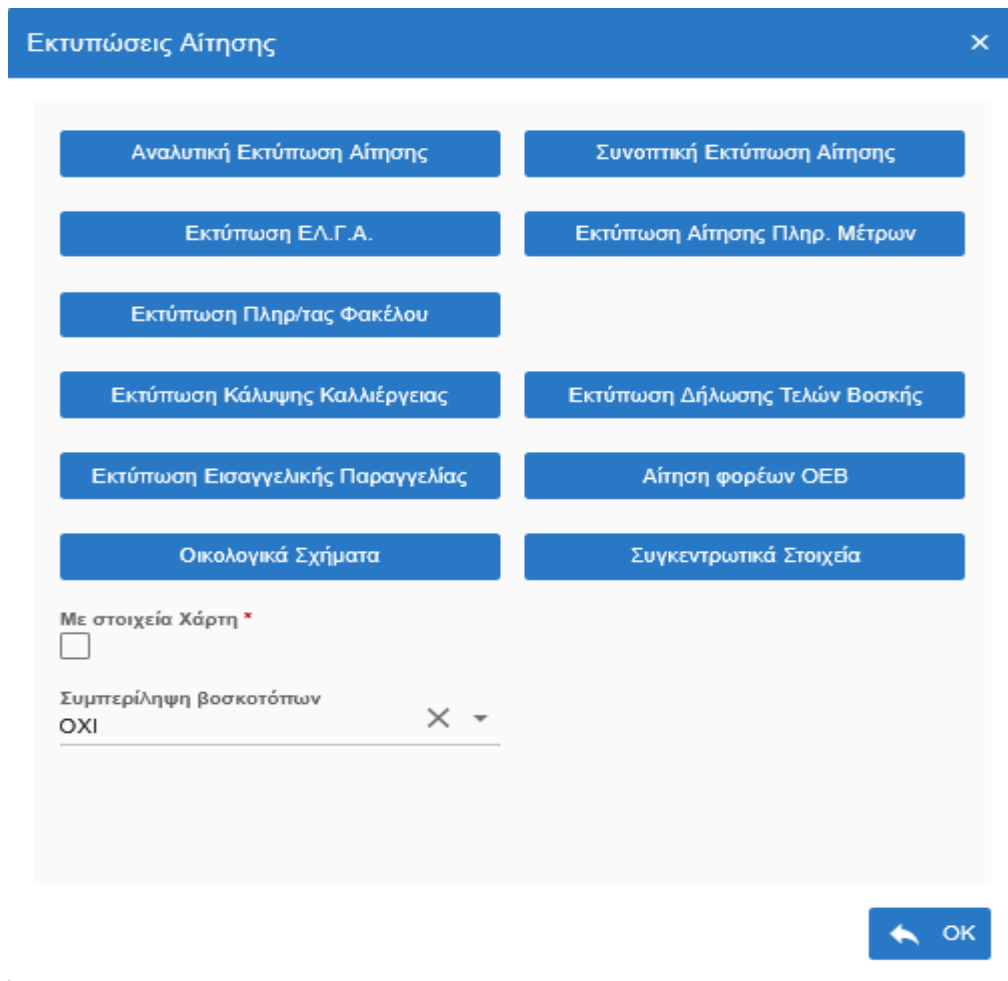
Ενέργειες: Επιλέγοντας το συγκεκριμένο πλήκτρο εμφανίζονται δύο επιπλέον επιλογές α) Εκτυπώσεις και β) Έλεγχος Λαθών.



Εικόνα 67. Επιλογή «Ενέργειες»

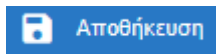
Οι εκτυπώσεις αφορούν πάντα τον συγκεκριμένο ΑΦΜ τον οποίο επεξεργάζεστε και παράγονται σε μορφή pdf. Περιλαμβάνουν τα εξής:

- Αναλυτική – Συνοπτική εκτύπωση αίτησης: αποτελούν αντίγραφο της ΕΑΕ σε αναλυτική ή λίγο πιο συνοπτική μορφή (εξαιρούνται απλά κάποιοι όροι και προϋποθέσεις) στην τρέχουσα μορφή της. Με την ταυτόχρονη επιλογή του check box «Με στοιχεία Χάρτη» εκτυπώνονται μαζί και τα αποσπάσματα χάρτη των αγροτεμαχίων της αίτησης. Ο ΕΛΓΑ δεν περιλαμβάνεται
- Εκτύπωση ΕΛΓΑ: μεμονωμένη εκτύπωση της Δήλωσης Καλλιέργειας Εκτροφής του ΕΛΓΑ
- Εκτύπωση Πληρότητας Φακέλου: ενημερωμένη πάντα με την τρέχουσα μορφή της αίτησης, εμφανίζει ποια είναι τα απαιτούμενα για επισύναψη δικαιολογητικά και υπάρχει ένδειξη ΝΑΙ/ΟΧΙ ως προς την προσκόμισή τους.
- Εκτύπωση Κάλυψης Καλλιέργειας: παράγεται μόνο για τους ΑΦΜ που έχουν δηλώσει θερμοκηπιακές καλλιέργειες και έχουν συμπληρώσει την αντίστοιχη οθόνη Κάλυψη Καλλιέργειας και περιλαμβάνει τις αντίστοιχες πληροφορίες
- Εκτύπωση Εισαγγελικής Παραγγελίας: εκτυπώνεται μόνο για οριστική αίτηση και αποτελεί αντίγραφο της ΕΑΕ σε μορφή καθορισμένη από τον ΟΠΕΚΕΠΕ για να χρησιμοποιείται σε νομικές διαδικασίες
- Εκτύπωση Αίτησης Πληρωμής Μέτρων: εφόσον δηλώνεται έστω και ένα μέτρο ή δράση στην αίτηση, παράγεται η αντίστοιχη αίτηση πληρωμής για να την προσκομίσει ο γεωργός σε όποια δημόσια υπηρεσία απαιτείται.
- Οικολογικά Σχήματα: εμφανίζει τα οικολογικά σχήματα που έχουν δηλωθεί στην τρέχουσα αίτηση, με πληροφορίες για τα συμμετέχοντα αγροτεμάχια.
- Εκτύπωση Δήλωσης Τελών Βόσκησης: απαιτείται να υπογραφεί από τον αιτούντα και να επισυναφθεί στην αίτηση σε περίπτωση που ο παραγωγός δηλώνει ζωικό κεφάλαιο ή επιθυμεί να ενεργοποιήσει δικαιώματα της περιφέρειας ΠΕ1 και επιθυμεί την κατανομή κοινοτικού βοσκοτόπου.
- Αίτηση Φορέων ΟΕΒ: Τυπώνεται μόνο για τους ΑΦΜ που έχουν αρδευόμενα τεμάχια με δηλωμένο φορέα Δήμο, Περιφέρεια, ΟΕΒ για να την προσκομίσουν στον αντίστοιχο φορέα άρδευσης.



Εικόνα 68. Εκτυπώσεις αίτησης

Έλεγχος Λαθών: Τόσο κατά την διάρκεια της επεξεργασίας της αίτησης αλλά και αφού οριστικοποιηθεί, η συγκεκριμένη επιλογή σας εμφανίζει συγκεντρωμένα όλα τα λάθη και τις εκκρεμότητες της αίτησης βάσει του τρέχοντος status. Διαθέτει και επιλογή εκτύπωσης.



Είναι το πλήκτρο της Αποθήκευσης. Όποια ενέργεια και αν κάνετε κατά την επεξεργασία της αίτησης, χρησιμοποιείτε το συγκεκριμένο πλήκτρο για να αποθηκεύσετε.



Σας επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη/tab που χρησιμοποιήσατε.

Στα αριστερά υπάρχουν επίσης τα πλήκτρα:



Αλλάζει το status της αίτησης από πρόχειρη σε οριστική

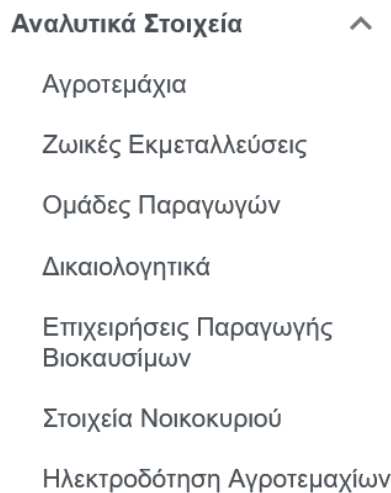
3.2.2.14.1.1 Οριστικοποίηση αίτησης

- Η αίτηση γίνεται μη επεξεργάσιμη

- Κατά την οριστικοποίηση εκτελούνται όλοι οι έλεγχοι ορθότητας και αν εντοπιστούν ευρήματα η αίτηση δεν οριστικοποιείται μέχρι αυτά να διορθωθούν από τον χρήστη.
- Μια οριστική αίτηση πρέπει να μετατραπεί εκ νέου σε πρόχειρη για να υποστεί επιπλέον αλλαγές.

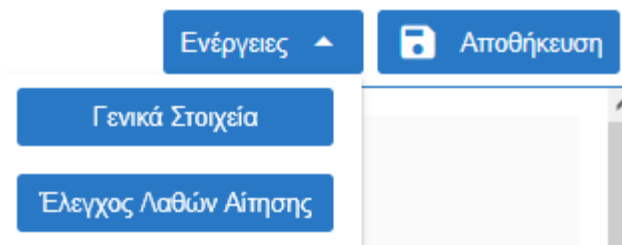
3.3 Αναλυτικά Στοιχεία

Το μενού Αναλυτικά Στοιχεία αποτελείται από επτά βασικά υπομενού, στα οποία καταγράφονται τα στοιχεία της φυτικής και ζωικής εκμετάλλευσης του αιτούντα, σε συνδυασμό με επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται υπό συνθήκη.



Εικόνα 69. Αναλυτικά Στοιχεία Αίτησης


Σε όλες τις οθόνες του μενού «**Αναλυτικά**» στο άνω δεξιό μέρος υπάρχουν οι επιλογές:



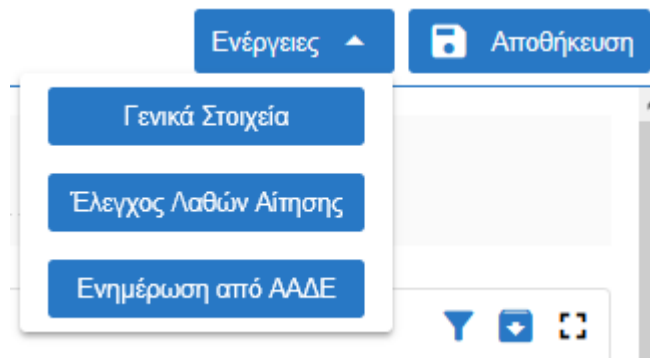
Εικόνα 70. Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (Α)

- Η επιλογή **Γενικά Στοιχεία** επιστρέφει τον χρήστη απευθείας στην οθόνη των Γενικών Στοιχείων
- Ο **Έλεγχος Λαθών Αίτησης** παρουσιάζει σε ζωντανό χρόνο τα σφάλματα/ παραλείψεις που εντοπίζονται στην αίτηση

- **Αποθήκευση**

Σε όλες τις οθόνες του μενού «**Αναλυτικά**» στο άνω αριστερό μέρος υπάρχει το σύμβολο  με το οποίο γίνεται επιστροφή σε προηγούμενη οθόνη επεξεργασίας

Στην οθόνη με τίτλο «**Αγροτεμάχια**» στην επιλογή **Ενέργειες** προστίθεται και η επιλογή **Ενημέρωση από ΑΑΔΕ**. Το πεδίο σχετίζεται με την ιδιοκτησία των αγροτεμαχίων και εξηγείται στη συνέχεια.



Εικόνα 71. Επιλογές στο άνω μέρος της οθόνης (B)

3.3.1.1 Οθόνη Αγροτεμάχια

Στην οθόνη με τίτλο «**Αγροτεμάχια**» καταγράφονται οι πληροφορίες που χαρακτηρίζουν τα αγροτεμάχια του παραγωγού και οι αντίστοιχες καλλιέργειες. Στην οθόνη των **Αγροτεμαχίων** υπάρχουν οι ακόλουθες πληροφοριακές ενότητες υπό μορφή tabs:

- Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου
- Ιδιοκτησία
- Οικολογικά Σχήματα
- Μέτρα/Δράσεις- Επιχειρησιακά Προγράμματα
- Φυτικό Κεφάλαιο
- Κάλυψη Καλλιέργειας
- Επικαλύψεις
- Χάρτης

3.3.1.1.1 Πίνακας «Αγροτεμάχια»

Στον πίνακα με τίτλο «**Αγροτεμάχια**» καταγράφονται τα στοιχεία που περιγράφουν το κάθε αγροτεμάχιο. Ο πίνακας περιλαμβάνει τις ακόλουθες στήλες:

- **UAA:** μοναδικός κωδικός αγροτεμαχίου που θα παραμένει σταθερός ανεξάρτητα από το έτος υποβολής της ΕΑΕ.
- **A/A:** ο αύξων αριθμός αγροτεμαχίου.
- **Κωδικός Κοινότητας:** συμπληρώνεται από λίστα τιμών και αφορά την κοινότητα όπου εντοπίζεται το αγροτεμάχιο. Επικαιροποιείται αυτόματα με την ψηφιοποίηση
- **Δημοτική – Τοπική Κοινότητα:** η Περιγραφή του ήδη επιλεγμένου κωδικού κοινότητας όπου δηλώνεται το αγροτεμάχιο.
- **Είδος Κοινότητας :**ένδειξη εάν η κοινότητα είναι Ορεινή, Μειονεκτική, Λοιπή ή Πεδινή Επικαιροποιείται ανάλογα με την Κοινότητα στην οποία εμπίπτει το μεγαλύτερο τμήμα του αγροτεμαχίου βάσει τομής με το θεματικό επίπεδο LFA_2025
- **Ημιορεινό:** ένδειξη ένα το τεμάχιο βρίσκεται σε ημιορεινή περιοχή βάσει του ακόλουθου πίνακα

	$SL \geq 60\%$	$60\% > SL \geq 32\%$	$32\% > SL \geq 16\%$	$16\% > SL \geq 7\%$	$7\% > SL \geq 4\%$	$SL < 4\%$
$H \geq 800m$						
$800 > H \geq 600$					11	12
$600 > H \geq 500$				16	17	18
$500 > H \geq 400$			21	22	23	
$400 > H \geq 300$			27	28	29	
$300 > H \geq 200$		32	33	34		
$200 > H \geq 100$	37	38	39			
$H < 100m$	43	44	45			

Ημιορεινές ορίζονται οι κατηγορίες: 11, 12, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 27, 28, 29, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 43, 44, 45

- **ΠΟΠ/ΠΓΕ:** ενημερώνεται αυτόματα και αποτελεί ένδειξη εάν η κοινότητα είναι χαρακτηρισμένη ΠΟΠ/ΠΓΕ
- **Τοποθεσία:** το τοπωνύμιο της περιοχής όπου εντοπίζεται το αγροτεμάχιο. Το πεδίο δεν έχει περιορισμούς ως προς την καταχώρηση.

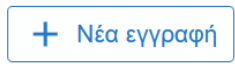
- **Αρδευόμενο:** συμπληρώνεται βάσει δήλωσης του παραγωγού. Η τιμή του πεδίου παίρνει τιμή ΝΑΙ/ ΌΧΙ και δηλώνει αν το αγροτεμάχιο είναι αρδευόμενο. Εάν ένα τεμάχιο δηλωθεί ως αρδευόμενο θα πρέπει να καταχωρηθούν τα συμπληρωματικά στοιχεία στην ενότητα «Αρδευόμενο» που βρίσκεται κάτω από τον πίνακα των αγροτεμαχίων και προαιρετικά συμπληρώνεται ο πίνακας «Φορείς Άρδευσης».
- **Επικαλυπτόμενο με Αγρό/Στάβλο:** έρχεται προσυμπληρωμένο με ΝΑΙ εφόσον το αγροτεμάχιο του παραγωγού επικαλύπτεται με άλλο αγροτεμάχιο ή σταβλική εγκατάσταση του ίδιο ή τρίτου παραγωγού.
- **Επικαλυπτόμενο με Sub:** έρχεται προσυμπληρωμένο με ΝΑΙ εφόσον το αγροτεμάχιο του παραγωγού επικαλύπτεται με subilot
- **Επικαλυπτόμενο με Subx:** έρχεται προσυμπληρωμένο με ΝΑΙ εφόσον το αγροτεμάχιο του παραγωγού επικαλύπτεται με subilot_xtra
- **Ιδιοκτησία:** έρχεται προσυμπληρωμένο με τιμές Ιδιόκτητο/ Ενοικιαζόμενο/ Μικτό
- **Περιφέρεια (Δικαιωμάτων):** έρχεται προσυμπληρωμένο με την περιφέρεια δικαιωμάτων στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο

Καλλιέργειες (έρχεται προσυμπληρωμένο με την καλλιέργεια στην οποία έχει δηλωθεί το αγροτεμάχιο)

- **Ψηφιοποιημένη Έκταση:** η έκταση που αντιστοιχεί στη γεωμετρία του αγροτεμαχίου
- **Ολική Επιλέξιμη Έκταση και Ακαλλιέργητο Περιθώριο:** το σύνολο των επιλέξιμων εκτάσεων που προκύπτει από τις κύριες καλλιέργειες φυτικού (100%) + Ακαλλιέργητο περιθώριο.
- **Αιτηθείσα Έκταση Βασικής Ενίσχυσης:** το σύνολο των επιλέξιμων εκτάσεων από κύριες καλλιέργειες φυτικού (που αναλογούν στον παραγωγό βάσει ποσοστού ιδιοκτησίας) + Ακαλλιέργητο περιθώριο.
- **Επιλέξιμη έκταση ακαλλιέργητου περιθωρίου:** η έκταση του ακαλλιέργητου περιθωρίου εφόσον υπάρχει.
- **Από Κατανομή:** το πεδίο προσυμπληρώνεται με ΝΑΙ όταν στο αγροτεμάχιο έχει γίνει κατανομή βοσκοτόπου από τεχνική λύση.
- **Όμορος Κωδικός:** δηλώνεται ο α/α του αγροτεμαχίου της ίδιας αίτησης με το οποίο υπάρχει ομορότητα (βλ. αντίστοιχο κεφάλαιο Όμορα Αγροτεμάχια)
- **Όμοροι:** ανοίγει λίστα επιλογής διαθέσιμων αγροτεμαχίων για ομορότητα
- **Λίστα όμορων:** αναγράφεται αυτόματα ο α/α των αγροτεμαχίων που δηλώθηκαν ως όμορα

+ Νέα εγγραφή		Αγροτεμάχια																	Υ		C				
USA	Α/Α	Κωδ. Κανόνας	Δημ. Τεκ. Κανόνας	Είδος Κανόνας	Ημερ. αρχιν.	ΠΟΡ ΠΥΣ	Τελεσίσει*	Αρδευό μιν*	Επιεκτ. με Αρρύ/Συθλο	Επιεκτ. με Sub	Επιεκτ. με Sub	Επιεκτ. με Sub	Ισοκ. ημερί	Περιφ.	Καλλιέργειες		Ψηφ.	Εκπεση							
X	142024	14	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΜΑΡΙΧΑΙΤΙΚΑ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΟΧΙ	-	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ,ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ	0.93		
X	182024	15	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΛΑΧΟΙΣ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.43
X	442024	44	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΓΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ ΣΕ ΚΑΛΗΜΕΡΗΤΗΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	0.04
X	452024	45	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.05
X	462024	46	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.35
X	682024	68	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΣΥΜΠΛΩΔΑ - ΓΑΙ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.17
X	692024	69	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΠΑΥΛΙΣ ΔΙΑΜΕ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.06
X	702024	70	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΣΥΜΠΛΩΔΑ ΚΟΓ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.22
X	712024	71	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΣΥΜΠΛΩΔΑ - ΣΤ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.06
X	722024	72	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μοσνοκτελή	-	ΟΧΙ	-	ΝΑΙ	-	ΣΥΜΠΛΩΔΑ - ΕΣ	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	ΟΧΙ	-	Ενοικιαζόμενο	ΔΕΝΔ	ΕΛΑΙΩΝΕΣ	0.03


Εικόνα 72. Αγροτεμάχια



Για να καταχωρήσετε ένα νέο αγροτεμάχιο πρέπει να επιλέξετε από τον πίνακα των Αγροτεμαχίων.

Έπειτα θα ανοίξει στον πίνακα μία κενή γραμμή, ώστε να συμπληρώσετε τα πεδία που αναφέρθηκαν παραπάνω.

Μόλις καταχωρήσετε και αποθηκεύσετε τη νέα εγγραφή του πίνακα χρησιμοποιώντας το πλήκτρο **Αποθήκευση**, θα πρέπει να μεταβείτε στις υπόλοιπες καρτέλες του μενού των **Αγροτεμαχίων** και να συμπληρώσετε τα στοιχεία που αφορούν το νέο αγροτεμάχιο.

Στην ίδια καρτέλα παρέχεται η δυνατότητα να εξαγάγετε τα δεδομένα σε αρχείο xls με την επιλογή του πλήκτρου .

3.3.1.1.2 Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου

Η καρτέλα «Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου» περιέχει τις εξής τρεις υποκαρτέλες, καθεμία από τις οποίες αποτελείται από σταθερές υποενοότητες:

- Στοιχεία Αγροτεμαχίου
- Μετρικά
- Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

3.3.1.1.3 Στοιχεία Αγροτεμαχίου

Η υποκαρτέλα “Στοιχεία Αγροτεμαχίου” αποτελείται από τις υποενοότητες :

- Φορείς Άρδευσης (εμφανίζεται μόνο αν το αγροτεμάχιο δηλωθεί ως αρδευόμενο και αναλύεται στη συνέχεια)
- Χαρτογραφικό Υπόβαθρο
- Επιλεξιμότητα
- Αρδευόμενο
- Ενδείξεις

- Παρατηρήσεις

←
Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου
Ιδιοκτησία
Οικολογικά Σχήματα
Μέτρα/Δράσεις-Επιχ. Προγράμματα
Φυτικό Κεφί
→

+ Νέα εγγραφή
Φορείς άρδευσης
⌵
⌵

A/A	Τύπος φορέα *	Φορέας ΟΕΒ	Περιγραφή Φορέα
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης			

Στοιχεία Αγροτεμαχίου
Μετρικά
Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

Χαρτογραφικό Υπόβαθρο

Περιφέρεια ΔΒΕ Αρώσιμα	Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων με ρε	Χαρτ. Υπόβαθρο 329453579600003
Άλλο Χαρτ. Υπόβαθρο	Παλαιό Χαρτ. Αμπελ. Μητρώου	Ψηφιοπ. Έκταση 6,65
Ψηφιοπ. Περίμετρος 1.063,00	Χαρτ. Υπόβαθρο προηγούμενου έτους	Επιλέξιμη Έκταση 0,50

Επιλέξιμότητα
 Υποβολή ένστασης επιλέξτε ⌵ Ημηνία υποβολής ένστασης επιλέξτε ⌵ Χρήστης υποβολής ένστασης επιλέξτε ⌵

Αρδευόμενο
 Τύπος Ενέργειας επιλέξτε ⌵ Χρήση Νερού επιλέξτε ⌵ Κωδικός ΤΟΕΒ ⌵

Ενδείξεις
 Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων * ⌵ ΝΑ ⌵ Μη Διαθέσιμο (λόγω Ανωτατός Βίαι) * ⌵ ΟΧΙ ⌵ Γύρωφηση στο αγροτεμάχιο * ⌵ ΟΧΙ ⌵
 Διαχώριση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας έως 100KW * ⌵ ΟΧΙ ⌵ Τήρηση απαιτήσεων Καν. 848/2018 για βιολογική γεωργία * ⌵ ΟΧΙ ⌵

Παρατηρήσεις

Εικόνα 73. Στοιχεία αγροτεμαχίου

3.3.1.1.3.1 Φορείς Άρδευσης - Αρδευόμενο

Αν το αγροτεμάχιο δηλωθεί ως Αρδευόμενο εμφανίζεται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία» και ο πίνακας «Φορείς Άρδευσης» ο οποίος συμπληρώνεται προαιρετικά.

+ Νέα εγγραφή
Φορείς άρδευσης
⌵
⌵

A/A	Τύπος φορέα *	Φορέας ΟΕΒ	Περιγραφή Φορέα
✗ 1	ΟΕΒ	225	ΤΟΕΒ Δαφνερού

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 ⌵ < Σελίδα 1 >

Εικόνα 74. Δήλωση φορέα άρδευσης

Για τη συμπλήρωση του πίνακα θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**. Στην κενή γραμμή που θα δημιουργηθεί επιλέγετε τύπο φορέα από την drop down list:

- **Περιφέρεια:** δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου πεδίου στον πίνακα
- **Δήμος:** δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου πεδίου στον πίνακα
- **ΟΕΒ:** θα πρέπει να επιλέξετε τον Φορέα ΟΕΒ από την διαθέσιμη λίστα τιμών.
- **Ιδιωτική Υδροληψία:** δεν απαιτείται η συμπλήρωση άλλου πεδίου στον πίνακα

Επίσης, ως προς την Άρδευση του αγροτεμαχίου, υπάρχει η ενότητα «**Αρδευόμενο**» στην υποκαρτέλα “Στοιχεία Αγροτεμαχίου”, η οποία ενεργοποιείται μόνο για αρδευόμενα τεμάχια.

Αρδευόμενο

Τύπος Ενέργειας Επιλέξτε	Χρήση Νερού Επιλέξτε	Κωδικός ΤΟΕΒ
-----------------------------	-------------------------	--------------

Εικόνα 75. Ενότητα αρδευόμενο

Τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν είναι:

- **Ο Τύπος Ενέργειας** με τις εξής επιλογές: Πετρέλαιο, Βενζίνη, Ηλεκτρισμός, Δίκτυο υπό πίεση
Προσοχή: Αν δηλωθεί «Ηλεκτρισμός» και εφόσον έχουν καταχωρηθεί δεδομένα στην οθόνη «Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων» του κεντρικού μενού, πρέπει να δηλωθεί ο αριθμός Παροχής Ηλεκτροδότησης.

Αρδευόμενο

Τύπος Ενέργειας Ηλεκτρισμός	Χρήση Νερού Επιλέξτε	Κωδικός ΤΟΕΒ	
Παροχή ηλεκτροδότησης	Τύπος ιδιοκτησίας παροχής Επιλέξτε	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Αριθμός παροχής

Εικόνα 76. Παροχή ηλεκτροδότησης

Ανάλογα με την παροχή που θα επιλέξετε από την λίστα τιμών θα συμπληρωθούν αυτόματα και οι σχετικές εγγραφές.

Στην περίπτωση που η παροχή ανήκει σε κάποιο άλλο παραγωγό τότε συμπληρώνεται επιπλέον και το ΑΦΜ του ιδιοκτήτη.

Τύπος ιδιοκτησίας παροχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Αριθμός παροχής
Ενοικιαζόμενη	123456709	12345678911

Εικόνα 77. Στοιχεία παροχής

- **Η Χρήση Νερού** με τις εξής επιλογές: ΤΟΕΒ, Γεώτρηση, Πηγάδι, Άλλο (αν επιλέξετε Τ.Ο.Ε.Β. προαιρετικά μπορείτε να καταχωρήσετε τον Κωδικό Τ.Ο.Ε.Β.)

3.3.1.1.3.2 Χαρτογραφικό Υπόβαθρο

Στην υποενότητα **Χαρτογραφικό Υπόβαθρο** εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- **Περιφέρεια ΔΒΕ:** η περιφέρεια δικαιωμάτων στην οποία ανήκει το τεμάχιο. Συμπληρώνεται αυτόματα και παίρνει τιμές α) Αρώσιμα, β) Βοσκότοποι, γ) Μόνιμες/Αμπέλια και δ) Μη επιλέξιμες.
- **Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση βοσκοτόπων με ref (συντελεστής επιλεξιμότητας ilot):** προκύπτει από την επιλέξιμη έκταση του φυτικού κεφαλαίου πολλαπλασιαζόμενη με το Ποσοστό Συνιδιοκτησίας και τον συντελεστή επιλεξιμότητας της βοσκοτοπικής ενότητας, εφόσον το αγροτεμάχιο ανήκει σε ενότητα που έχει χαρακτηριστεί βοσκοτοπική.
 - **Χαρτογραφικό Υπόβαθρο:** 15ψήφιος κωδικός, ο οποίος προκύπτει από τον 10ψήφιο κωδικό της ενότητας στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο το τρέχον έτος και από τον μοναδικό 5ψήφιο κωδικό (AA_TEM) που έχει λάβει το αγροτεμάχιο μέσα στην ενότητα.
- Άλλο Χαρτογραφικό Υπόβαθρο: συμπληρώνεται προαιρετικά
- **Παλιό Χαρτογραφικό Αμπελουργικού Μητρώου:** συμπληρώνεται υποχρεωτικά για αμπέλια (0302 ή 1101)
- **Ψηφιοποιημένη Έκταση:** ενημερώνεται αυτόματα βάσει των μεταβολών της γεωμετρίας του τεμαχίου
- **Ψηφιοποιημένη Περίμετρος:** ενημερώνεται αυτόματα βάσει των μεταβολών της γεωμετρίας του τεμαχίου
- **Χαρτ. Υπόβαθρο προηγούμενου έτους:** ο 13ψήφιος κωδικός του προηγούμενου έτους
- **Επιλέξιμη Έκταση:** ενημερώνεται αυτόματα η έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση
- **Πιθανότητα αλλαγής υποβάθρου:** προσυμπληρώνεται με ΝΑΙ/ΟΧΙ και αποτελεί ένδειξη πιθανής επικαιροποίησης της ενότητας στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί το αγροτεμάχιο.

Χαρτογραφικό Υπόβαθρο		
Περιφέρεια ΔΒΕ Μόνιμες/Αμπέλια	Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων με ref	Χαρτ. Υπόβαθρο 352041591000159
Άλλο Χαρτ. Υπόβαθρο	Παλιό Χαρτ. Αμπελ. Μητρώου	Ψηφισμ. Έκταση 0,83
Ψηφισμ. Περίμετρος 803,00	Χαρτ. Υπόβαθρο προηγούμενου έτους	Επιλέξιμη Έκταση 0,58
Πιθανότητα αλλαγής υποβάθρου ΟΧΙ		

Εικόνα 78. Χαρτογραφικό Υπόβαθρο

3.3.1.1.3.3 Επιλεξιμότητα

Όταν ένα αγροτεμάχιο είναι μη επιλέξιμο είτε διότι στον χάρτη επικαλύπτει -εν όλο ή εν μέρει- subilot είτε επειδή χωρικά εντοπίζεται σε μη επιλέξιμο ilot, έχετε δικαίωμα να υποβάλετε ένσταση επιλεξιμότητας προς τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ορίζοντας την τιμή ΝΑΙ στο πεδίο «Υποβολή ένστασης επιλεξ.» θα υποβληθεί ένσταση επιλεξιμότητας για συγκεκριμένο τεμάχιο, το οποίο είναι επιλεγμένο στον πίνακα «Αγροτεμάχια».

Με την αποθήκευση της συγκεκριμένης ενέργειας, ενημερώνονται αυτόματα τα πεδία της ημερομηνίας υποβολής ένστασης καθώς και του χρήστη υποβολής ένστασης.

Επιλεξιμότητα		
Υποβολή ένστασης επιλεξ. Επιλέξτε	Ημ/νία υποβολή ένστασης επιλεξ.	Χρήστης υποβολής ένστασης επιλεξ.

Εικόνα 79. Επιλεξιμότητα

3.3.1.1.3.4 Όμορα Αγροτεμάχια

Η δήλωση όμορου αγροτεμαχίου κρίνεται σκόπιμη όταν ένα αγροτεμάχιο διασπάται σε μικρότερα αγροτεμάχια λόγω της γεωμετρίας των ilots, με αποτέλεσμα κάποια από τα διασπόμενα αγροτεμάχια να έχουν πολύ μικρή έκταση που κινδυνεύει να μην αποζημιωθεί από τον ΕΛΓΑ.

Υπάρχει επίσης διαθέσιμο το «Όμοροι» με διαθέσιμη λίστα επιλογών για να ορίσετε το όμορο αγροτεμάχιο που θέλετε να δηλώσετε. Προσοχή: η λίστα έχει όλους τους Α/Α αγροτεμαχίων του ΑΦΜ, εκτός του Α/Α της επιλεγμένης εγγραφής αγρού.

Όμορος Κωδικός	Όμοροι	Λίστα όμορων
	Όμοροι	
	Όμοροι	

Εικόνα 80. Δήλωση όμορου αγροτεμαχίου

Αφού ορίσετε τον Όμορο κωδικό και αποθηκεύσετε επιλέγοντας **Καταχώρηση**, το πεδίο «Λίστα Όμορων» με την μοναδική συστάδα όμορων των εμπλεκόμενων αγροτεμαχίων που έχετε δηλώσει ως

όμορα. Οπότε αν έχουμε βάλει στον Α/Α=1 όμορο το 3 και στον Α/Α=3 όμορο τον 4 θα δημιουργηθεί η συστάδα 1,3,4 και στα 3 αγροτεμάχια.

Το ποσό της εισφοράς του ΕΛΓΑ υπολογίζεται αθροιστικά για τα όμορα αγροτεμάχια (οπότε αθροίζονται εκτάσεις και δέντρα).

3.3.1.1.3.5 Ενδείξεις

Στην υποενότητα **Ενδείξεις** καταχωρούνται τα εξής:

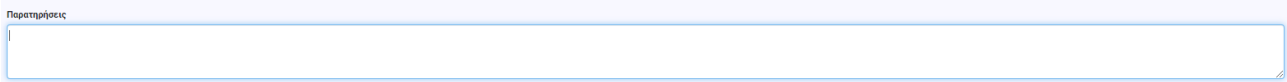
- **Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων:** παίρνει τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ βάσει της δηλωθείσας καλλιέργειας. Αν η καλλιέργεια ενεργοποιεί δικαιώματα θα πρέπει να καταχωρηθεί η τιμή ΝΑΙ εκτός και αν ο αιτών ζητήσει το αντίθετο. Όμως, καλλιέργεια που δεν ενεργοποιεί δικαιώματα παίρνει υποχρεωτικά την τιμή ΟΧΙ.
- Κατά την οριστικοποίηση της αίτησης προκύπτει ενημερωτικό μήνυμα στην περίπτωση που ο παραγωγός ψηφιοποιεί αγροτεμάχιο σε cover_id μη επιλέξιμο και έχει αιτηθεί είτε ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ=ΝΑΙ ή κάποιο άλλο αίτημα/δράση. Το μήνυμα είναι: «Έχετε ψηφιοποιήσει αγροτεμάχιο σε μη επιλέξιμη περιοχή και ενδέχεται να προσδιοριστεί μικρότερη έκταση από τη δηλωθείσα».
- **Μη διαθέσιμο λόγω ανωτέρας βίας:** Συμπληρώνεται προαιρετικά για να δηλωθεί ζημιά στο αγροτεμάχιο που εμποδίζει την καλλιέργειά του. Αν το πεδίο φέρει τιμή ΝΑΙ ο παραγωγός δε θα μπορεί να αιτηθεί συνδεδεμένη ενίσχυση καθεστώτος στο συγκεκριμένο αγροτεμάχιο
- **Γεώτρηση στο αγροτεμάχιο:** Συμπληρώνεται προαιρετικά.
- **Διαχείριση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας 100kw:** Συμπληρώνεται προαιρετικά.
- **Τήρηση απαιτήσεων Καν. 834/2007 για βιολογική γεωργία:** Συμπληρώνεται προαιρετικά και δεν συνδέεται σε επίπεδο εφαρμογής με τις δράσεις της βιολογικής γεωργίας. Επίσης σε περίπτωση που ο παραγωγός επιλέξει τιμή ΝΑΙ στο συγκεκριμένο πεδίο θα πρέπει στη διαχείριση εγγράφων, να υποβάλλει σχετικό δικαιολογητικό με κωδικό 71 Βεβαίωση συμμόρφωσης τήρησης των απαιτήσεων του Καν. 834/2007 (βιολογική γεωργία)

Ενδείξεις			
Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων *	ΝΑΙ	Μη διαθέσιμο (λόγω ανωτέρας βίας) *	ΟΧΙ
Διαχείριση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας έως 100KW *	ΟΧΙ	Τήρηση απαιτήσεων Καν. 834/2007 για βιολογική γεωργία *	ΟΧΙ
		Γεώτρηση στο αγροτεμάχιο *	ΟΧΙ

Εικόνα 81. Ενδείξεις

3.3.1.1.3.6 Παρατηρήσεις

Στην υποενότητα **Παρατηρήσεις** μπορεί ο χρήστης να γράψει δικά του σχόλια που θα συνοδεύουν το συγκεκριμένο αγροτεμάχιο.



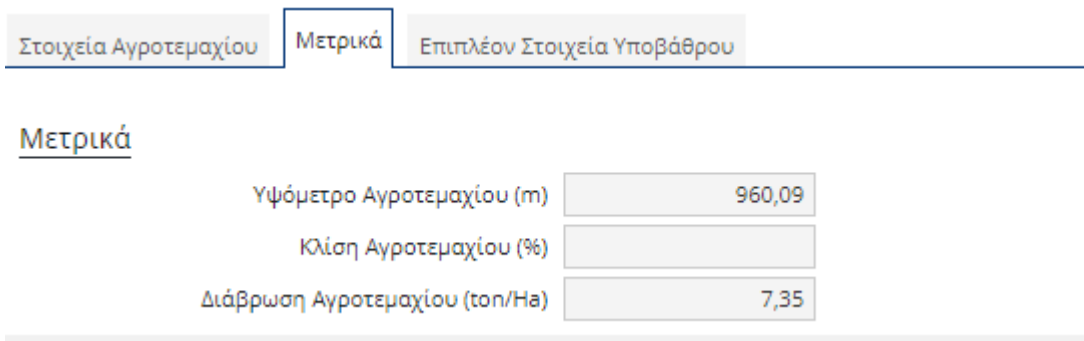
Εικόνα 82. Παρατηρήσεις

3.3.1.1.3.7 Μετρικά

Στη συγκεκριμένη καρτέλα αναγράφονται σχετικές πληροφορίες της μέσης τιμής γεωχωρικών στατιστικών που υπολογίζονται σε επίπεδο αγροτεμαχίου (parcel).

Αναλυτικότερα:

- Υψόμετρο αγροτεμαχίου (μέση τιμή σε m) - υπολογίζεται σε πραγματικό χρόνο κατά την ψηφιοποίηση του τεμαχίου
- Κλίση αγροτεμαχίου (μέγιστη-max τιμή %) υπολογίζεται σε πραγματικό χρόνο, κατά την ψηφιοποίηση του τεμαχίου
- Διάβρωση εδάφους αγροτεμαχίου: το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με ΝΑΙ ή ΟΧΙ κατά την ψηφιοποίηση του αγροτεμαχίου. Για τιμές ≤ 2 ton/ha φέρει "ΟΧΙ" και για τιμές > 2 ton/ha του πεδίου φέρει "ΝΑΙ". Με βάση την τιμή προκύπτει η ένδειξη για τον κίνδυνο εδαφολογικής διάβρωσης στο πολύγωνο.)



Εικόνα 83. Μετρικά

3.3.1.1.3.8 Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

Στην συγκεκριμένη ενότητα εμφανίζονται, για κάθε επιλεγμένο αγροτεμάχιο στοιχεία χαρτογραφικού υποβάθρου βάσει της χωρικής ενότητας (ilot) στην οποία έχει ψηφιοποιηθεί και τα οποία είναι μόνο για ανάγνωση. Τα στοιχεία αυτά είναι :



Εικόνα 84. Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

- Κάλυψη Γης (κωδικός) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με την ψηφιοποίηση του πολυγώνου βάσει της χρήσης γης της ενότητας)
- Κάλυψη Γης (περιγραφή) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά βάσει του κωδικού κάλυψης γης)
- Συντελεστής Επιλεξιμότητας Βοσκοτόπου (ref) (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά βάσει του συντελεστή επιλεξιμότητας των βοσκοτοπικών ενοτήτων)
- Πυκνότητα Δενροκάλυψης (TDC) (το πεδίο tdc αφορά τον προσδιορισμό της πυκνότητας δενδροκάλυψης. Για τις τιμές > 40% έγινε παραδοχή ότι η πυκνότητα κάλυψης δέντρων είναι αρκετά μεγάλη και αυτές οι περιοχές θεωρούνται μη επαρκώς διαπερατές , μη επιλέξιμες)
 - ES_P1_31_5 (το πεδίο ενημερώνεται μηχανογραφικά με τιμή "ΝΑΙ" " όταν οι τιμές στο πεδίο «tcd» είναι από 1 έως και 40 ή "NULL όταν οι τιμές στο πεδίο «tcd» είναι >40.

3.3.1.1.4 Ιδιοκτησία

Στην οθόνη **Ιδιοκτησία** καταχωρούνται τα στοιχεία που προσδιορίζουν τον τύπο ιδιοκτησίας του αγροτεμαχίου και το ποσοστό κατοχής του.

+ Νέα εγγραφή		Στοιχεία Ιδιοκτήτη				
↑ Α/Α	Περιγραφή Τίτλου *	Αρ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ενοικ.	Ημ/νία Καταχ. Ηλεκτρ. Ενοικ.	Ημ/νία Έναρξης Ενοικίασης	Ημ/νία	
✖ 2	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝ 🔍	4455	08/04/2025 📅	22/04/2025 📅	29/04/2	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < > Σελίδα 1 >

Εικόνα 85. Ιδιοκτησία

Το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** συμπληρώνεται αυτόματα με βάση τον τύπο τίτλου που θα επιλεγεί στην ενότητα των Στοιχείων Ιδιοκτησίας και παίρνει τις εξής τιμές:

- Ιδιόκτητο: πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία και έγκυρος ΑΤΑΚ για να πληρωθεί το τεμάχιο.
- Ενοικιαζόμενο: πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία Ημερομηνία Έναρξης και Λήξης Ενοικίασης, Α/Α παρασιτικό νόμιμης κατοχής, ΑΦΜ Ιδιοκτήτη, Έκταση συμμετοχής ΑΤΑΚ. **Στη περίπτωση δήλωσης ΚΟΚ 9 ή ενοικιαζόμενων αγροτεμαχίων με Αριθμό και Ημερομηνία Καταχωρημένου Ηλεκτρονικού Ενοικιαστηρίου, είναι υποχρεωτική η καταχώρηση του ΑΤΑΚ Ιδιοκτήτη.**

- Μικτό: πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία για την εγγραφή του ιδιόκτητου και αντίστοιχα για την εγγραφή του ενοικιαζόμενου μέρους του αγρού. Πρέπει να καταχωρηθεί υποχρεωτικά ο ΑΤΑΚ και να είναι έγκυρος στην γραμμή που αφορά το Ε9. Επιτρέπεται η καταχώρηση περισσότερων του ενός ιδιοκτητών αρκεί τα ποσοστά ιδιοκτησίας να έχουν άθροισμα 100%.
- Κληρονομιά: δεν καταχωρείται ΑΤΑΚ, η διαδικασία εξηγείται στην επόμενη παράγραφο
- Ακτημονικό: δεν καταχωρείται ΑΤΑΚ, η διαδικασία εξηγείται στην επόμενη παράγραφο
- Αναδασμός: δεν καταχωρείται ΑΤΑΚ, η διαδικασία εξηγείται στην επόμενη παράγραφο
- Απόκτηση μετά τις 10/9/2014 για Ιερές Μονές Αγίου Όρους:

Σε ιδιόκτητο αγροτεμάχιο με τίτλο ιδιοκτησίας Ε9 δεν επιτρέπεται η δήλωση εξαίρεσης για τις περιπτώσεις Κάτοικος Εξωτερικού, Δημόσιο, Εκκλησιαστικό, Πολυετές Πρόγραμμα, Θανών, Απόκτηση μετά τις 10/9/2014 για Ιερές Μονές Αγίου Όρους, Εκμίσθωσή από σύλλογο/ αναγκαστικό συνεταιρισμό

3.3.1.1.4.1 Ποσοστό χρήσης αγροτεμαχίου – Πώς συμπληρώνεται

Στο πεδίο ποσοστό χρήσης Αγροτεμαχίου συμπληρώνεται το ποσοστό που καλλιεργεί ο παραγωγός επί της ψηφιοποιημένης έκτασης.

Παράδειγμα ο παραγωγός Χ1 σε ένα αγροτεμάχιο έκτασης 10ha εκμεταλλεύεται ο ίδιος το 40% και ο αδελφός του με ΑΦΜ Χ2 το 60%. Και τα 2 αδέλφια στο χωράφι καλλιεργούν ζωτροφές.

Το αγροτεμάχιο ανήκει στον πατέρα τους με ΑΦΜ Χ3 και ο πατέρας τους, του το ενοικιάζει και το έχει δηλώσει στο Ε9 με ΑΤΑΚ XXXXXX...

Αυτό το Αγροτεμάχιο θα πρέπει να δηλωθεί ως εξής:

1^{ος} Τρόπος, ψηφιοποιείται ολόκληρη η έκταση του αγροτεμαχίου που συνεκμεταλλεύεται με τον αδελφό του. Δηλαδή τα 10ha

Παραγωγός Χ1 ΕΑΕ

Ψηφιοποιεί το αγροτεμάχιο **10ha**

Δηλώνει ποσοστό χρήσης Αγροτεμαχίου **40%**.

Στο φυτικό δηλώνει καλλιέργεια ζωοτροφές με επιλέξιμη έκταση $100\%=10$ και έκταση που αναλογεί στο παραγωγό (προκύπτει μηχανογραφικά) = 4ha ($10\text{ha}\cdot 40\%$).

Στο ιδιοκτησιακό καθεστώς ο παραγωγός πρέπει να δηλώσει τα παραστατικά/τίτλους που αποδεικνύουν τον τρόπο κατοχής του αγροτεμαχίου και ειδικά την έκταση που αιτείται για ενίσχυση δηλαδή την έκταση που του αναλογεί και καλλιεργεί. Τα 4ha.

Οπότε στο πιο πάνω παράδειγμα θα πρέπει να επιλέξει Τίτλο ιδιοκτησίας: Ενοικιαστήριο, ΑΦΜ ιδιοκτήτη να δηλώσει τον ΑΦΜ Χ3 (πατέρας), ΑΤΑΚ τον 11ψήφιο κωδικό όπως δηλώνεται από τον Χ3 στο Ε9, έκταση ΑΤΑΚ την έκταση του ΑΤΑΚ που αντιστοιχεί στα 4ha. Δηλαδή τα 4ha

2^{ος} Τρόπος, ψηφιοποιείται η έκταση του αγροτεμαχίου που εκμεταλλεύεται (χρησιμοποιεί). Δηλαδή τα 4ha και όχι τα 10 που περιγράφονται στον 1^ο τρόπο.

Παραγωγός Χ1 ΕΑΕ

Ψηφιοποιεί το αγροτεμάχιο **4ha**

Δηλώνει ποσοστό χρήσης Αγροτεμαχίου **100%**.

Στο φυτικό δηλώνει καλλιέργεια ζωοτροφές με επιλέξιμη έκταση $100\%=4$ και έκταση που αναλογεί στο παραγωγό (προκύπτει μηχανογραφικά) = 4ha ($4\text{ha}\cdot 100\%$).

Στο ιδιοκτησιακό καθεστώς ο παραγωγός πρέπει να δηλώσει τα παραστατικά/τίτλους που αποδεικνύουν τον τρόπο κατοχής του αγροτεμαχίου και ειδικά την έκταση που αιτείται για ενίσχυση δηλαδή την έκταση που του αναλογεί και καλλιεργεί. Τα 4ha.

Οπότε στο πιο πάνω παράδειγμα θα πρέπει να επιλέξει Τίτλο ιδιοκτησίας: Ενοικιαστήριο, ΑΦΜ ιδιοκτήτη να δηλώσει τον ΑΦΜ Χ3 (πατέρας), ΑΤΑΚ τον 11ψήφιο κωδικό όπως δηλώνεται από τον Χ3 στο Ε9, έκταση ΑΤΑΚ την έκταση του ΑΤΑΚ που αντιστοιχεί στα 4ha. Δηλαδή τα 4ha

Όπως παρατηρείται, ο τρόπος καταχώρησης στο ιδιοκτησιακό καθεστώς παραμένει ο ίδιος είτε με τον Α, είτε με τον Β τρόπο, πρέπει να κατέχει ενοικιαστήριο στο οποίο να φαίνεται ότι ενοικιάζει έκταση 4ha από τον ιδιοκτήτη και αυτή η έκταση αναλύεται από ποιους ΑΤΑΚ προέρχεται.

3.3.1.1.4.2 Υπεννοκίαση

Το πεδίο **Υπεννοκίαση** φέρει τιμές: ΝΑΙ, ΟΧΙ, κενό (Επιλέξτε). Προς διευκόλυνση του χειριστή είναι προσυμπληρωμένο με τιμή "Επιλέξτε". Ο χειριστής δύναται να επιλέξει τιμή ΝΑΙ μόνο στις περιπτώσεις των Ενοικιαζόμενων Αγροτεμαχίων, που υπεννοκιάζονται με σκοπό τη διευκόλυνση του διοικητικού

ελέγχου από πλευράς ΟΠΕΚΕΠΕ. Προτείνεται να δηλωθούν οι ημερομηνίες ενοικίασης από την αρχική έως την καταληκτική και ως ΑΦΜ ιδιοκτήτη, εκείνο του πραγματικού ιδιοκτήτη, όχι του μεσολαβητή.

3.3.1.1.4.3 Κληρονομιά

Για την τιμή του τύπου ιδιοκτησίας «Κληρονομιά» απαιτείται η καταχώρηση επιπλέον πεδίου με ονομασία «Είδος κληρονομιάς» και με επιλογές:

- Διαθήκη
- Εξ' αδιαθέτου
- Μικτή κληρονομιά

3.3.1.1.4.4 Εξαιρέσεις ΑΤΑΚ

Έχει προβλεφθεί η αντιμετώπιση συγκεκριμένων περιπτώσεων κατά τις οποίες ο αιτών δεν δύναται να καταχωρήσει τον ΑΤΑΚ του αγροτεμαχίου που δηλώνει. Οι περιπτώσεις αυτές αντιμετωπίζονται με συγκεκριμένο τρόπο και είναι οι εξής:

1. Αγροτεμάχια στα οποία δεν έχει γίνει αποδοχή κληρονομιάς και δηλώνονται από κληρονόμο του θανόντα:

- Εισάγετε τον τίτλο Κληρονομιά στο πεδίο «Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του θανόντα στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη **ΘΑΝΩΝ** και αφήνετε το ΑΤΑΚ κενό.
- Είδος Κληρονομιάς: Το πεδίο συμπληρώνεται μέσω λίστας τιμών με τιμές [Διαθήκη] , [Εξ αδιαθέτου], [Μικτή κληρονομιά]
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)

Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Κληρονομιά**.

Α/Α	Περιγραφή Τίτλου *	Αρ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημερ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημερ. Έναρξης Ενοικίασης	Ημερ. Λήξης Ενοικίασης	Αριθμός συμβολαίου	Ημερ. συμβολαίου	Α/Α παραστατικού νέμους κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επιμνησία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαίρεση ΑΤΑΚ
1	ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ											ΘΑΝΩΝ

Εικόνα 86. Κληρονομιά

2. Αγροτεμάχια στα οποία δεν έχει γίνει αποδοχή κληρονομιάς και μισθώνονται από ιδιοκτήτη που απεβίωσε:

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του θανόντα στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη **ΘΑΝΩΝ** και αφήνετε το ΑΤΑΚ κενό
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ενοικιαζόμενο**

Α/Α	Περιγραφή Τίτλου	Αρ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Καταχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Έναρξης Ενοικίασης	Ημ/νία Λήξης Ενοικίασης	Αριθμός συμβολαίου	Ημ/νία συμβολαίου	Α/Α παραστατικού νέμησης κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επινομία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαίρεση ΑΤΑΚ
1	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ Μ		01/05/2024	01/05/2024	01/05/2027	12540	01/05/2024					ΘΑΝΩΝ

Εικόνα 87. Ενοικιαζόμενο από θανόντα

3. Αγροτεμάχια που ανήκουν σε ιδιοκτήτες που μένουν μόνιμα στο εξωτερικό και έχουν συνάψει μακροχρόνια συμβολαιογραφικά ενοικιαστήρια:

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρεί τον ΑΦΜ του εκμισθωτή στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη **ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ** και αφήνετε το ΑΤΑΚ κενό
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ενοικιαζόμενο**

Α/Α	Περιγραφή Τίτλου	Αρ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Καταχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Έναρξης Ενοικίασης	Ημ/νία Λήξης Ενοικίασης	Αριθμός συμβολαίου	Ημ/νία συμβολαίου	Α/Α παραστατικού νέμησης κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επινομία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαίρεση ΑΤΑΚ
1	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ Μ		01/05/2024	01/05/2024	01/05/2027	12540	01/05/2024					Κάτοικος Εξωτερικού

Εικόνα 88. Ενοικιαζόμενο από κάτοικο εξωτερικού

4. Δημόσια, εκκλησιαστικά αγροτεμάχια:

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό Συμφωνητικό Μίσθωσης» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του εκμισθωτή στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**

- Καταχωρείτε Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Δημόσιο**» ή «**ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟ**» ανάλογα με την περίπτωση και το ΑΤΑΚ μένει κενό.
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ενοικιαζόμενο**

Α/Α	Περιγραφή Τίτλου	Αρ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ενοικ.	Ημερία Καταχ. Ηλεκτρ. Ενοικ.	Ημερία Έναρξης Ενοικίωσης	Ημερία Λήξης Ενοικίωσης	Αριθμός συμβολαίου	Ημερία συμβολαίου	Α/Α παραστατικού νόμιμης κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επωνυμία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαίρεση ΑΤΑΚ
1	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΛΙΟ			01/05/2024	01/05/2027	12540	01/05/2024					Δημόσιο

Εικόνα 89. Δημόσιο/Εκκλησιαστικό

5. Ακτημονικά αγροτεμάχια:

- Εισάγετε τον τίτλο «Ακτημονικό» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Ακτημονικό**» και το ΑΤΑΚ μένει κενό
- Δεν καταχωρείτε τον ΑΦΜ ιδιοκτήτη στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ακτημονικό**
- Επισυνάπτετε το δικαιολογητικό «Βεβαίωση οικείας υπηρεσίας για ακτημονικό»

Α/Α	Περιγραφή Τίτλου	Αρ. Καταχ. Ηλεκτρ. Ενοικ.	Ημερία Καταχ. Ηλεκτρ. Ενοικ.	Ημερία Έναρξης Ενοικίωσης	Ημερία Λήξης Ενοικίωσης	Αριθμός συμβολαίου	Ημερία συμβολαίου	Α/Α παραστατικού νόμιμης κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επωνυμία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαίρεση ΑΤΑΚ
1	ΑΚΤΗΜΟΝΙΚΟ											Ακτημονικό

Εικόνα 90. Ακτημονικό

6. Αγροτεμάχια αναδασμών που δεν έχουν ολοκληρωθεί:

- Εισάγετε τον τίτλο «Αναδασμός» στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Δεν καταχωρείτε τον ΑΦΜ ιδιοκτήτη στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Στην Εξαίρεση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Αναδασμός**» και το ΑΤΑΚ μένει κενό

- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Αναδασμός**
- Επισυνάπτετε το δικαιολογητικό «Βεβαίωση οικείας υπηρεσίας για Αναδασμό Εν Εξελίξει»

Ποσοστό Χρήσης Αγροτεμαχίου * 100,00 Τύπος Ιδιοκτησίας Αναδασμός Είδος κληρονομιάς Επιλέξτε Υπενοίκηση Επιλέξτε

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Ιδιοκτήτη

ΑΔ	Περιγραφή Τίτλου	Αρ. Κατοχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Κατοχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Έναρξης Ένοικιοσης	Ημ/νία Λήξης Ένοικιοσης	Αριθμός συμβολαίου	Ημ/νία συμβολαίου	ΑΔ παραστατικού νόμιμης κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επωνυμία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαιρέση ΑΤΑΚ
X	1	ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ										Εξαιρέση ΑΤΑΚ Αναδασμός

Εικόνα 91. Αναδασμός

7. Πολυετή μισθωτήρια για συμμετοχή σε πολυετή προγράμματα

- Εισάγετε τον τίτλο «Ιδιωτικό συμφωνητικό» στο πεδίο «Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας»
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του εκμισθωτή στο πεδίο **ΑΦΜ Ιδιοκτήτη**
- Έκταση ΑΤΑΚ (έκταση κατοχής χρήσης)
- Καταχωρείτε Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης
- Στην Εξαιρέση ΑΤΑΚ επιλέγετε την ένδειξη «**Πολυετές πρόγραμμα**» και το ΑΤΑΚ μένει κενό
- Γίνεται έλεγχος για το ο αιτών συμμετέχει σε κάποιο από τα προγράμματα που έχουν πολυετείς δεσμεύσεις
- Δάσωση γεωργικών γαιών
- Αναδιάρθρωση αμπελώνων
- Μακροχρόνια Παύση Γαιών
- Διάδοχος πρόωρης συνταξιοδότησης
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει την τιμή **Ενοικιαζόμενο**
- Επισυνάπτετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό

Ποσοστό Χρήσης Αγροτεμαχίου * 100,00 Τύπος Ιδιοκτησίας Ενοικιαζόμενο Είδος κληρονομιάς Επιλέξτε Υπενοίκηση Επιλέξτε

+ Νέα εγγραφή Στοιχεία Ιδιοκτήτη

ΑΔ	Περιγραφή Τίτλου	Αρ. Κατοχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Κατοχ. Ηλεκτρ. Ένοικ.	Ημ/νία Έναρξης Ένοικιοσης	Ημ/νία Λήξης Ένοικιοσης	Αριθμός συμβολαίου	Ημ/νία συμβολαίου	ΑΔ παραστατικού νόμιμης κατοχής	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επωνυμία	Έκταση ΑΤΑΚ (ha)	Εξαιρέση ΑΤΑΚ
X	1	ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ		01-05-2024	01-05-2027							Πολυετές Πρόγραμμα

Εικόνα 92. Πολυετή Προγράμματα

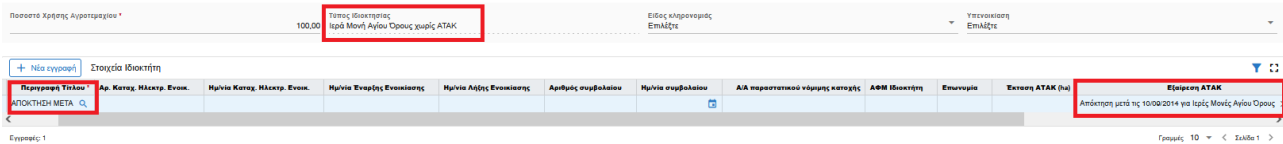
- **Ιερές Μονές Αγίου Όρους**

Στην εφαρμογή της ΕΑΕ χρησιμοποιείται παραμετρικό αρχείο με συγκεκριμένες **Ιερές Μονές του Αγίου Όρους**, για τις οποίες επιτρέπεται η δήλωση εξαίρεσης από την υποβολή ΑΤΑΚ. Οι Ιερές Μονές αυτές είναι:

- ΙΕΡΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΤΑΥΡΟΠΗΓΙΑΚΗ & ΠΑΤΡΙΑΡΧΙΚΗ ΜΟΝΗ ΚΟΥΤΛΟΥΜΟΥΣΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΑΓΙΟΥ ΠΑΝΤΕΛΗΜΟΝΟΣ ΡΩΣΙΚΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΑΓΙΟΥ ΠΑΥΛΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΒΑΤΟΠΕΔΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΔΟΧΕΙΑΡΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΕΣΦΙΓΜΕΝΟ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΖΩΓΡΑΦΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΙΒΗΡΩΝ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΚΑΡΑΚΑΛΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΚΩΝΣΤΑΜΟΝΙΤΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΛΑΥΡΑΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΞΗΡΟΠΟΤΑΜΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΟΣΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΠΑΝΤΟΚΡΑΤΟΡΟΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΣΙΜΩΝΟΣ ΠΕΤΡΑΣ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΣΤΑΥΡΟΝΙΚΗΤΑ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΦΙΛΟΘΕΟΥ
- ΙΕΡΑ ΜΟΝΗ ΧΙΛΑΝΔΑΡΙΟΥ

Εφόσον υποβάλει ΕΑΕ κάποιος από τους συγκεκριμένους ΑΦΜ τότε στα Στοιχεία Ιδιοκτησίας πρέπει να δηλωθεί: **α)** τύπος τίτλου «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ», **β)** η αιτία εξαίρεσης ΑΤΑΚ «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» και **γ)** κενό το πεδίο ΑΤΑΚ.

Το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας**, εφόσον ο τίτλος Ιδιοκτησίας είναι «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ», είναι «**Ιερά Μονή Αγίου Όρους χωρίς ΑΤΑΚ**».



Εικόνα 93. Εξαίρεση ΑΤΑΚ για Ιερές Μονές Αγίου Όρους

Προσοχή:

Η καταχώρηση εξαίρεσης ΑΤΑΚ για τις Ιερές Μονές του Αγίου Όρους ελέγχεται ως εξής:

- Δεν μπορεί ο χρήστης να επιλέξει εξαίρεση «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» αν δεν έχει δηλώσει τίτλο Ιδιοκτησίας «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ».
- Δεν μπορεί ο χρήστης να επιλέξει τίτλο Ιδιοκτησίας «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» αν ο ΑΦΜ του αιτούντα δεν είναι στον πίνακα με τις Ιερές μονές Αγίου όρους.
- Εφόσον ο χρήστης επιλέξει τον τίτλο Ιδιοκτησίας «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ» πρέπει να επιλέξει και εξαίρεση «ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΜΕΤΑ ΤΙΣ 10/09/2014 ΓΙΑ ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ».
- **Εκμίσθωση από σύλλογο/αναγκαστικό συνεταιρισμό**

Στην εφαρμογή της ΕΑΕ για τις περιπτώσεις των Ενοικιαζόμενων αγροτεμαχίων με τίτλο Ιδιοκτησίας [ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗΡΙΟ] δύναται να επιλεγθεί εξαίρεση ΑΤΑΚ βάσει (Εκμίσθωσης από σύλλογο/αναγκαστικό συνεταιρισμό), με βασική προϋπόθεση ο ΑΦΜ Ιδιόκτητη να ανήκει σε έναν από τους ακόλουθους συλλόγους/αναγκαστικούς συνεταιρισμούς:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
Αναγκαστικός συνεταιρισμός Διαχείρισης Αδιαίρετου Δάσους Λαζαράδων
Περιβαλλοντικός Σύλλογος προστασίας κτήματος Ελληνοκάστρου Τρικάλων
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχείρισης Συνιδιοκτησίας Δάσους και Κοινής Χαρτονομής Μικρός Μεράς Βεροίας
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Μαντουδίου

Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχειρίσεως Αδιαιρέτου Δάσους Κατούνας
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχειρίσεως Αδιαιρέτου Δάσους Σελίου
Αναγκαστικός Συνεταιρισμός Διαχείρισης Συν/του Δάσους Μακρυρράχης Φθιώτιδας

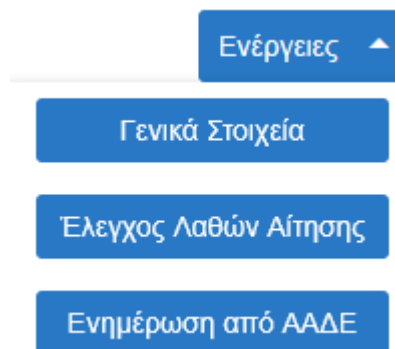
3.3.1.1.4.5 Δήλωση ΑΤΑΚ - Ενημέρωση από ΑΑΔΕ

Βάσει Εγκυκλίου σε όλα τα αγροτεμάχια πρέπει να δηλώνεται ο ΑΤΑΚ. Παρ'όλα αυτά είναι αναγκαία για την πληρωμή η καταχώρησή του στα ενοικιαζόμενα βοσκοτοπικά τεμάχια και στα ιδιόκτητα ανεξαρτήτως καλλιέργειας.

Προσοχή: Η δηλούμενη έκταση ΑΤΑΚ δεν πρέπει να υπερβαίνει αυτή του ΑΤΑΚ στο Ε9.

Ως προς τα Ιδιόκτητα αγροτεμάχια

Στο άνω δεξιό μέρος της οθόνης "Αγροτεμάχια" υπάρχει το πλήκτρο **Ενημέρωση από ΑΑΔΕ**. Απαιτείται να το επιλέξετε ώστε να γίνει κλήση της ΑΑΔΕ για τον συγκεκριμένο ΑΦΜ που επεξεργάζεστε, για να αντλήσει η εφαρμογή τα στοιχεία της περιουσιακής κατάστασης (του 2025) του παραγωγού.



Εικόνα 94. Ενημέρωση από ΑΑΔΕ

Με την επιλογή του πλήκτρου θα ενημερωθεί η λίστα τιμών που τροφοδοτεί το πλήκτρο **ΑΑΔΕ** στα Στοιχεία Ιδιοκτησίας.

Στοιχεία ΑΑΔΕ
✕

ΑΤΑΚ	ΚΑΕΚ	Δήμος	Κοινότητα	Διεύθυνση	Έκταση (Ha)
Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης					

✓ Επιλογή
✕ Καθαρισμός

Εικόνα 95. Λίστα αγροτεμαχίων από ΑΑΔΕ

Εν συνεχεία, ακολουθείτε τα εξής βήματα:

- Εισάγετε τον τίτλο Ε9 στο πεδίο «**Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας**»
- Συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία **ΑΦΜ και Επωνυμία Ιδιοκτήτη** με βάσει τα στοιχεία του αιτούντα
- Έκταση ΑΤΑΚ (Το άθροισμα των εκτάσεων που δηλώνετε από το ΑΤΑΚ δε μπορεί να είναι διαφορετικό από την [Ψηφιοπ. Έκταση]*[Ποσοστό Χρήσης] του αγροτεμαχίου.)
- Κάνετε κλικ στη λίστα τιμών του πεδίου **ΑΑΔΕ**. Κατά την επιλογή εμφανίζεται λίστα τιμών με τους διαθέσιμους ΑΤΑΚ, που αντλούνται από την ΑΑΔΕ.
- Επιλέγετε τον ή τους ΑΤΑΚ που επιθυμείτε από τις προτεινόμενες τιμές
- Ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο «Ένδειξη Εγκυρότητας ΑΤΑΚ» με τιμές ΝΑΙ ή ΟΧΙ
- Αποθηκεύετε επιλέγοντας «**Καταχώρηση**».
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει τη τιμή **Ιδιόκτητο**
- Δεν επισυνάπτετε δικαιολογητικό.

Πολύ σημαντικό: Αν στους ΑΤΑΚ των ιδιόκτητων τεμαχίων βλέπετε **ΟΧΙ** στο πεδίο «Ένδειξη Εγκυρότητας ΑΤΑΚ» ενώ θεωρείτε ότι έχετε καταχωρήσει ορθά στοιχεία, ή δεν εμφανίζονται στη λίστα τιμών ΑΑΔΕ κάποιοι νέοι ΑΤΑΚ μετά από επικαιροποίηση του Ε9 του παραγωγού, τότε επιλέξτε ξανά το πλήκτρο **Ενημέρωση από ΑΑΔΕ**, ώστε να κληθεί εκ νέου η ΑΑΔΕ και να φέρει επικαιροποιημένα στοιχεία.

Ως προς τα Ενοικιαζόμενα αγροτεμάχια

- Εισάγετε τον τίτλο ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΕΝΟΙΚΙΑΣΤΗΡΙΟ ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ / ΧΡΗΣΙΔΑΝΕΙΟ στο πεδίο «Περιγραφή τίτλου ιδιοκτησίας»
- Καταχωρείτε Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης του συμφωνητικού
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ Ιδιοκτήτη
- Έκταση ΑΤΑΚ (Το άθροισμα των εκτάσεων που δηλώνετε από το ΑΤΑΚ δε μπορεί να είναι διαφορετικό από την [Ψηφιοπ. Έκταση]*[Ποσοστό Χρήσης] του αγροτεμαχίου.)
- Καταχωρείτε τον ΑΤΑΚ προαιρετικά (εκτός κι αν το τεμάχιο έχει καλλιέργεια βοσκότοπο)
- Ενημερώνεται αυτόματα το πεδίο Ένδειξη Εγκυρότητας ΑΤΑΚ με τιμές ΝΑΙ ή ΟΧΙ
- Κατά την αποθήκευση των παραπάνω στοιχείων το πεδίο **Τύπος Ιδιοκτησίας** παίρνει την τιμή **Ενοικιαζόμενο**
- Επισυνάπτετε το αντίστοιχο δικαιολογητικό



3.3.1.1.5 Οικολογικά Σχήματα


3.3.1.1.5.1 Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου

Τα Οικολογικά Σχήματα είναι νέα, καινοτόμα Προγράμματα της ΚΑΠ 2023-2027 που συμβάλλουν στον στόχο για την προστασία του περιβάλλοντος.

Τα Οικολογικά Σχήματα συγκεκριμένα παρέχουν κίνητρα και ενισχύσεις στους καλλιεργητές, ώστε να υιοθετήσουν ή να συνεχίσουν να εφαρμόζουν φιλικές προς το περιβάλλον γεωργικές πρακτικές και μεθόδους καλλιέργειας οι οποίες συμβάλλουν στην μείωση της ρύπανσης που προκαλείται από τη γεωργία και στην αντιμετώπιση της κλιματικής κρίσης.

Βάσει όλων των παραπάνω, και προς διευκόλυνση των παραγωγών, στην εφαρμογή του 2025 στην θεματική ενότητα των αγροτεμαχίων υπάρχει καρτέλα με τίτλο **Οικολογικά Σχήματα** στην οποία εμφανίζονται προς επιλογή οι προτεινόμενες δράσεις οικολογικών σχημάτων ανά αγροτεμάχιο βάσει καλλιέργειας και ποικιλίας.



+ Νέα εγγραφή  Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου 

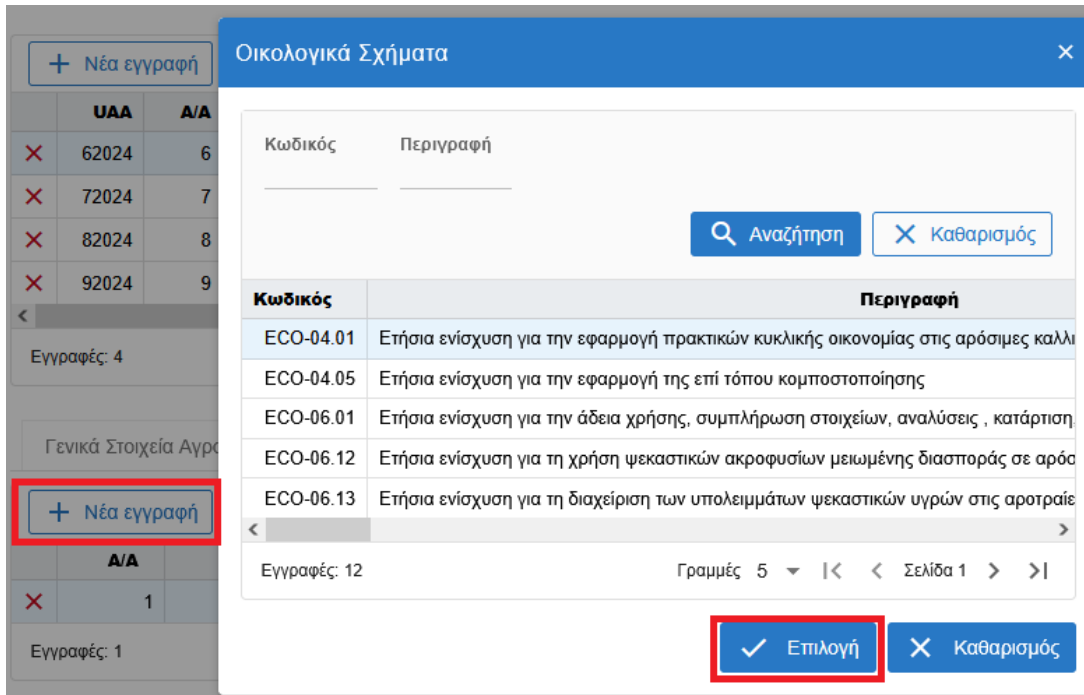
	Α/Α	Κωδικός ΟΣΔΕ Οικολογικού Σχήματος *	Περιγραφή ΟΣΔΕ Οικολογικού Σχήματος	Τιμή Ενίσχυσης Ανά Εκτάριο
✖	1	ECO-01.08 	Καλλιέργεια προσαρμοσμένων ποικιλιών χειμερινών σιτηρών	130

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < > Σελίδα 1 >

Εικόνα 96. Οικολογικά Σχήματα Αγροτεμαχίου

Για να εισάγετε ένα ή και περισσότερα από τα προτεινόμενα οικολογικά σχήματα θα πρέπει να επιλέξετε


είτε το πλήκτρο  για εισαγωγή μιας εγγραφής, είτε το πλήκτρο  για την εισαγωγή περισσότερων εγγραφών.

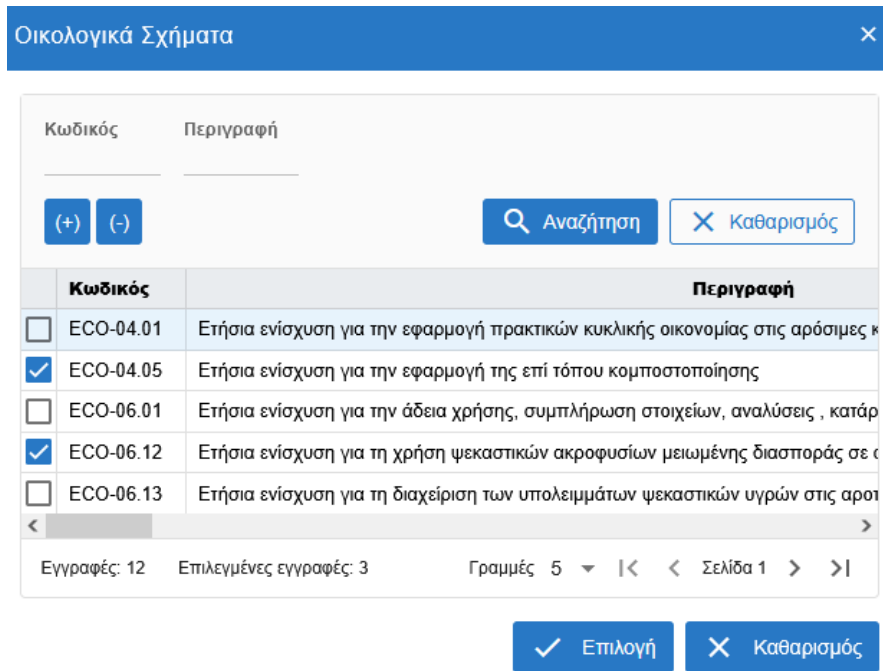


Εικόνα 97. Νέα Εγγραφή

Με τη χρήση των διαθέσιμων κριτηρίων αναζήτησης μπορείτε να αναζητήσετε το οικολογικό σχήμα που θέλετε και να το επιλέξετε είτε με διπλό αριστερό κλικ είτε με το πλήκτρο **Επιλογή**.

Η παραπάνω διαδικασία δύναται να επαναληφθεί για κάθε σχήμα.

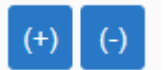
Με το πλήκτρο  εμφανίζεται ο πίνακας **Οικολογικά Σχήματα** στον οποίο με διαδοχικά κλικ δίπλα από τον κωδικό μπορείτε να επιλέξετε ταυτόχρονα περισσότερα του ενός σχήματα.



Εικόνα 98. Πολλαπλή Επιλογή

Στην ίδια οθόνη όμως έχετε και τη δυνατότητα της μαζικής επιλογής και αποεπιλογής ενός συνόλου

σχημάτων μέσω των πλήκτρων

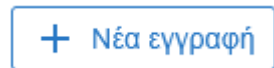


Και εδώ με την ολοκλήρωση επιλογής των εγγραφών θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογή**.

3.3.1.1.5.2 Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης-Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών

Κατά την δήλωση οικολογικού σχήματος της ομάδας Π1-31.3 Εφαρμογή βελτιωμένων πρακτικών φυτοκάλυψης, με παράλληλη ενίσχυση της βιοποικιλότητας, ενεργοποιούνται επιπρόσθετες θεματικές ενότητες προς συμπλήρωση, όπως Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης και Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών. Για

τη συμπλήρωση τους θα πρέπει να επιλέξετε το εικονικό πλήκτρο συμπληρώνοντας τα υποχρεωτικά και μη προς συμπλήρωση πεδία:



- Κωδικός Καλλιέργειας
- Κωδικός Ποικιλίας
- Ημερομηνία Έναρξης
- Ημερομηνία Λήξης
- Έκταση

+ Νέα εγγραφή Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης									
A/A	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Έκταση *	Ετήσια Φυτά για Εδαφοκάλυψη	
X	1	41	ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ	18106	ΛΟΥΙΖΑ		0,00	Επιλέξτε	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 99. Καλλιέργειες Εδαφοκάλυψης

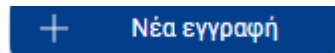
+ Νέα εγγραφή Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών									
A/A	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Έκταση *	Φυτά Ξενιστές Ομάδα Α	Φ
X	1	41	ΑΡΩΜΑΤΙΚΑ ΦΥΤΑ	18102	ΧΑΜΟΜΗΛΙ		0,00	Επιλέξτε	NAI

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 100. Καλλιέργειες Φυτών Ξενιστών

3.3.1.1.6 Μέτρα/Δράσεις – Επιχ. Προγράμματα

Αν τα αγροτεμάχια συμμετέχουν σε κάποιο Μέτρο ή Δράση, τότε επιλέγετε



ώστε να εισάγετε καινούρια εγγραφή για την καταχώρηση Δράσης. Από διαθέσιμη λίστα τιμών επιλέγετε τον Κωδικό της Δράσης. Εναλλακτικά μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον κωδικό εάν τον γνωρίζετε. Μόλις καταχωρηθεί ο Κωδικός, εμφανίζεται στο πεδίο **Περιγραφή** η ονομασία της Δράσης. Μπορείτε να ορίσετε μόνο μέτρο/δράση που έχει καταχωρηθεί ήδη στην αντίστοιχη οθόνη των Γενικών Στοιχείων της αίτησης.

+ Νέα εγγραφή Αιτήματα συμμετοχής σε Μέτρα/Δράσεις				
Πηγή Εισαγωγής	A/A	Κωδικός *	Περιγραφή Μέτρου/Δράσης	
X Χειριστής	4	10.1.4B	Μείωση της ρύπανσης του νερού από γεωργική δραστηριότητα - Δέσμευση Β, αμειψισπορά	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 101. Μέτρα/Δράσεις

Αντίστοιχα, για τα επιχειρησιακά προγράμματα υπάρχει στο ίδιο tab πίνακας με την δυνατότητα **Νέας Εγγραφής**, ώστε να εισάγετε καινούρια εγγραφή για την καταχώρηση Επιχειρ. Προγράμματος. Από διαθέσιμη λίστα τιμών επιλέγετε τον Κωδικό ή μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον κωδικό εάν τον γνωρίζετε. Μόλις καταχωρηθεί ο Κωδικός, εμφανίζεται στο πεδίο **Περιγραφή** η ονομασία του προγράμματος.

+ Νέα εγγραφή Αιτήματα Συμμετοχής σε δράσεις Επιχειρησιακών Προγραμμάτων				
Πηγή Εισαγωγής	A/A	Κωδικός *	Περιγραφή Επιχειρησιακού Προγράμματος	
X Χειριστής	5	Δ3	Αναδιάρθρωση Καλλιεργειών	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 102. Επιχειρησιακό πρόγραμμα στον αγρό

3.3.1.1.6.1 Χλωρά Λίπανση

Όταν δηλώνεται στο αγροτεμάχιο το μέτρο 10.1.4 Γ, πρέπει να καταχωρηθούν και οι καλλιέργειες που χρησιμοποιούνται ως χλωρά λίπανση.

Για τον λόγο αυτό μόλις γίνει καταχώρηση και αποθήκευση του μέτρου 10.1.4 Γ στον πίνακα «Αιτήματα Συμμετοχής σε Δράσεις», εμφανίζεται από κάτω ένας επιπλέον πίνακας με τίτλο «Χλωρά Λίπανση». Για την εισαγωγή των συσχετιζόμενων καλλιεργειών θα πρέπει να γίνει επιλογή της Νέας Εγγραφής.

+ Νέα εγγραφή		Καλλιέργειες Χλωράς Λίπανσης					☰
Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Επιλ. Έκταση (100%) *		
✖	1 2	🔍 ΛΟΙΠΑ ΣΙΤΗΡΑ	8110	🔍 ΣΑΝΟΣ ΚΡΙΘΑΡΙΟΥ, ΒΡΩΜΗΣ, ΒΙΚΟΥ, ΑΛΛΟΙ ΣΑΝΟΙ	0,00		
Εγγραφές: 1						Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >	

Εικόνα 103. Χλωρά Λίπανση - Νέα Εγγραφή

Δεν επιτρέπεται η Ψηφιοποιημένη έκταση αγροτεμαχίου να είναι μικρότερη της έκτασης που έχει δηλωθεί ως Χλωρά Λίπανση

3.3.1.1.7 Φυτικό Κεφάλαιο

Στην καρτέλα «Φυτικό Κεφάλαιο» καταχωρείτε όλα τα στοιχεία που αφορούν την καλλιέργεια ανά αγροτεμάχιο που έχει επιλεγθεί από τον πίνακα «Αγροτεμάχια». Τα πεδία προς συμπλήρωση είναι:

- **Επίσπορη:** παίρνει τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ. Αν υπάρχει μόνο μία καλλιέργεια τότε αναγκαστικά δηλώνεται ως μη επίσπορη. Για να δηλωθεί επίσπορη καλλιέργεια πρέπει να υπάρχει ήδη μία τουλάχιστον κύρια.
- **Ξηρικό/Ποτιστικό:** παίρνει τιμή ΝΑΙ/ΟΧΙ. Αν δηλωθεί ποτιστικό ανοίγουν θυγατρικές εγγραφές από κάτω προς συμπλήρωση.
- **A/A:** Αύξων Αριθμός
- **Κωδικός Καλλιέργειας:** υπάρχει διαθέσιμη λίστα τιμών που φιλτράρεται από την ένδειξη της επίσπορης.
- **Κωδικός Ποικιλίας:** υπάρχει διαθέσιμη λίστα τιμών που φιλτράρεται από τον κωδικό ποικιλίας.
- **Κωδικός Ποικιλίας ΕΛΓΑ:** συμπληρώνεται αυτόματα
- **Επιλέξιμη έκταση (100%):** στο πεδίο καταχωρείται η καλλιεργήσιμη έκταση τεμαχίου

+ Νέα εγγραφή		Καλλιέργειες									
Επίσπορη *	Ξηρικό/ Ποτιστικό *	A/A	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Ασυγκόμιστο	Διατ. Περίοδος	
X ΟΧΙ	Ξηρικό	1	1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	10240	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΟΝΙΔΙΟ	A02	ΣΙΤΟΣ	Επιλέξτε	Επιλέξτε	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 104. Πίνακας φυτικού κεφαλαίου

Για να καταχωρήσετε μία νέα καλλιέργεια, πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**. Τότε θα ανοίξει στον πίνακα μία νέα γραμμή, ώστε να συμπληρώσετε τα πεδία που χαρακτηρίζουν την καλλιέργεια.

3.3.1.1.7.1 Επίσπορη καλλιέργεια - Συγκαλλιέργεια

Θα παρατηρήσετε ότι ακριβώς πάνω από τον πίνακα καταχώρησης των καλλιεργειών, υπάρχουν τα πεδία **Επίσπορη Καλλιέργεια** και **Συγκαλλιέργεια**.

Το πεδίο **Επίσπορη Καλλιέργεια** που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα των καλλιεργειών, παίρνει αυτόματα τιμή ΝΑΙ όταν στο φυτικό κεφάλαιο καταχωρήσετε **ΝΑΙ στο πεδίο Επίσπορη**, με την προϋπόθεση να δηλώσετε Επίσπορη Καλλιέργεια.

Το πεδίο **Συγκαλλιέργεια** παίρνει αυτόματα τιμή ΝΑΙ όταν στο φυτικό κεφάλαιο έχετε δηλώσει μια κύρια καλλιέργεια και καταχωρήσετε και άλλη μια κύρια καλλιέργεια.

Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου | Ιδιοκτησία | Οικολογικά Σχήματα | Μέτρα/Δράσεις-Επιχ. Προγράμματα | **Φυτικό Κεφάλαιο** | Κάλυψη Καλλιεργείας | Επικαλύψεις | Χάρτης

Επίσπορη Καλλιέργεια: ΟΧΙ | Συγκαλλιέργεια: ΟΧΙ

+ Νέα εγγραφή		Καλλιέργειες									
Επίσπορη *	Ξηρικό/ Ποτιστικό *	A/A	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Ασυγκόμιστο	Διατ. Περίοδος	
X ΟΧΙ	Ξηρικό	1	1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	10240	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΟΝΙΔΙΟ	A02	ΣΙΤΟΣ	Επιλέξτε	Επιλέξτε	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση	Επιλ. Έκταση (100%) *
4,00	4,00

Εισφορά			
Συντελεστής Εισφοράς	Ασφαλιζόμενη Αξία	Εισφορά	
0,0400	2.576,00	103,04	

Παρατηρήσεις

Εικόνα 105. Επίσπορη -Συγκαλλιέργεια

Δεν επιτρέπεται η δήλωση επίσπορης καλλιέργειας σε αγροτεμάχια που έχουν ως κύρια καλλιέργεια βοσκότοπο, δενδρώδεις καλλιέργειες ή καλλιέργεια μη επιλέξιμη για ενεργοποίηση δικαιωμάτων.

3.3.1.1.7.2 Εμφάνιση πεδίων υπό συνθήκη

Ανάλογα με την ομάδα και την ποικιλία καλλιέργειας που θα δηλωθεί, στο κάτω μέρος της ενότητας **Φυτικό Κεφάλαιο – Καλλιέργειες** εμφανίζονται υπό συνθήκη επιπλέον πεδία, εφόσον η επιλεγείσα καλλιέργεια απαιτεί την καταχώρηση και περαιτέρω στοιχείων.

Για παράδειγμα, αν δηλωθεί **Ομάδα Καλλιέργειας 16 «Ενεργειακές Καλλιέργειες»**, τότε αυτή συνοδεύεται από την καταχώρηση **Στοιχείων Επιχειρήσεων Παραγωγής Βιοκαυσίμων** και γι' αυτό εμφανίζεται ομώνυμο πεδίο. Επίσης, δεν επιτρέπεται να υπάρχει καταχωρημένη σύμβαση με εταιρεία παραγωγής βιοκαυσίμων στην οθόνη «Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων» και να μην έχει συνδεθεί με τουλάχιστον ένα τεμάχιο. Υπάρχει εξάρτηση μεταξύ της Επιχείρησης Παραγωγής Βιοκαυσίμων και του κωδικού ποικιλίας ενεργειακής καλλιέργειας έτσι, όταν στο Φυτικό Κεφάλαιο δηλώνεται ενεργειακή καλλιέργεια, η επιχείρηση που θα εμφανιστεί στην ομώνυμη λίστα θα έρθει βάσει της καταχωρημένης ποικιλίας.

Εικόνα 106. Φυτικό Κεφάλαιο – Ενεργειακή καλλιέργεια

Σε περίπτωση που το πεδίο «Δεν έχω σύμβαση με εταιρεία βιοκαυσίμων» φέρει τιμή **Επιλέξτε** τότε ελέγχεται ο παραγωγός να έχει εισάγει τιμή στο πεδίο [ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΒΙΟΚΑΥΣΙΜΩΝ].

Αν φέρει τιμή ΝΑΙ τότε η παραπάνω συνθήκη δεν ελέγχεται.

Εάν δηλώσετε ότι η καλλιέργεια είναι Ποτιστική πρέπει στην ενότητα **Αρδευόμενη Καλλιέργεια** να επιλέξετε τον τρόπο άρδευσης από λίστα τιμών.

Επίσπορη *	Ξηρικό/Ποτιστικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Δουγκόμιστο	Διατ. Περ. Οικολ. Εστίαση
ΟΧΙ	Ποτιστικό	1	3.1	ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ					Επιλέξτε	Επιλέξτε

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση: 2,38 Επιλ. Έκταση (100%): 2,38

Εισφορά

Συντελεστής Εισφοράς	Ασφαλιζόμενη Αξία	Εισφορά
0,0400	6.806,80	272,27

Αρδευόμενη καλλιέργεια

Τρόπος Άρδευσης *
Επιλέξτε

Παρατηρήσεις

Εικόνα 107. Αρδευόμενη Καλλιέργεια

Έχετε το δικαίωμα να δηλώσετε αρδευόμενο αγροτεμάχιο με ξηρική καλλιέργεια όπως επίσης, αρδευόμενο αγροτεμάχιο με ποτιστική καλλιέργεια, αλλά δεν έχετε το δικαίωμα να καταχωρήσετε μη αρδευόμενο αγροτεμάχιο με ποτιστική καλλιέργεια.

Στις **δενδρώδεις καλλιέργειες** εμφανίζονται πεδία καταχώρησης πλήθους δέντρων

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής ΕΑΕ

+ Νέα εγγραφή Καλλιέργειες

Επίσπορη *	Ξηρικό/ Ποτιστικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Δουγκόμισ
X ΟΧΙ	Ποτιστικό	1	20.2	ΡΟΔΑΚΙΝΙΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ	14040	ΡΟΔΑΚΙΝΑ CATHERINA	M06	ΡΟΔΑΚΙΝΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ	Επιλέξτε

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση 2,38 Επιλ. Έκταση (100%) * 2,38

Εισφορά
Συντελεστής Εισφοράς 0,0400 Ασφαλιζόμενη Αξία 0,00 Εισφορά 0,00

Αρδευόμενη καλλιέργεια
Τρόπος Αρδευσης *
Στάγδην

Δέντρα
Αρ. Δέντρων >= 4 ετών Αρ. Δέντρων μικρ. 4 ετών Αρ. Δέντρων με ύψος μεγαλ. 4 μέτρων

Εικόνα 108. Πεδία πλήθους δέντρων

Στους αμπελώνες πρέπει να καταχωρηθεί εάν πρόκειται για φυτεία > 3 ετών (παραγωγικά ή μη δέντρα)

+ Νέα εγγραφή Καλλιέργειες

Επίσπορη *	Ξηρικό/ Ποτιστικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Δουγκόμισ
X ΟΧΙ	Ξηρικό	1	36.2	ΑΜΠΕΛΩΝΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΟΙΝΟΥ	11002	ΑΘΗΡΙ	Ι03	ΣΤΑΦΥΛΙΑ ΟΙΝΟΠΟΙΙΑΣ Α' ΚΑΤ	Επιλέξτε

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση 2,38 Επιλ. Έκταση (100%) * 2,38

Εισφορά
Συντελεστής Εισφοράς 0,0400 Ασφαλιζόμενη Αξία 0,00 Εισφορά 0,00

Αμπελώνες - Σταφίδα
Φυτεία τουλάχιστων 3 ετών *
Επιλέξτε

Παρατηρήσεις

Εικόνα 109. Φυτεία >3 ετών

3.3.1.1.7.3 Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

Στην ενότητα του Φυτικού Κεφαλαίου υπάρχει το εικονικό πλήκτρο **Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ** που εμφανίζει για την επιλεγμένη καταχωρημένη καλλιέργεια/ποικιλία αν είναι επιλέξιμη για κάποια δράση ή πρόσκληση των αγροπεριβαλλοντικών.

Επίσπορη *	Ξηρικό/ Ποτιστικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Διαγνώσιμο
X ΟΧΙ	Ποτιστικό	1	20.2	ΡΟΔΑΚΙΝΙΕΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ	14040	ΡΟΔΑΚΙΝΑ CATHERINA	Μ06	ΡΟΔΑΚΙΝΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ	Επιλέξτε

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση: 2,38

Επιλ. Έκταση (100%): 2,38

Εικόνα 110. Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

3.3.1.1.7.4 Στοιχεία ΕΛΓΑ

Εκτός από τα γενικά στοιχεία του φυτικού κεφαλαίου που περιεγράφηκαν παραπάνω υπάρχουν και πεδία τα οποία σχετίζονται με την Ασφαλιζόμενη Αξία του ΕΛ.Γ.Α. και τα οποία ενημερώνονται αυτόματα βάσει της δηλωθείσας καλλιέργειας – ποικιλίας (Συντελεστής Εισφοράς, Ασφαλιζόμενη Αξία, Εισφορά).

Επίσπορη *	Ξηρικό/ Ποτιστικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Διαγνώσιμο	Διατ. Περ. *
X ΟΧΙ	Ξηρικό	1	1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	10240	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΟΝΙΔΙΟ	Α02	ΣΙΤΟΣ	Επιλέξτε	Επιλέξτε

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση: 1,50

Επιλ. Έκταση (100%): 1,50

Εισφορά

Συντελεστής Εισφοράς: 0,0400

Ασφαλιζόμενη Αξία: 966,00

Εισφορά: 38,64

Εικόνα 111. Στοιχεία ΕΛ.Γ.Α.

3.3.1.1.7.5 Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Φυτικού κεφαλαίου

Στο κάτω μέρος της καρτέλας **Φυτικό κεφάλαιο** υπάρχει ο πίνακας **Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων**, στον οποίο ανάλογα με τη δηλωθείσα καλλιέργεια μπορείτε να δηλώσετε αίτημα για χορήγηση ενίσχυσης από συνδεδεμένο καθεστώς.

+ Νέα εγγραφή		Καλλιέργειες									
Επίστροφη *	Εθνικό Ποτιστικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ	Ασυγκόμιστο	Διατ. Περ. *	
X	ΟΧΙ	Ξηρικό	1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	10240	ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΟΝΙΔΙΟ	Α02	ΣΙΤΟΣ	Επιλέξτε	Επιλέξτε	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Κατηγορίες Φυτικού ΠΑΑ

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση: 1,50 Επιλ. Έκταση (100%)*: 1,50

Εισφορά

Συντελεστής Εισφοράς	Ασφαλιζόμενη Αξία	Εισφορά
0,0400	966,00	38,64

Παρατηρήσεις

+ Νέα εγγραφή		Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων									
Α/Α	Κωδ. Ενίσχυσης *	Άμεση Ενίσχυση	Επιχείρηση	Έκταση από σύμβαση	Ημ/νια σύμβασης	Αριθμός σύμβασης	Ένταξη	Αριθμός απόφασης			
X	1	0102	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ	Επιλέξτε			Επιλέξτε				

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 112. Αίτημα ενίσχυσης στο φυτικό κεφάλαιο

Εισάγετε εγγραφή στον πίνακα επιλέγοντας **Νέα Εγγραφή** και στη γραμμή επιλέγετε την αντίστοιχη ενίσχυση από τη λίστα τιμών.

Προσοχή: Η λίστα τιμών θα φέρει εγγραφές ενισχύσεων εφόσον α) έχουν δηλωθεί ενισχύσεις πρωταρχικά στα Γενικά Στοιχεία, στην καρτέλα Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων και β) η δηλωθείσα καλλιέργεια/ ποικιλία (σε κάποιες ενισχύσεις ελέγχεται η σύνδεση με την καλλιέργεια ενώ σε άλλες η σύνδεση με την ποικιλία) είναι επιλέξιμη για την συγκεκριμένη ενίσχυση βάσει των προδιαγραφών. Αλλιώς η λίστα τιμών θα είναι κενή.

Στην πλειοψηφία των περιπτώσεων στον πίνακα αυτό απλώς επιλέγετε την ενίσχυση που θέλετε και αποθηκεύετε. Όμως στην περίπτωση που έχετε επιλέξει την ενίσχυση **0107 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ** ή **1101 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ**, θα πρέπει να επιλέξετε και την Σποροπαραγωγική επιχείρηση, που προηγουμένως έχετε καταχωρήσει στην καρτέλα **Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων** ή τα Στοιχεία Ένταξης στο πεδίο «Ένταξη» για την ενίσχυση 1101 **αντίστοιχα**

+ Νέα εγγραφή		Καλλιέργειες									
Επίστροφη *	Σημικό/ Ποιοτικό *	Α/Α	Κωδικός Καλλιέργειας *	Καλλιέργεια	Κωδικός Ποικιλίας *	Ποικιλία	Κωδικός Ποικ. ΕΛΓΑ	Ποικιλία ΕΛΓΑ			
X ΟΧΙ	Ξηρικό	1	25	ΣΠΟΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ	10301	ΜΗΔΙΚΗ ΣΠΟΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - MEDICAGO SATIVA	B07	ΜΗΔΙΚΗ ΣΠΟΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ			

Εγγραφές: 1

Κατηγορίες Φυτικού ΠΛΑΑ

Επιλ. Έκταση που αναλογεί στον παραγωγό για ενίσχυση: 1,50 Επιλ. Έκταση (100%): 1,50

Εισφορά

Συντελεστής Εισφοράς: 0,0400 Ασφαλιζόμενη Αξία: 2.223,00 Εισφορά: 88,92

Παρατηρήσεις

+ Νέα εγγραφή		Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων									
Α/Α	Κωδ. Ενίσχυσης *	Άμεση Ενίσχυση	Επιχορήγηση	Έκταση από σύμβαση	Ημίνια σύμβασης	Αριθμός σύμβασης	Ένταξη	Αριθμός απόφασης	Ημίνια απόφασης		
X	2	0107	ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΠΟΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΠΟΡΑ	Επιλέξτε			Επιλέξτε				

Εγγραφές: 1

Εικόνα 113. Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Σπόρων προς Σπορά

+ Νέα εγγραφή		Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων									
Α/Α	Κωδ. Ενίσχυσης *	Άμεση Ενίσχυση	Επιχορήγηση	Έκταση από σύμβαση	Ημίνια σύμβασης	Αριθμός σύμβασης	Ένταξη	Αριθμός απόφασης	Ημίνια απόφασης		
X	1	1101	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΑΜΠΕΛΩΝΩΝ	Επιλέξτε			Επιλέξτε				

Εγγραφές: 1

Εικόνα 114. Αιτήματα Άμεσων Ενισχύσεων Αναδιάρθρωσης Αμπελώνων


3.3.1.1.7.6 Κάλυψη καλλιέργειας

Ο πίνακας αυτός απαιτείται να συμπληρωθεί από τον χρήστη για συγκεκριμένες καλλιέργειες/ ποικιλίες και υπάρχει η εξής διάκριση:

Α) Για τις ακόλουθες ποικιλίες μπορεί προαιρετικά να συμπληρωθεί ο πίνακας των χαρακτηριστικών της κατασκευής, εφόσον δοθεί η απάντηση ΝΑΙ στο ερώτημα «Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;».

Αν δοθεί η απάντηση ΟΧΙ εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα:

Προσοχή
✕



Έχετε δηλώσει ότι δεν υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια. Θέλετε να συνεχίσετε;

Ναι

Όχι

Εικόνα 115. Προειδοποιητικό μήνυμα κάλυψης καλλιέργειας

Αν στο μήνυμα αυτό επιλέξετε τιμή ΝΑΙ, το πεδίο «Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;» συμπληρώνεται αυτόματα με **ΟΧΙ**.

Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου | Ιδιοκτησία | Οικολογικά Σχήματα | Μέτρα/Δράσεις-Επιχ. Προγράμματα | Φυτικό Κεφάλαιο | **Κάλυψη Καλλιέργειας** | Επικαλύψεις | Χάρτης

Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;
ΟΧΙ

+ Νέα εγγραφή Κάλυψη Καλλιέργειας

Α/Α	Κωδικός Είδους	Είδος	Κωδικός Κατηγορίας	Κατηγορία
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης				

Εικόνα 116. Χωρίς κάλυψη καλλιέργειας

Β) Υπάρχουν ποικιλίες για τις οποίες θα πρέπει να συμπληρωθεί ο πίνακας με όλα τα χαρακτηριστικά της κατασκευής, εφόσον δοθεί η απάντηση ΝΑΙ στο ερώτημα «Υπάρχει κάλυψη στην καλλιέργεια;». Το σύστημα ελέγχει αν έχει καταχωρηθεί καλλιέργεια – ποικιλία για την οποία είναι η υποχρεωτική η συμπλήρωση της κάλυψης καλλιέργειας αναλυτικά, διαφορετικά εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στον χρήστη προκειμένου να συμπληρωθούν τα αναλυτικά στοιχεία της κάλυψης.

+ Νέα εγγραφή Κάλυψη Καλλιέργειας

Α/Α	Κωδικός Είδους	Είδος	Κωδικός Κατηγορίας *	Κατηγορία
X	1 01	ΕΙΔΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ		
X	2 02	ΤΥΠΟΣ ΘΕΡΜΟΚΗΠΙΟΥ		
X	3 03	ΥΛΙΚΟ ΣΚΕΛΕΤΟΥ		
X	4 04	ΥΛΙΚΟ ΚΑΛΥΨΗΣ		
X	5 05	ΣΥΣΤΗΜΑ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ		
X	6 06	ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΡΟΣΙΣΜΟΥ		
X	7 07	ΥΔΡΟΠΟΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (ΑΝΟΙΧΤΟΥ Ή ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ)		
X	8 08	ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΥ ΜΕ CO2		
X	9 09	ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΦΩΤΙΣΜΟΥ		

Εγγραφές: 9 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 117. Κάλυψη Καλλιέργειας = ΝΑΙ

3.3.1.1.8 Επικαλύψεις

Στην συγκεκριμένη καρτέλα εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με τις επικαλύψεις διαφόρων θεματικών επιπέδων και του επιλεγμένου κάθε φορά πολυγώνου.

Επικαλύψεις	
Είδος Επικάλυψης	Εκταση
<input checked="" type="checkbox"/> Αγροί ίδιου	0
<input checked="" type="checkbox"/> Αγροί τρίτων	0
<input checked="" type="checkbox"/> Στάβλοι ίδιου	0
<input checked="" type="checkbox"/> Στάβλοι τρίτων	0
<input checked="" type="checkbox"/> Sublots	0
<input checked="" type="checkbox"/> Sublots Χtra	0
<input checked="" type="checkbox"/> Τεχνικά Δελτία	0
<input checked="" type="checkbox"/> Natura	0
<input checked="" type="checkbox"/> Νητρικά	0
<input checked="" type="checkbox"/> Καλά Ύδατα	0

Εγγραφές: 14 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 118. Επικαλύψεις

Στην ίδια καρτέλα παρέχεται η δυνατότητα να εξαγάγετε τα δεδομένα σε αρχείο xls.

3.3.1.1.9 Αναζήτηση Αγροτεμαχίων άλλου Α.Φ.Μ.

Αν θέλετε να εμφανίσετε αγροτεμάχια άλλου Α.Φ.Μ. δεν χρειάζεται να επιστρέψετε πίσω στα Γενικά Στοιχεία και να προβείτε σε νέα αναζήτηση ΑΦΜ. Μπορείτε καθώς βρίσκεστε στην οθόνη των αγροτεμαχίων, να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια αναζήτησης που υπάρχουν στο πάνω μέρος της οθόνης σας και στο πεδίο Α.Φ.Μ., αφού ανοίξετε τη λίστα τιμών, να αναζητήσετε τον Α.Φ.Μ. που επιθυμείτε.

ΑΦΜ	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Επωνυμία	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημ/νία Πρωτοκόλ	Φορέας	Είδος εγγρα
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Εικόνα 119. Πεδίο Α.Φ.Μ.

Εικόνα 120. Οθόνη αναζήτησης Α.Φ.Μ.

Μόλις βρείτε τον Α.Φ.Μ. που θέλετε, θα πρέπει να κάνετε κλικ στο πλήκτρο **Επιλογή** ή το πλήκτρο **F12** του πληκτρολογίου σας και έπειτα στην οθόνη των Αγροτεμαχίων, θα εμφανιστούν τα αγροτεμάχια του επιλεγμένου Α.Φ.Μ.

Θα πρέπει να είστε πολύ προσεκτικοί και να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους Α.Φ.Μ., με τους οποίους δουλεύετε κάθε φορά. Οι πληροφορίες που σχετίζονται με τον επιλεγμένο κάθε φορά παραγωγό θα σας ακολουθούν κατά την πλοήγησή σας στις οθόνες της αίτησής του, έως ότου αναζητήσετε άλλον ΑΦΜ.

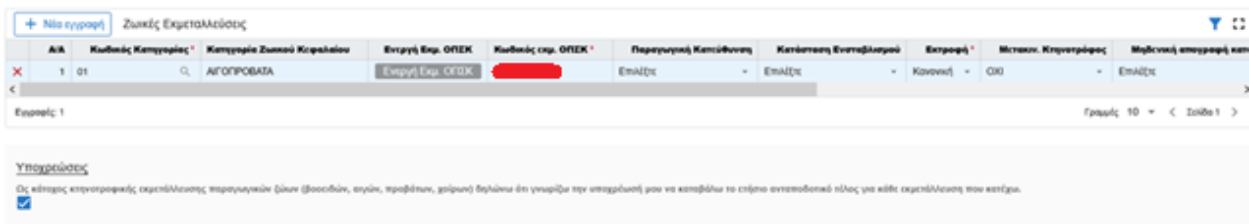
3.3.1.2 Ζωικές Εκμεταλλεύσεις

Στο μενού **Ζωικές Εκμεταλλεύσεις** καταχωρούνται όλα τα αλφαριθμητικά στοιχεία των ζωικών εκμεταλλεύσεων και των αντίστοιχων σταβλικών εγκαταστάσεων που έχει στην κατοχή του ο εκάστοτε παραγωγός. Το μενού Ζωικές εκμεταλλεύσεις διακρίνεται σε δύο ενότητες:

- Ζωικές εκμεταλλεύσεις
- Σταβλικές εγκαταστάσεις

Πρέπει να καταχωρηθεί το είδος της ζωικής εκμετάλλευσης που κατέχει ο παραγωγός, η οποία πρέπει να είναι μοναδική ανά κωδικό εκμετάλλευσης. Μπορούν να δηλωθούν περισσότερες από μία ζωικές εκμεταλλεύσεις.

Σε κάθε δηλωμένη ζωική εκμετάλλευση (ανά είδος ζωικού κεφαλαίου) αντιστοιχούν οι στάβλοι που σχετίζονται με αυτήν και κάτω από τους στάβλους συμπληρώνεται το αντίστοιχο ζωικό κεφάλαιο.



Εικόνα 121. Ζωικές εκμεταλλεύσεις

Στον πίνακα Ζωικές εκμεταλλεύσεις εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- **A/A:** συμπληρώνεται αυτόματα κατά την εισαγωγή εγγραφής
- **Κωδικός Κατηγορίας:** καταχωρείτε το είδος του ζωικού κεφαλαίου
- **Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου:** εδώ έρχεται προσυμπληρωμένη η Περιγραφή της Κατηγορίας ζωικού κεφαλαίου (π.χ. αιγοπρόβατα, βοοειδή, χοίροι κλπ.) βάσει του κωδικού που επιλέξατε. Ανάλογα με την Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που θα δηλωθεί εδώ, θα ανοίξουν οι αντίστοιχες υποκατηγορίες ζωικού κεφαλαίου στην ενότητα Ζωικό κεφάλαιο.
- *Μετά την αποθήκευση της Κατηγορίας ζωικού κεφαλαίου στον πίνακα Ζωικές εκμεταλλεύσεις το πεδίο κλειδώνει και για να γίνει μεταβολή της Κατηγορίας πρέπει να προηγηθεί διαγραφή της εκμετάλλευσης και να γίνει εκ νέου καταχώρηση.*
- **Ενεργή Εκμετάλλευση ΟΠΣΚ:** με τη χρήση του συγκεκριμένου πεδίου εμφανίζεται λίστα τιμών με τους ενεργούς κωδικούς εκμετάλλευσης που αντιστοιχούν στον συγκεκριμένο ΑΦΜ, την παραγωγική κατεύθυνση της εκμετάλλευσης και την κατάσταση ενσταβλισμού. Εάν η λίστα τιμών δεν φέρνει καμία τιμή σημαίνει ότι με βάση το παραμετρικό αρχείο της ΟΠΣΚ που χρησιμοποιείται στην εφαρμογή δεν εντοπίζεται ενεργός Κωδικός εκμετάλλευσης για τον συγκεκριμένο παραγωγό.
- **Κωδικός Εκμετάλλευσης ΟΠΣΚ:** Προσυμπληρώνεται κατά την επιλογή ΟΠΣΚ. Υπάρχει δυνατότητα να πληκτρολογήσει ο χρήστης τον κωδικό εκμετάλλευσης που θέλει να δηλώσει. Όμως κατά την καταχώρηση του κωδικού υπάρχουν συγκεκριμένοι περιορισμοί, οι οποίοι εμφανίζονται με μήνυμα στο χρήστη σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης. Τα μηνύματα αυτά περιγράφονται στη συνέχεια.
- **Παραγωγική Κατεύθυνση:** προσυμπληρώνεται κατά την επιλογή ΟΠΣΚ. Οι τιμές της λίστας εξαρτώνται από την Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που έχει επιλεγεί και παίρνουν τις εξής τιμές:
 - Αναπαραγωγική
 - Γαλακτοπαραγωγική
 - Κρεοπαραγωγική

- μεικτή
- **Κατάσταση Ενσταβλισμού:** υπάρχει λίστα τιμών με τις εξής τιμές: Αγελαία, Σταβλισμένα, Μεικτά και η τιμή προσυμπληρώνεται από την Κ.Β.Δ. βάσει του κωδικού εκμετάλλευσης
- **Εκτροφή:** υπάρχει λίστα τιμών με τις εξής τιμές: Κανονική ή Βιολογική
- **Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος:-** ενημερώνεται αυτόματα με τιμή ΝΑΙ και για τον σταθερό και για τον μετακινούμενο στάβλο, εφόσον έχει καταχωρηθεί στάβλος μετακίνησης στην καρτέλα Γενικά Στοιχεία Στάβλου
- **Μηδενική απογραφή κατά την υποβολή ΕΑΕ:** συμπληρώνεται στη περίπτωση όπου ο παραγωγός έχει ενεργή εκμετάλλευση αιγοπροβάτων ή χοίρων στην ΟΠΣΚ αλλά δεν έχει προβεί σε μηδενική απογραφή στο ΟΠΣΚ, οπότε δεν επιθυμεί την δήλωση ζώων για αυτή την εκμετάλλευση. Σε αυτή την περίπτωση δεν απαιτείται η ψηφιοποίηση του στάβλου.
- **Έχει υποβληθεί αίτημα ΑΒ-ΕΞΠ:** Το πεδίο δύναται να συμπληρωθεί από το χειριστή με τιμές Ναι ή Επιλέξτε. Αν το πεδίο πάρει τιμή Ναι ο χειριστής μπορεί να αιτηθεί την 0123 για τα ζωντανά και τα θανατωμένα λόγω ΑΒ.
- **Παραδοθείσα ποσότητα γάλακτος (kg) από 01/01:** συμπληρώνεται τόσο για τις βοοτροφικές όσο και για τις αιγοπροβατοτροφικές εκμεταλλεύσεις και παίρνει τιμή ≥ 0 . Όταν το πεδίο είναι κενό δεν επιτρέπεται η προσθήκη αιτήματος για την συνδεδεμένη ενίσχυση 0123. Δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση του πεδίου σε εκμεταλλεύσεις στις οποίες δηλώνονται αποκλειστικά αρσενικά ζώα ή αποκλειστικά αμνοερίφια.



Κατάσταση Ενσταβλισμού	Εκτροφή	Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος	Εκτροφή	Εκτροφή	Εκτροφή	Εκτροφή	Εκτροφή	Εκτροφή	Εκτροφή
Αγελαία	Κανονική	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Σταβλισμένα	Κανονική	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
Μεικτά	Κανονική	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

Εικόνα 122. Πεδία Ζωικής Εκμετάλλευσης

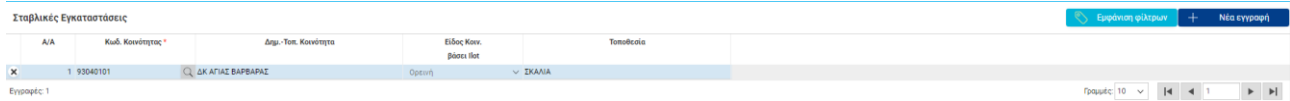
Εφόσον καταχωρήσετε μία ή περισσότερες ζωικές εκμεταλλεύσεις ανάλογα με τις κατηγορίες του ζωικού κεφαλαίου που κατέχει ο παραγωγός, θα πρέπει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές κάνοντας κλικ στην επιλογή **Καταχώρηση**.

3.3.1.2.1 Σταβλικές Εγκαταστάσεις

Στην ενότητα Σταβλικές Εγκαταστάσεις καταχωρείτε τη σταβλική εγκατάσταση που αντιστοιχεί στην επιλεγμένη, από τον προηγούμενο πίνακα, Ζωική Εκμετάλλευση. Δηλαδή εάν έχετε μία ζωική

εκμετάλλευση με βοοειδή, κάτω από αυτήν υπάρχει ο αντίστοιχος στάβλος ομοίως αν έχετε και μία εκμετάλλευση με αιγοπρόβατα.

Για να καταχωρήσετε μια σταβλική εγκατάσταση πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**.



Εικόνα 123. Νέα Εγγραφή σταβλικής εγκατάστασης

Μόλις επιλέξετε Νέα Εγγραφή καταχωρείτε τα εξής πεδία:

- A/A (έρχεται προσυμπληρωμένος κατά την εισαγωγή νέας εγγραφής).
- Κωδικός Κοινότητας.
- Δημοτική – Τοπική Κοινότητα (η κοινότητα που ανήκει ο στάβλος).
- Είδος (είδος κοινότητας, δηλαδή: Ορεινή, Μειονεκτική, Πεδινή).
- Τοποθεσία.

Σε περίπτωση που θέλετε να καταχωρήσετε και μια μετακινούμενη σταβλική εγκατάσταση τότε θα πρέπει, προτού κάνετε εισαγωγή νέας εγγραφής για τον στάβλο μετακίνησης, να αποθηκεύσετε την καταχώρηση του σταθερού στάβλου κάνοντας κλικ στην επιλογή Καταχώρηση.

3.3.1.2.1.1 Γενικά Στοιχεία Στάβλου

Στην ενότητα των Γενικών Στοιχείων Στάβλου καταχωρούνται ανά Σταβλική Εγκατάσταση τα εξής στοιχεία:

Χαρτογραφικό Υπόβαθρο: εδώ καταγράφεται ο 15ψήφιος Κωδικός του στάβλου, ο οποίος αποτελείται από τον 10ψήφιο Κωδικό της ενότητας και τον 5ψήφιο αύξοντα αριθμό του πολυγώνου του στάβλου μέσα στην ενότητα. Το πεδίο προσυμπληρώνεται αυτόματα όταν ο στάβλος είναι ψηφιοποιημένος. Εάν είναι αψηφιοποίητος μπορείτε να καταχωρήσετε εσείς έναν 13ψήφιο αριθμό (μπορείτε να καταχωρήσετε και 15 τυχαίους αριθμούς σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τον 10ψήφιο της ενότητας), αλλά η τιμή του πεδίου θα ενημερωθεί αυτόματα από την εφαρμογή μόλις ολοκληρωθεί η ψηφιοποίηση. Το πεδίο αυτό απενεργοποιείται, όταν το πολύγωνο ψηφιοποιηθεί στο χάρτη.

Άλλο Χαρτογραφικό Υπόβαθρο: αυτό το πεδίο μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε όπως θέλετε καταγράφοντας δική σας κωδικοποίηση που σας βοηθάει στον εντοπισμό.

Ψηφιοποιημένη έκταση: είναι η ψηφιοποιηθείσα έκταση του στάβλου, το πεδίο ενημερώνεται μόνο αυτόματα και φέρνει αρχικά την ψηφιοποιημένη έκταση που είχε ο στάβλος το προηγούμενο έτος. Αν ο στάβλος δεν ήταν ψηφιοποιημένος στο προηγούμενο έτος, το πεδίο έρχεται κενό. Οποιαδήποτε εισαγωγή/μεταβολή ψηφιοποιημένης έκτασης στο τρέχον έτος ενημερώνεται αυτόματα.

Στάβλος Μετακίνησης: υπάρχει λίστα τιμών και το πεδίο λαμβάνει τιμή ΝΑΙ/ ΟΧΙ για να δηλώσετε εάν ο στάβλος είναι στάβλος μετακίνησης ή όχι.

The screenshot shows a web form with several tabs: 'General Stable Information', 'Measures/Interventions', 'Ownership', 'Basis by year', 'Associated', and 'Map'. The 'General Stable Information' tab is active. It contains the following fields:

- Χαρτογραφικό Υπόβαθρο:** Χαρτ. Υπόβαθρο (0000000000000000) and Άλλο Χαρτ. Υπόβαθρο.
- Ψηφιοπ. Έκταση:** A field for digitalized area.
- Στάβλος Μετακίνησης *:** A dropdown menu with 'ΟΧΙ' selected.
- Συμπληρωματικός Φορέας Ψηφίσης:** A search field.
- Πιθανότητα αλλαγής υποβάθρου:** A dropdown menu with 'Επιλέξτε' selected.

Εικόνα 124. Γενικά στοιχεία στάβλου

3.3.1.2.1.2 Καταχώρηση Μετακινούμενης Σταβλικής Εγκατάστασης

Μόλις καταχωρήσετε τη σταθερή σταβλική εγκατάσταση και την αποθηκεύσετε κάνοντας κλικ στο εικονικό πλήκτρο **Καταχώρηση**, θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** στον πίνακα των **Σταβλικών Εγκαταστάσεων** και να καταχωρήσετε τα στοιχεία του Μετακινούμενου στάβλου. **Πριν την αποθήκευση** θα πρέπει στην καρτέλα **Γενικά Στοιχεία Στάβλου** να βάλετε ΝΑΙ στο πεδίο **Στάβλος Μετακίνησης**.

This screenshot shows the same form as Figure 124, but with the 'Stable Relocation' dropdown set to 'ΝΑΙ'. Below the main form, there is a section titled 'Στοιχεία Μετακίνησης' (Relocation Details) with the following fields:

- Από *:** A search field.
- Ημ/νία Μετακίνησης από *:** A date selection field.
- Ημ/νία Μετακίνησης έως *:** A date selection field.

Εικόνα 125. Στάβλος Μετακίνησης

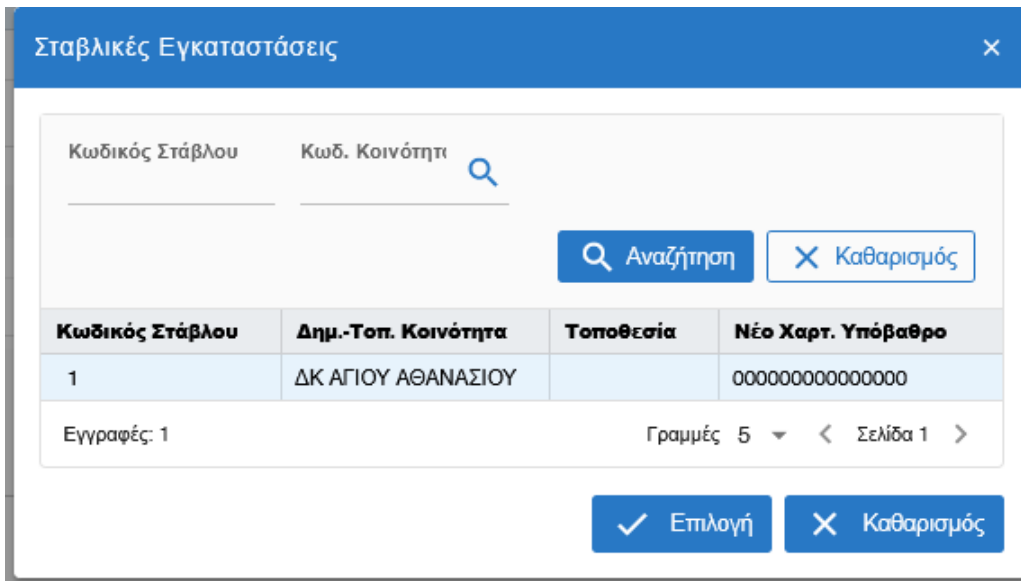
Μόλις επιλέξετε ΝΑΙ τότε ενεργοποιείται μία επιπλέον ενότητα με τα στοιχεία της μετακίνησης.

Τα στοιχεία που πρέπει να καταχωρήσετε είναι:

- Από

- Ημερομηνίες Μετακίνησης από
- Ημερομηνίες Μετακίνησης έως

Το πεδίο **Από** είναι λίστα τιμών και μόλις την ανοίξετε, εμφανίζεται παράθυρο με τους κωδικούς κοινοτήτων των σταθερών σταβλικών εγκαταστάσεων της αίτησης που επεξεργάζεστε. Θα πρέπει να επιλέξετε τον Κωδικό της κοινότητας του στάβλου από τον οποίο γίνεται η μετακίνηση. Επίσης, υπάρχουν και κριτήρια αναζήτησης για πιο εύκολη αναζήτηση.



Εικόνα 126. Επιλογή Κοινότητας από την οποία προέρχεται η Μετακίνηση

Εφόσον επιλέξετε Κοινότητα, θα πρέπει να καταχωρήσετε τις **Ημερομηνίες μετακίνησης από – έως**.

Για να θεωρείται ο παραγωγός Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος θα πρέπει να καταχωρηθεί το διάστημα στις Ημερομηνίες Μετακίνησης και τέλος να επιλεγθεί από λίστα τιμών, η Κοινότητα της ήδη καταχωρημένης σταθερής σταβλικής εγκατάστασης.



Εικόνα 127. Πεδίο Μετακινούμενος Κτηνοτρόφος

Μόλις ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των στοιχείων μετακίνησης πρέπει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας επιλέγοντας **Καταχώρηση**.

Στον μετακινούμενο στάβλο, το ζωικό κεφάλαιο σε όλες τις κατηγορίες ζώων, έρχεται προσυμπληρωμένο με βάση τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στον σταθερό στάβλο προέλευσης.

Επίσης, έρχεται αυτόματα το σύνολο των ζώων που δηλώνονται στον σταθερό στάβλο. Ειδικά για τα βοοειδή, στον μετακινούμενο στάβλο, τα ζώα εμφανίζονται συγκεντρωτικά και όχι ανά ενώτιο.

Στον μετακινούμενο στάβλο ο χρήστης έχει δικαίωμα να καταχωρήσει πλήθος ζώων ίσο ή μικρότερο από το πλήθος ζώων του σταθερού στάβλου. Όλα αυτά προϋποθέτουν να έχει γίνει ολοκλήρωση της καταχώρησης τόσο των γενικών στοιχείων όσο και του ζωικού κεφαλαίου του σταθερού στάβλου.

3.3.1.2.1.3 Ιδιοκτησία

Στην ενότητα Ιδιοκτησία, μπορείτε να επιλέξετε από λίστα, αν η σταβλική εγκατάσταση είναι Ιδιόκτητη, Μικτή, ή Ενοικιαζόμενη. Αν είναι Μικτή ή Ενοικιαζόμενη τότε θα πρέπει επιλέγοντας Νέα Εγγραφή, να καταχωρήσετε τον Τύπο Τίτλου, τον Α.Φ.Μ. του ιδιοκτήτη και τέλος την Επωνυμία. Αν ο στάβλος είναι ιδιόκτητος δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί κάτι.

Εικόνα 128. Ιδιοκτησία

3.3.1.2.2 Ζωικό Κεφάλαιο

Στην **καρτέλα του Ζωικού Κεφαλαίου**, για όλες τις κατηγορίες ζώων εκτός από τα βοοειδή, καταχωρείτε την υποκατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου και το πλήθος των ζώων, ανά στάβλο που επιλέγετε στον πίνακα **Σταβλικές εγκαταστάσεις**.

Για να εισάγετε το ζωικό κεφάλαιο, αρχικά θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**. Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** πρέπει να επιλέξετε από λίστα τιμών τον Κωδικό της υποκατηγορίας ζωικού κεφαλαίου καθώς και το πλήθος αυτών.

ΑΔΑ	Κωδικός Υποκατηγορίας	Υποκατηγορία	ΒΑΓΑ	Πλήθος ζώων ενών	Ασηρ. Αξία ζώου
X 3	013100210	ΑΜΝΟΙ ΑΡΣΕΝΙΚΟΙ, ΣΑΡΑΚΑΤΣΑΝΙΚΟ	ΠΡΩΒΑΤΟΕΙΔΗ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΑ ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΔΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ	50	110
X 2	0111001	ΕΡΙΦΑ ΑΡΣΕΝΙΚΑ, ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ	ΑΙΓΟΕΙΔΗ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΑ ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΔΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ	45	100
X 1	0120001	ΑΙΓΕΣ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ	ΑΙΓΟΕΙΔΗ ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΑ ΘΗΛΥΚΑ	10	240

Εικόνα 129. Ζωικό Κεφάλαιο

Στην καρτέλα Ζωικό Κεφάλαιο εμφανίζονται τα εξής πεδία:

- **A/A** (έρχεται προσυμπληρωμένο με την τρέχουσα αρίθμηση)
- **Κωδικός Υποκατηγορίας** (επιλέγετε από λίστα τιμών)
- Υποκατηγορία
- ΕΛΓΑ
- **Πλήθος Ζώντων Ζώων** (καταχωρείτε το σύνολο των ζώων ανά υποκατηγορία)
- Ασφαλιστική Αξία ζώου
- **Ποσά Αξίες** (αναφέρονται στον ΕΛΓΑ και έρχονται προσυμπληρωμένα κατά την επιλογή υποκατηγορίας και πλήθους ζωικών μονάδων)

Προσοχή: Κατά την συμπλήρωση του ζωικού κεφαλαίου εκμετάλλευσης Αιγοπροβάτων ισχύουν οι ακόλουθοι έλεγχοι που σχετίζονται με την έννοια της εκτροφής:

- Δεν επιτρέπεται η δήλωση κατηγορίας Ζωικού κεφαλαίου με Ασφάλιση ΕΛΓΑ «ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ» και στην ίδια σταβλική εγκατάσταση να έχουν δηλωθεί και Ζώα με άλλη κατηγορία Ασφάλισης ΕΛΓΑ. Εφόσον δηλαδή έχει γίνει επιλογή έστω μιας εγγραφής ζωικού κεφαλαίου με κατηγορία Ασφάλισης ΕΛΓΑ «ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ», θα πρέπει όλα τα Ζώα να είναι ΝΕΑΡΑ ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ με την συγκεκριμένη κατηγορία Ασφάλισης.
- αν κάποιος δηλώσει μόνο ΝΕΑΡΑ ΑΜΝΟΕΡΙΦΙΑ θα πρέπει να έχει επιλέξει την κατηγορία ΕΛΓΑ με περιγραφή «ΣΕ ΕΚΤΡΟΦΕΣ ΧΩΡΙΣ ΖΩΑ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ» για να ασφαλιστούν.

3.3.1.2.2.1 Αναλυτικά χοιρίδια/ χοιρομητέρες

Στην περίπτωση που ο γεωργός σε επίπεδο ΑΦΜ αιτηθεί το Μέτρο 14.1 «Καλή Μεταχείριση των Χοίρων Ενσταβλισμένης Εκτροφής» θα πρέπει να συμπληρωθεί η αντίστοιχη καρτέλα με τα ενώτια των χοιρομητέρων ή τα χοιρίδια άνω των 6 μηνών (κατεύθυνση εκμετάλλευσης = ενσταβλισμένη).

Γενικά Στοιχεία Στάβλου		Μέτρα/Δράσεις		Ιδιοκτησία		Ζωικό Κεφάλαιο		Αναλυτικά Χοιρίδια/Χοιρομητέρες		Βοοειδή ανά ενώτιο		Συστεγασόμενοι		Χάρτης	
+ Νέα εγγραφή Αναλυτική Καταγραφή Ζώων Εκμετάλλευσης															
A/A	Κωδικός Υποκατηγορίας *	Υποκατηγορία	Αριθμός Σήμανσης *	Ημ/νία Εγγραφής *	Ημ/νία Γέννησης *	Ημ/νία Διαγραφής									
X	1														

Εικόνα 130. Αναλυτικά Χοιρίδια/Χοιρομητέρες

3.3.1.2.2.2 Βοοειδή ανα ενώτιο

Αν η Κατηγορία ζωικού κεφαλαίου που δηλώνεται στον πίνακα των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων είναι **βοοειδή** τότε ενημερώνεται αυτόματα το tab **Βοοειδή ανά ενώτιο**, με στοιχεία που αντλούνται από το ΟΠΣΚ. Στο tab αυτό, στον πρώτο πίνακα με τίτλο **Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα**, εμφανίζονται προσυμπληρωμένα από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής, όλα τα ζώα που αντιστοιχούν στην συγκεκριμένη εκμετάλλευση, ανά ενώτιο, με τις αντίστοιχες υποκατηγορίες βοοειδών. Το 2020 προστέθηκε στήλη με τίτλο «Αιτία Διαγραφής», η οποία αναγράφει την αιτιολογία διαγραφής του βοοειδούς σε περίπτωση που αυτό έχει διαγραφεί από την εκμετάλλευση.

ID	Κατηγορία Υποκατηγορίας	Υποκατηγορία	Αριθμός Ζώων*	Είδος Φυλής	Ημερομηνία Εγγραφής	Ημερομηνία Γέννησης	Κατά	Φύλο	Παραγωγική Κατεύθυνση	Ημερομηνία Διαγραφής	Αιτία Διαγραφής	Αριθμός επανειλημμένης
X	4	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Θ	Σ	-	-	-
X	5	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Θ	Σ	-	-	-
X	6	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Α	Σ	-	-	-
X	7	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Θ	Σ	-	-	-
X	8	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Θ	Σ	-	-	-
X	9	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Θ	Σ	-	-	-
X	10	021008	Βοοειδή Φινίκια, Ε-24 ΜΗΝΩΝ ΚΡΕΣΤΩΝΑΓΩΓΗΣ ΑΔΩΤΗ (ΜΗΛΩ)	Εκαστό	14/10/2020	14/10/2020	990	Θ	Σ	-	-	-

Εικόνα 131. Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα

Στην καρτέλα με τίτλο **Βοοειδή μεγαλύτερα του μήνα** περιλαμβάνονται τα εξής πεδία:

- Α/α (συμπληρώνεται αυτόματα ανά εγγραφή)
- Υποκατηγορία (φέρει τιμές βάσει της επιλεγμένης Κατηγορίας)
- Αριθμός σήμανσης
- Είδος Φυλής
- Ημερομηνία εγγραφής
- Ημερομηνία Γέννησης
- Φυλή
- Φύλο
- Παραγωγική κατεύθυνση
- Ημερομηνία Διαγραφής
- Αιτία Διαγραφής
- Αριθμός σήμανσης Μητέρας

- Ημερομηνία δήλωσης καλλιέργειας εκτροφής (ημερομηνία καταχώρησης βοοειδών).

Το μόνο πεδία που μπορείτε να μεταβάλλετε είναι το «Είδος Φυλής» ενωτίου το οποίο φέρει τις εξής επιλογές: Βελτιωμένη, Αυτόχθονη, Καθαρόαιμη, Λοιπή, Βελτιωμένη (>550kg), Λοιπή (<400kg), Λοιπή (400 - 550kg). Όταν γίνει επιλογή σε είδος φυλής για το οποίο δεν υπάρχει η αντίστοιχη κατηγορία εμφανίζεται το μήνυμα «Δεν βρέθηκε η αντίστοιχη κατηγορία ζωικού κεφαλαίου».

Τα βοοειδή που είναι κάτω του ενός μηνός εμφανίζονται στην ενότητα Βοοειδή μικρότερα του μήνα

Κωδικός Υποκατηγορίας	Υποκατηγορία	Πλήθος ζώντων ζώων
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης		

Εικόνα 132. Βοοειδή μικρότερα του μήνα

Επίσης, στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχουν δύο πίνακες, ο **Αριθμός Βοοειδών Ανά Ηλικία** και ο **Αριθμός Βοοειδών Ανά Κατηγορία**. Ο πρώτος πίνακας δίνει συγκεντρωτικές πληροφορίες για τον συνολικό αριθμό βοοειδών ανά ηλικία βάσει των ήδη καταχωρημένων ζώων στην ενότητα των βοοειδών και ο δεύτερος πίνακας παρέχει συγκεντρωτικές πληροφορίες για πλήθος των βοοειδών ανά κατηγορία.

Φύλο	Εως 6 μηνών	6 - 24 μηνών	> 24 μηνών	Πλήθος ζώντων ζώων
ΑΡΣΕΝΙΚΑ	0	1	18	19
ΘΗΛΥΚΑ	0	12	63	75

Εικόνα 133. Αριθμός Βοοειδών ανά Ηλικία

Φύλο	Ηλικία	Παραγωγική Κατεύθυνση	Φυλή	Πλήθος ζώντων ζώων
Αρσενικά	2 - 6 ετών	Κρεατοπαραγωγική	Λοιπή (< 400 kg)	18
Αρσενικά	6 - 24 μηνών	Κρεατοπαραγωγική	Λοιπή (< 400 kg)	1
Θηλυκά	2 - 6 ετών	Κρεατοπαραγωγική	Λοιπή (< 400 kg)	34
Θηλυκά	6 - 24 μηνών	Κρεατοπαραγωγική	Λοιπή (< 400 kg)	12
Θηλυκά	> 6 ετών	Κρεατοπαραγωγική	Βελτιωμένη (> 550 kg)	2
Θηλυκά	> 6 ετών	Κρεατοπαραγωγική	Λοιπή (< 400 kg)	14
Θηλυκά	> 6 ετών	Κρεατοπαραγωγική	Καθαρόαιμη	3
Θηλυκά	> 6 ετών	Κρεατοπαραγωγική	Αυτόχθονη	10

Εικόνα 134. Αριθμός Βοοειδών ανά Κατηγορία

3.3.1.2.2.3 *Μελισσοσμήνη*

Αν στις Ζωικές Εκμεταλλεύσεις δηλωθεί η κατηγορία 10 «Κυψέλες Μελισσών – Μελισσοσμήνη» τότε οι πίνακες που ακολουθούν και τα πεδία που τους συνοδεύουν μετονομάζονται αυτόματα προκειμένου να διευκολύνουν τον χρήστη στην καταχώρηση της συγκεκριμένης εκμετάλλευσης.

Ο πίνακας Σταβλικές εγκαταστάσεις, όπου παραδοσιακά δηλώνεται η σταβλική εγκατάσταση ανά εκμετάλλευση, μετονομάζεται αυτόματα σε «Τοποθεσία Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών» (βλ. ακόλουθη εικόνα) και απαιτείται να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία, όπως γίνεται και με τις σταβλικές εγκαταστάσεις των υπολοίπων κατηγοριών ζωικού κεφαλαίου.

Δ/Α	Κωδικός Κατηγορίας *	Κατηγορία Ζωικού Κεφαλαίου	Ενταγ. Εκμ. ΟΠΣΚ	Κωδικός εκμ. ΟΠΣΚ	Παραγωγική Καπύθυνση	Κατάσταση Ενοταβλισμού	Εκτροφή *	Μικτοκ. Κτηνοτ
X	1 01	ΑΓΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	Ενταγ. Εκμ. ΟΠΣΚ		Επιλέξτε	- Επιλέξτε	- Κανονική	- ΝΑΙ
X	2 02	ΒΟΟΕΙΔΗ	Ενταγ. Εκμ. ΟΠΣΚ		Επιλέξτε	- Επιλέξτε	- Κανονική	- ΟΧΙ
X	3 04	ΧΟΙΡΟΙ	Ενταγ. Εκμ. ΟΠΣΚ		Επιλέξτε	- Επιλέξτε	- Κανονική	- ΟΧΙ
X	4 10	ΚΥΨΕΛΕΣ ΜΕΛΙΣΣΩΝ - ΜΕΛΙΣΣΟΣΜΗΝΗ	Ενταγ. Εκμ. ΟΠΣΚ		Επιλέξτε	- Επιλέξτε	- Κανονική	- ΟΧΙ

Δ/Α	Κωδ. Κοινότητας *	Αδμ.-Τοπ. Κοινότητα	Είδος Κοιν. βάσει Ευ	Τοποθεσία
X	1 90010103	ΔΚ ΚΥΡΙΩΝ	Επιλέξτε	-

Εικόνα 135. Τοποθεσία Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών

Αντίστοιχα, τα tabs που ακολουθούν για την αναλυτική καταχώρηση στοιχείων ανά τοποθεσία εγκατάστασης έχουν τον απαιτούμενο τίτλο:

- **Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκ. Μελισσοσμηνών**, όπου καταγράφεται το χαρτογραφικό υπόβαθρο, η ψηφιοποιημένη έκταση και η ένδειξη αν πρόκειται για στάβλο μετακίνησης, με τις αντίστοιχες θυγατρικές εγγραφές αν πρόκειται για μετακίνηση.

Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκ. Μελισσοσμηνών	Μέτρα/Δράσεις	Ιδιοκτησία	Κυψέλες Μελισσών	Βοοειδή ανά ενώπιο	Συσταζόμενοι	Χάρτης
Χαρτογραφικό Υπόβαθρο						
Χαρτ. Υπόβαθρο 00000000000000	Άλλο Χαρτ. Υπόβαθρο	Ψηφιοπ. Έκταση				
Τοποθεσία Μετακίνησης * ΟΧΙ	Συμπληρωματικός Φορέας Ψηφ/σης					
Πιθανότητα αλλαγής υποβάθρου Επιλέξτε						
Παρατηρήσεις						

Εικόνα 136. Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκατάστασης Μελισσοσμηνών

- **Κυψέλες Μελισσών**, όπου καταγράφεται η υποκατηγορία και το πλήθος των μελισσοσμηνών.

Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκ. Μελισσοσμηνών		Μέτρα/Δράσεις	Ιδιοκτησία	Κυψέλες Μελισσών	Βοοειδή ανά ενύπιο	Συστεγαζόμενοι	Χάρτης
+ Νέα εγγραφή		Κυψέλες Μελισσών					
A/A	Κωδικός Υποκατηγορίας	Υποκατηγορία	ΕΛΓΑ	Πλήθος κυψελών – Μελισσών	Δοφ. Αξία κυψελών – Μελισσών		
1	1010000	ΚΥΨΕΛΕΣ ΜΕΛΙΣΣΩΝ - ΜΕΛΛΙΣΟΣΜΗΝΗ	ΜΕΛΛΙΣΟΣΜΗΝΗ	100	95		
Εγγραφές: 1		Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >					

Εικόνα 137. Κυψέλες Μελισσών

Θυμίζουμε ότι η τοποθεσία εγκατάστασης μελισσοσμηνών πρέπει να ψηφιοποιηθεί, όπως και κάθε στάβλική εγκατάσταση.

3.3.1.2.2.4 *Συστεγαζόμενοι*

Αν ο παραγωγός συστεγάζει τη σταβλική του εγκατάσταση με έναν ή και περισσότερους παραγωγούς, τότε στην ενότητα **Συστεγαζόμενοι** με την επιλογή της **Νέας Εγγραφής** καταχωρείται ο Α.Φ.Μ. του συστεγαζόμενου παραγωγού, το Ονοματεπώνυμο Συστεγαζόμενου, ο Κωδικός Κτηνιατρικής Κ.Β.Δ., ο οποίος ελέγχεται σε σχέση με τον ΑΦΜ συστεγαζόμενου που δηλώνεται, και τέλος το πλήθος των ζώων που συστεγάζονται.

Γενικά Στοιχεία Τοποθεσίας Εγκ. Μελισσοσμηνών		Μέτρα/Δράσεις	Ιδιοκτησία	Κυψέλες Μελισσών	Βοοειδή ανά ενύπιο	Συστεγαζόμενοι	Χάρτης
+ Νέα εγγραφή		Συστεγαζόμενοι Στάβλοι					
A/A	ΑΦΜ Συστεγ/νου *	Ενεργή Εκμ. ΟΠΣΚ	Κωδικός εκμ. ΟΠΣΚ	Επώνυμο *	Όνομα	Πλήθος ζώων *	
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης							
Παρατηρήσεις							

Εικόνα 138. Συστεγαζόμενοι

3.3.1.2.2.5 *Αγροί με Βοσκοτόπια*

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Αγροί με Βοσκοτόπια** που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων, εμφανίζεται μία οθόνη με όλα τα αγροτεμάχια της Αίτησης, στα οποία έχετε δηλώσει έχουν καλλιέργεια Βοσκότοπο.

Συγκεκριμένα εμφανίζεται ένας πίνακας με τίτλο «Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων με Δηλωμένα Βοσκοτόπια» όπου έρχονται προσυμπληρωμένα και μόνο για ανάγνωση τα εξής πεδία:

- Α/Α
- Κωδικός Κοινότητας

- Δημοτική - Τοπική Κοινότητα
- Χαρτογραφικό Υπόβαθρο
- Τοποθεσία
- Αρδευόμενο
- Ιδιόκτητο /Ενοικιαζόμενο/Μεικτό
- Ψηφιοποιημένη Έκταση
- Αιτηθείσα επιλέξιμη έκταση βοσκοτόπων για ενεργοποίηση δικαιωμάτων

A/A	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ. Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Αρδευόμενο	ΙΔ/Μικ./Ενοικ	Ψηφιοπ. Έκταση	Αιτηθείσα Επιλ. Έκταση Βοσκοτόπων για Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων
X	7	01480113	ΤΚ ΣΤΕΝΗΣ ΔΙΡΦΥΟΣ	484268380100111	ΤΕΣΤ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	0.18 0.22

Εικόνα 139. Συγκεντρωτικός Πίνακας Βοσκοτόπων

3.3.1.2.2.6 Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Ιστορικό Ζωικών Εκμ.** που βρίσκεται πάνω από τον πίνακα των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων, εμφανίζεται μία οθόνη με όλες τις εκμεταλλεύσεις του ΑΦΜ ακόμα και αυτές που έχουν διακοπή, με τα πεδία Κατηγορία, Έκδοση ΟΠΣΚ, Κωδικός ΟΠΣΚ, Ημερομηνία Δημιουργίας, Ημερομηνία Διακοπής.

Κατηγορία	Έκδοση ΟΠΣΚ	Κωδικός ΟΠΣΚ	Ημερομηνία Δημιουργίας	Ημερομηνία Διακοπής
X ΒΟΟΕΙΣΗ	240816		21-02-2022	
X ΒΟΟΕΙΣΗ	240902		21-02-2022	
X ΒΟΟΕΙΣΗ	241001		21-02-2022	
X ΒΟΟΕΙΣΗ	241008		21-02-2022	

Εικόνα 140. Ιστορικό Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

3.3.1.2.2.7 Μεταφορά Ενωτίων σε Βασικό Στάβλο

Σε περίπτωση που επιθυμείτε να μεταφέρετε μέρος του ζωικού κεφαλαίου βοοειδών από μια σταθερή σταβλική εγκατάσταση σε μια άλλη επίσης σταθερή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το πλήκτρο «Μεταφορά ενωτίων σε βασικό στάβλο». Αν, έπειτα από τη μεταφορά, κάποιος σταθερός στάβλος μείνει χωρίς ζωικό κεφάλαιο θα πρέπει να τον διαγράψετε.

+ Νέα εγγραφή		Σταθμικές Εγκαταστάσεις				
Α/Α	Κωδ. Κοινότητας *	Δημ.-Τοπ. Κοινότητα	Είδος Κοιν. Βάσει Πολ	Τοποθεσία		
X	1 00010101	ΔΚ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	Απροσδιόριστο	test		
X	2 00010102	ΔΚ ΔΟΣΑΤΟΥ	Απροσδιόριστο	MET		
X	3 00010105	ΤΚ ΚΕΦΑΛΑΡΙΟΥ	Απροσδιόριστο	ΣΤΑΘ 2		

Εγγραφές: 3 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Ανανέωση Ενωτίων Από ΟΠΣΚ

Μεταφορά Ενωτίων Σε Στάβλο

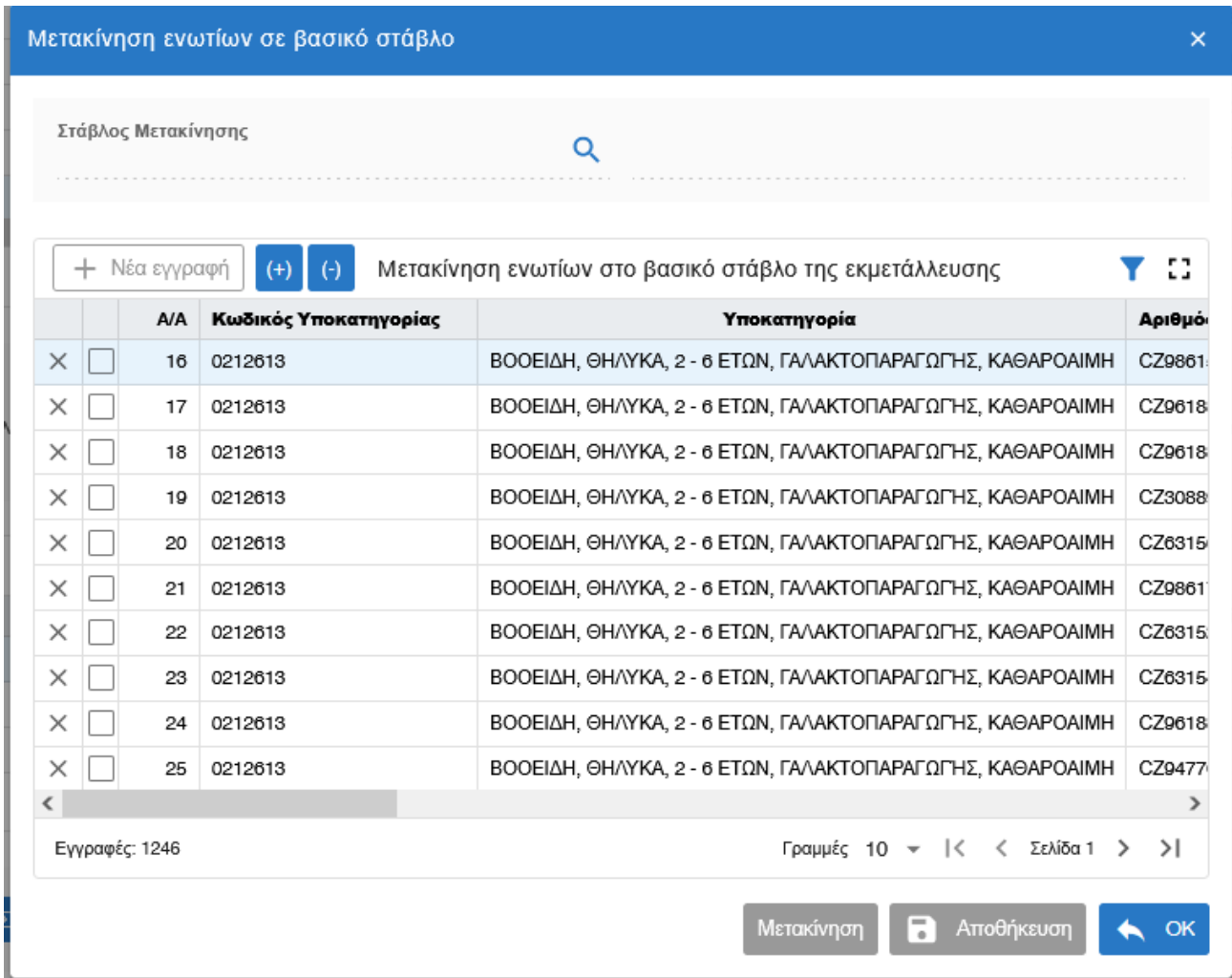
Εικόνα 141. Μεταφορά ενωτίων σε βασικό στάβλο

Μόλις επιλέξετε το πλήκτρο, εμφανίζεται ένα νέο παράθυρο στο οποίο καλείστε να επιλέξετε από λίστα τιμών τον στάβλο στον οποίο θέλετε να μετακινήσετε τα ζώα και στην συνέχεια να επιλέξετε με διαδοχικά κλικ τους αύξοντες αριθμούς (α/α) των ενωτίων που θέλετε να μεταφερθούν στον στάβλο μετακίνησης.

Στάβλος Μετακίνησης



Εικόνα 142. Στάβλος μετακίνησης

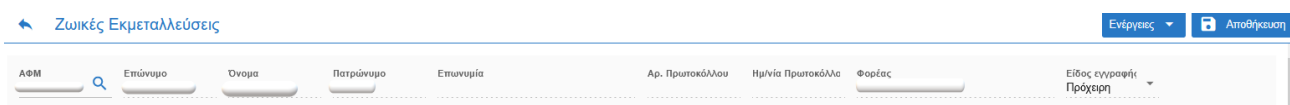


Εικόνα 143. Επιλογή μεταφοράς ενωτίων

Αφού επιλέξετε τα ενώτια κάνετε κλικ στην επιλογή **Μετακίνηση** και αυτόματα τα ζώα θα μεταφερθούν στην ενότητα Βοοειδή ανά ενώτιο του αντίστοιχου σταθερού στάβλου.

3.3.1.2.2.8 Αναζήτηση Σταβλικών Εγκαταστάσεων άλλου Α.Φ.Μ.

Αν θέλετε, ενώ βρίσκεστε στο μενού των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων, να εμφανίσετε πληροφορίες για το ζωικό κεφάλαιο οποιουδήποτε Α.Φ.Μ. του Φορέα σας, θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη λίστα τιμών με τίτλο **ΑΦΜ** που βρίσκεται στο πάνω μέρος της οθόνης σας.



Εικόνα 144. Αναζήτηση Α.Φ.Μ. στην οθόνη των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων

Όταν επιλέξετε τον φακό εμφανίζεται ένα παράθυρο με κριτήρια αναζήτησης, τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, ώστε να αναζητήσετε έναν συγκεκριμένο Α.Φ.Μ.

Θα πρέπει να είστε πολύ προσεκτικοί και να ελέγχετε ανά τακτά χρονικά διαστήματα τους Α.Φ.Μ., με τους οποίους δουλεύετε κάθε φορά.

Αν έχετε εισαχθεί στην καρτέλα ενός συγκεκριμένου Α.Φ.Μ. από οποιοδήποτε μενού και θέλετε να πλοηγηθείτε από το ένα μενού στο άλλο, τότε θα μεταφέρονται αυτομάτως και οι πληροφορίες του Α.Φ.Μ. τον οποίο είχατε επιλέξει αρχικά. Δηλαδή, αν είστε στα Γενικά Στοιχεία ενός Α.Φ.Μ. και επιλέξετε το μενού “Αγροτεμάχια” θα εμφανιστούν τα αγροτεμάχια του συγκεκριμένου Α.Φ.Μ. Ομοίως αν είστε στα αγροτεμάχια και επιλέξετε το μενού Ζωικές Εκμεταλλεύσεις θα δείτε το ζωικό κεφάλαιο του συγκεκριμένου Α.Φ.Μ.

3.3.1.3 Ομάδες Παραγωγών

Στο μενού **Ομάδες Παραγωγών** καταχωρείτε για τον ΑΦΜ που επεξεργάζεστε την ομάδα παραγωγών, εφόσον έχουν καταχωρηθεί συγκεκριμένες καλλιέργειες ή και ποικιλίες στο φυτικό κεφάλαιο.

Αν βρίσκεστε στο μενού των **Αγροτεμαχίων** στην καρτέλα **Φυτικό Κεφάλαιο** και έχετε καταχωρήσει καλλιέργεια που απαιτείται η συμπλήρωση και Ομάδας Παραγωγών τότε αυτόματα κατά την αποθήκευση, εμφανίζεται μήνυμα ότι πρέπει να εισάγετε την Ομάδα Παραγωγών στην καλλιέργεια χ.

Αν επιλέξετε το μενού Ομάδες Παραγωγών τότε αυτόματα εμφανίζεται η οθόνη για την καταχώρηση της ομάδας παραγωγών.

Στην περίπτωση που ο παραγωγός δεν ανήκει σε κάποια Ομάδα Παραγωγών μπορεί να επιλέξει την τιμή «Μεμονωμένος».

Για να καταχωρήσετε την ομάδα θα πρέπει να επιλέξετε **Νέα Εγγραφή**.

A/A	Κωδ. Καλλιέργειας	Ομάδα Καλλιέργειας	Κωδ. Ομάδας Παραγ.	Ομάδα Παραγωγών	Κωδ. ΕΛ	Κωδ. Ποικιλίας	Ποικιλία
-1	15	ΕΛΑΙΟΝΕΣ	0	Μεμονωμένος			

Εικόνα 145. Νέα Εγγραφή

Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** καλείστε να καταχωρήσετε τα εξής πεδία :

- Κωδικός Καλλιέργειας
- Ομάδα Καλλιέργειας (έρχεται προσυμπληρωμένο από τον κωδικό καλλιέργειας)

- Κωδικός Ομάδας Παραγωγών
- Ομάδα παραγωγών (έρχεται προσυμπληρωμένο από τον κωδικό ομάδας παραγωγών)
- Κωδικός Ποικιλίας (εφόσον απαιτείται)
- Ποικιλία (έρχεται προσυμπληρωμένο από τον κωδικό ποικιλίας)

+ Νέα εγγραφή		Ομάδες Παραγωγών						
A/A	Κωδ. Καλλιέργειας *	Ομάδα Καλλιέργειας	Κωδ. Ομάδας Παραγ.	Ομάδα Παραγωγών	Κωδ. ΕΙ.	Κωδ. Ποικιλίας	Ποικιλία	
X	2							
X	1 3.1		ΑΡΑΒΟΣΙΤΟΣ	0	Μερικουμένος			

Εγγραφές: 2 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 146. Καταχώρηση Στοιχείων Ομάδας παραγωγών

Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των πεδίων κάνετε κλικ στην επιλογή **Αποθήκευση** ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

Αν από αυτό το μενού επιστρέψετε στα “Αγροτεμάχια”, θα γυρίσετε ουσιαστικά στην αρχική καρτέλα των Αγροτεμαχίων > Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου του ίδιου Α.Φ.Μ. που επεξεργαζόσασταν προηγουμένως.

Αν ο παραγωγός δηλώνει επιχειρησιακό πρόγραμμα θα πρέπει οπωσδήποτε να καταχωρηθεί σε αυτή την ενότητα η ίδια ομάδα παραγωγών που δηλώθηκε στην ενότητα του επιχειρησιακού.

3.3.1.4 Δικαιολογητικά


Εδώ καταχωρούνται τα δικαιολογητικά που αφορούν το σύνολο της αίτησης. Για την καταχώρηση δικαιολογητικών, θα επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** και από τη λίστα τιμών και θα επιλέξετε τον Κωδικό του δικαιολογητικού.

+ Νέα εγγραφή		Δικαιολογητικά					
A/A	Κωδ. Δικαιολ. *	Δικαιολογητικό	Εγγραφο	Έτος			
X	13 108	Άλλο έγγραφο για την έλεγχο της ιδιότητας του άμεσα συνταξιούχου	Επιλέξτε αρχείο	2024			
X	12 63	Αποδεικτικά χρήσης πιστοποιημένου σπόρου οικολογού σίτου (καρτέλες)	Επιλέξτε αρχείο	2024			
X	11 25	Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ.	Επιλέξτε αρχείο	2024			
X	9 139	Απόφαση οικείου ασφαλιστικού φορέα για παράταση έναρξης συνταξοδότησης	Επιλέξτε αρχείο	2024			
X	10 106	Τιμολόγιο αγοράς ή πώλησης του προϊόντος σε κτηνοτρόφο (Πριμεινούχα κτηνοτροφικά ψευανθή)	dummy.pdf	2024			

Εγγραφές: 5 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Παρατηρήσεις

Εικόνα 147. Εισαγωγή δικαιολογητικών

Χρησιμοποιώντας το  θα επιλέξετε το αρχείο pdf του δικαιολογητικού από την τοποθεσία που είναι αποθηκευμένο. Έπειτα θα επιλέξετε **Αποθήκευση**

Αν έχετε κάνει λάθος και θέλετε να το αφαιρέσετε ή να το αντικαταστήσετε απλώς χρησιμοποιείτε το



και μετά **Καταχώρηση**.

Σε κάθε δικαιολογητικό πρέπει υποχρεωτικά να επισυναφθεί και το αντίστοιχο σκαναρισμένο αρχείο (δηλαδή η στήλη Κωδικός εγγράφου να έχει τιμή) ώστε να αποσταλεί στον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε. μαζί με την αίτηση κατά την οριστικοποίηση της αίτησης.

Στην περίπτωση δικαιολογητικού 1 που αφορά το Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης, θα πρέπει να γίνει σύνδεση με τα αντίστοιχα αγροτεμάχια.

+ Νέα εγγραφή											
Σύνδεση με Αγροτεμάχια											
A/A Αγροτεμαχίου	Κωδ. Κοινότητας	Δημ.-Τοπ. Κοινότητα	Τοποθεσία	Ιδιοκτησία	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επωνυμία	Ημ/νία Έναρξης Ενοικίασης	Ημ/νία Λήξης Ενοικίασης	A.T.A.K.	Εκταση ΑΤΑΚ (ha)	
8	91530202	TK ΔΑΦΝΟΥΣΣΗΣ	νεο2	Ενοικιαζόμενο							

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 148. Σύνδεση ενοικιαστηρίου με αγροτεμάχια

Επιλέγοντας το πλήκτρο **Πολλαπλή εισαγωγή** (=+) εμφανίζονται τα αγροτεμάχια της αίτησης που έχουν δηλωθεί ως ενοικιαζόμενα ή μικτά και μπορείτε να επιλέξετε ένα ή και περισσότερα για να συνδέσετε με το έγγραφο που επισυνάπτετε.

Στοιχεία Ιδιοκτησίας Αγροτεμαχίων
✕

Κοινότητα	Τοποθεσία	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Επωνυμία	Ημ/νία Έ	Ημ/νία Λ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<input style="border: 1px solid #ccc;" type="text"/>

A.T.A.K.

(+)
(-)

🔍 Αναζήτηση

✕ Καθαρισμός

A/A Αγροτεμαχίου	Κωδ. Κοινότητας	Δημ.-Τοπ. Κοινότητα	Τοποθεσία
8	91530202	TK ΔΑΦΝΟΥΣΣΗΣ	νεο2

Εγγραφές: 1
Επιλεγμένες εγγραφές: 1
Γραμμές 5
< Σελίδα 1 >

✓ Επιλογή

✕ Καθαρισμός

Εικόνα 149. Επιλογή αγροτεμαχίων με πολλαπλή εισαγωγή

3.3.1.5 Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων

Όπως αναφέρθηκε στο Φυτικό Κεφάλαιο, υπάρχει συσχέτιση μεταξύ της Επιχείρησης Παραγωγής Βιοκαυσίμων και του κωδικού ποικιλίας ενεργειακής καλλιέργειας. Για τον λόγο αυτό στο φυτικό κεφάλαιο, όταν δηλώνεται ενεργειακή καλλιέργεια, η Επιχείρηση Παραγωγής Βιοκαυσίμων που θα εμφανιστεί στην ομώνυμη λίστα θα έρθει βάσει της καταχωρημένης ποικιλίας. Για να καταχωρήσετε στοιχεία Επιχειρήσεων Παραγωγής Βιοκαυσίμων, θα πρέπει αρχικά να τα δηλώσετε στο Μενού Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων.

Από το μενού Επιχειρήσεις Παραγωγής Βιοκαυσίμων επιλέγετε τον Α.Φ.Μ. τον οποίο θέλετε να συνδέσετε με κάποια Επιχείρηση και κάνετε κλικ στην επιλογή Νέα Εγγραφή.

AIA	Κωδικός Επιχ. *	Επιχείρηση Παραγωγής Βιοκαυσίμων	Κωδικός Ποικιλίας *	Αριθμός Σύμβασης *	Ημερία Σύμβασης *	Έκταση Συμβ. σε εκτάρια *	
1	1	AGROINVEST A.E.B.E.	1	ΗΜΙΑΝΘΟΣ	333	21/04/2025	5,00

Εικόνα 150. Εισαγωγή Επιχειρήσεων Βιοκαυσίμων

Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** πρέπει να ορίσετε τον Κωδικό Επιχείρησης, τον Κωδικό ποικιλίας, τον αριθμό σύμβασης, την ημερομηνία σύμβασης και την έκταση.

Το πεδίο «Έκταση Σύμβ. Σε εκτάρια» πρέπει να συμπληρωθεί με την έκταση που αντιστοιχεί στην καλλιεργούμενη ποικιλία βιοκαυσίμων βάσει σύμβασης. Η έκταση που δηλώνεται πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της αντίστοιχης έκτασης που δηλώνεται στο φυτικό κεφάλαιο, αλλιώς εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

Μία Επιχείρηση μπορεί να καταχωρηθεί και παραπάνω από μία φορές, αρκεί να έχει διαφορετικό αριθμό σύμβασης ή ημερομηνία σύμβασης ή ποικιλία σε σχέση με την πρώτη.

Μόλις ολοκληρώσετε την καταχώρηση των υποχρεωτικών πεδίων πρέπει να αποθηκεύσετε τις αλλαγές κάνοντας κλικ στην επιλογή Καταχώρηση.

3.3.1.6 Στοιχεία Νοικοκυριού

Στο μενού αυτό καταχωρείτε τα στοιχεία νοικοκυριού σε περίπτωση που υποβάλλουν Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης και άλλα άτομα του νοικοκυριού σας.

The screenshot shows a form titled 'Στοιχεία Νοικοκυριού'. At the top left, there is a '+ Νέα εγγραφή' button. Below it, a dropdown menu is open, showing 'ΟΧΙ' selected. The form also displays 'Εγγραφές: 1' and 'Γραμμές: 10'.

Εικόνα 151. Στοιχεία Νοικοκυριού

Μόλις επιλέξετε **Νέα Εγγραφή** θα πρέπει να απαντήσετε με ΝΑΙ ή ΟΧΙ στην ερώτηση αν Υποβάλλουν ΕΑΕ και άλλα άτομα από την οικογένεια. Αν επιλέξετε ΟΧΙ τότε δεν εμφανίζονται επιπρόσθετα πεδία προς καταχώρηση. Αν επιλέξετε ΝΑΙ τότε εμφανίζεται ένας νέος πίνακας με πεδία προς καταχώρηση:

- ΑΦΜ αρχηγού εκμετάλλευσης
- ΑΦΜ ατόμων νοικοκυριού που υποβάλλουν ΕΑΕ
- Αν η εκμετάλλευσή σας συμμετείχε στην Έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων έτους 2016,
- Αν η εκμετάλλευσή σας συμμετείχε στην Έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων έτους 2013 ή στην Απογραφή Γεωργίας - Κτηνοτροφίας έτους 2009, συμπληρώστε τον Αριθμό Μητρώου

The screenshot shows the same form as in Figure 151, but with the dropdown menu set to 'ΝΑΙ'. Below the dropdown, there are several input fields and a table. The first two fields are for 'Α.Φ.Μ. αρχηγού νοικοκυριού' and 'Α.Φ.Μ. ατόμων νοικοκυριού που υποβάλλουν ΕΑΕ'. Below these is a table with 9 columns, grouped into three sets of three. The last four rows of the table contain text prompts for entering registration numbers for different years and surveys.

Εικόνα 152. Πεδία για αναλυτικά στοιχεία νοικοκυριού

Εφόσον συμπληρωθούν τα παραπάνω πεδία πρέπει να κάνετε κλικ στην επιλογή Καταχώρηση ώστε να αποθηκευτούν οι αλλαγές.

3.3.1.7 Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων

Όταν ένα τεμάχιο είναι αρδευόμενο και δηλώνεται Τύπος Ενέργειας = Ηλεκτρισμός, τα στοιχεία ηλεκτροδότησης καταχωρούνται στην συγκεκριμένη οθόνη. Επιλέγοντας Νέα Εγγραφή ανοίγει γραμμή για να ορίσετε εάν πρόκειται για ιδιόκτητη ή ενοικιαζόμενη παροχή και στη συνέχεια συμπληρώνετε μόνο τον αριθμό παροχής στην ιδιόκτητη, ενώ στην ενοικιαζόμενη τον ΑΦΜ ιδιοκτήτη και τον Αριθμό Παροχής.

Προσοχή: εάν καταχωρηθούν στοιχεία παροχής σε αυτήν την οθόνη θα πρέπει να συνδεθούν και με τον αντίστοιχο αγρό.

+ Νέα εγγραφή		Ηλεκτροδότηση Αγροτεμαχίων		
Δ/Α	Τύπος ιδιοκτησίας παροχής *	ΑΦΜ Ιδιοκτήτη	Αριθμός παροχής *	
×	1 Ιδιόκτητη		11111111111	

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < > Σελίδα 1

Παρατηρήσεις

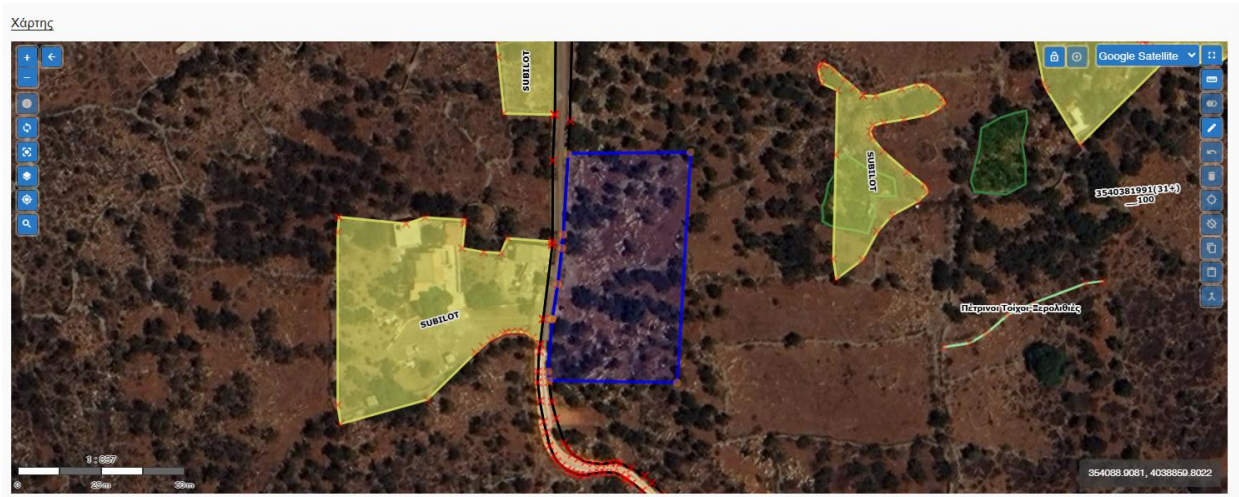
Εικόνα 153. Ηλεκτροδότηση

3.3.1.8 Χάρτης

Τόσο στην οθόνη των Αγροτεμαχίων όσο και στην οθόνη των Ζωικών Εκμεταλλεύσεων υπάρχει το tab «Χάρτης». Πρόκειται για εργαλείο ψηφιοποίησης, το οποίο αφορά πάντα την εγγραφή του αγροτεμαχίου που είναι την τρέχουσα στιγμή επιλεγμένη στον πίνακα «Αγροτεμάχια».

Συνεπώς κάθε φορά που επιλέγετε μια εγγραφή από τον πίνακα «Αγροτεμάχια» ή «Σταβλικές Εγκαταστάσεις» στον χάρτη γίνεται zoom στη γεωμετρία που αντιστοιχεί σε αυτό το αγροτεμάχιο/στάβλο.

Αν το τεμάχιο δεν έχει ψηφιοποιηθεί θα γίνει zoom στην κοινότητα που είναι δηλωμένη στον πίνακα «Αγροτεμάχια» ή «Σταβλικές Εγκαταστάσεις» αντίστοιχα.



Εικόνα 154. Tab Χάρτης

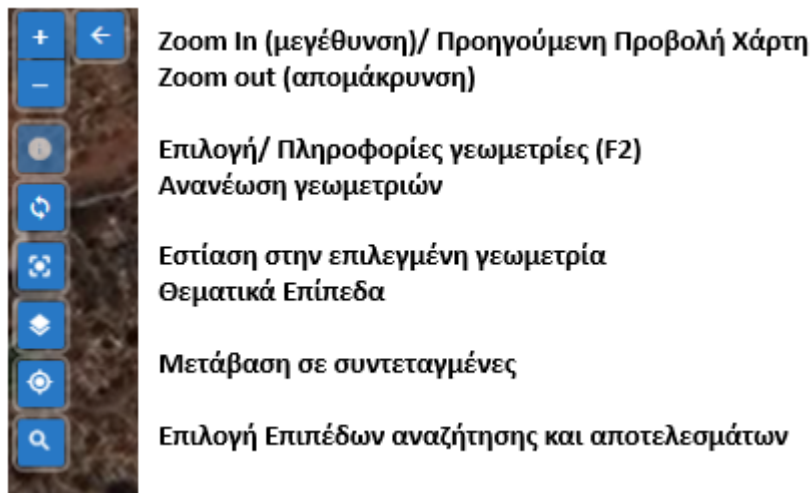
Επειδή η λειτουργικότητα του tab Χάρτης είναι ακριβώς η ίδια στα «Αγροτεμάχια» και τις «Σταθλικές Εγκαταστάσεις», χάριν συντομίας οι περιγραφές που θα ακολουθήσουν θα αφορούν τα «Αγροτεμάχια».

3.3.1.8.1 Εργαλεία πλοήγησης

Όταν ανοίγετε για 1^η φορά το tab «Χάρτης» είναι στην αρχική του κατάσταση, δηλαδή σε οθόνη πλοήγησης. Επίσης επανέρχεται σε κατάσταση πλοήγησης όταν μεταφέρεστε από την οθόνη «Αγροτεμάχια» σε μία άλλη (π.χ. Ζωικές Εκμεταλλεύσεις).



Κατάσταση πλοήγησης σημαίνει ότι βλέπετε τα εργαλεία πλοήγησης αλλά δεν είστε σε κατάσταση επεξεργασίας. Μπορείτε δηλαδή να μετακινηθείτε στον χάρτη, να αναζητήσετε πληροφορίες, να μετρήσετε αποστάσεις και εμβαδό κ.ο.κ. αλλά όχι να σχεδιάσετε ένα νέο πολύγωνο ή να τροποποιήσετε ένα υπάρχον.

Τα εργαλεία πλοήγησης υπάρχουν συγκεντρωμένα σε μπάρα εργαλείων στο αριστερό μέρος του χάρτη και είναι τα ακόλουθα:




Εικόνα 155. Εργαλεία πλοήγησης

3.3.1.8.1.1 Μεγέθυνση /Απομάκρυνση


Για να μεγεθύνετε (zoom in) το χάρτη κάνετε αριστερό κλικ στο , διαφορετικά για απομακρυνθείτε απο το χάρτη (zoom out) κάνετε αριστερό κλικ στο .

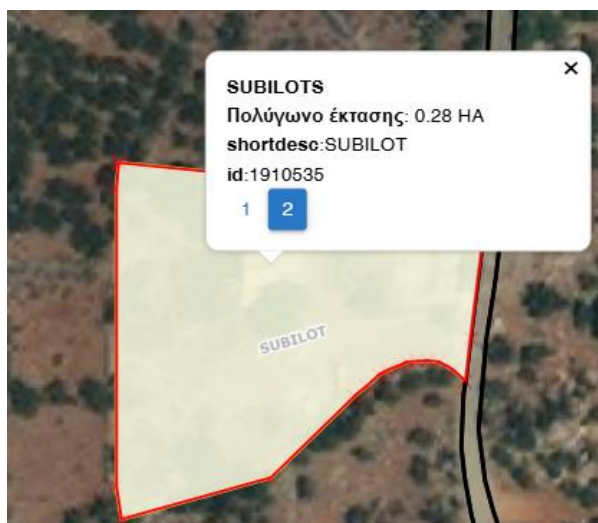
Την ίδια ακριβώς λειτουργικότητα έχει και η ροδέλα του ποντικιού κύλιση προς τα πάνω (zoom in) και κύλιση προς τα κάτω (zoom out)

3.3.1.8.1.2 Προηγούμενη Προβολή Χάρτη

Χρησιμοποιώντας το εργαλείο  μπορείτε να μεταβείτε στην **προηγούμενη προβολή χάρτη**, πιο απλά στο προηγούμενο σημείο στο οποίο βρισκόσασταν.

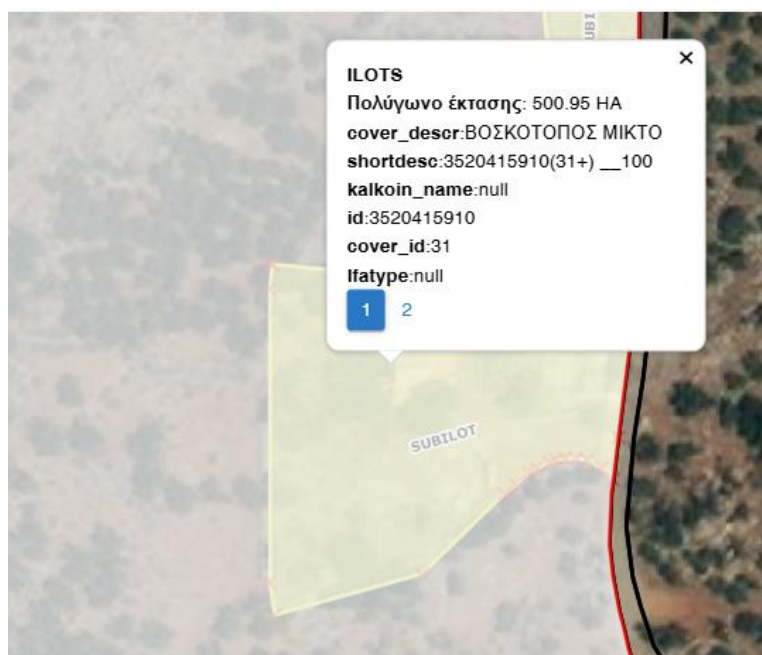
3.3.1.8.1.3 Επιλογή γεωμετρίας

Για να δείτε πληροφορίες για τις γεωμετρίες που εμφανίζονται στο χάρτη, **όσο είστε σε κατάσταση πλοήγησης** (το πλήκτρο Επιλογή/Πληροφορίες γεωμετρίας  είναι αχνό) κάνετε ένα αριστερό κλικ πάνω στη γεωμετρία που σας ενδιαφέρει. Τότε εμφανίζεται ένα παράθυρο που σας δείχνει πληροφορίες για τα ενεργά layers που εντοπίζονται στο συγκεκριμένο σημείο που υποδείξατε.





Εικόνα 156. Επιλογή γεωμετρίας

Για να δείτε αναλυτικότερες πληροφορίες για τα θεματικά επίπεδα που σας εμφανίζονται στο παράθυρο επικοινωνίας, επιλέγετε πχ τον αριθμό **1**, όπου η επιλεγμένη γεωμετρία λαμβάνει διακριτό χρωματισμό στον χάρτη, και το παράθυρο επικοινωνίας σας εμφανίζει επιπλέον στοιχεία.




Εικόνα 157. Επιλογή ενότητας – Εμφάνιση πληροφοριών


3.3.1.8.1.4 Ανανέωση Γεωμετριών

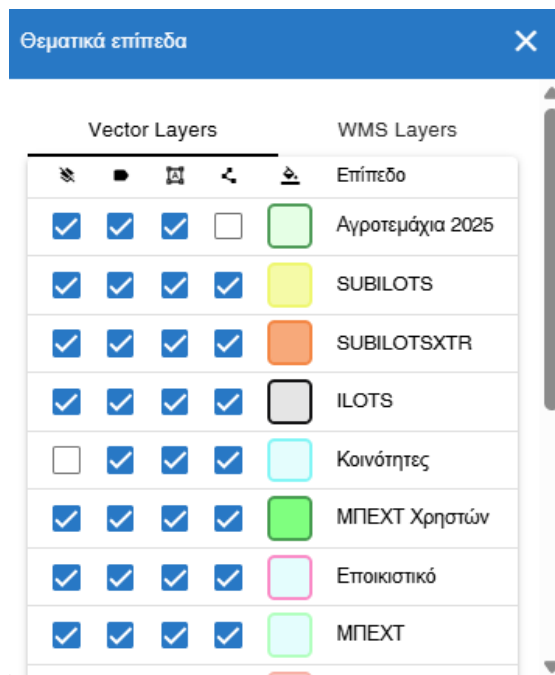
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή **ανανέωση**  , για να ανανεώσετε τον χάρτη καθώς και να επιτύχετε καθαρισμό επιλεγμένων γεωμετριών με **shift** και .

3.3.1.8.1.5 Εστίαση στην επιλεγμένη γεωμετρία

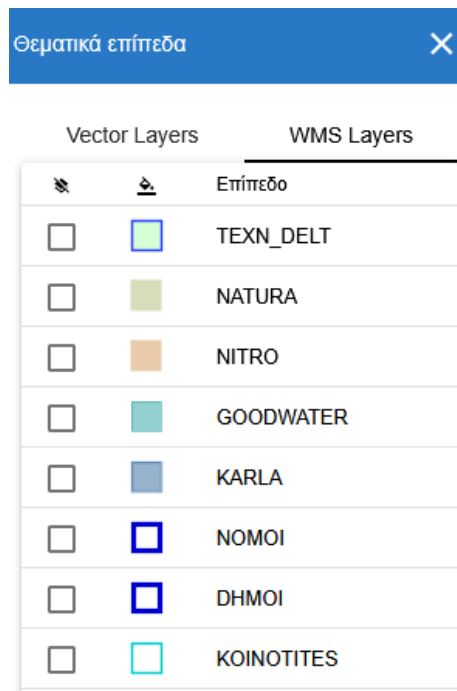
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την εντολή Εστίαση στην επιλεγμένη γεωμετρία , για να μεταφερθείτε απευθείας στο επιλεγμένο αλφαριθμητικά αγροτεμάχιο.

3.3.1.8.1.6 Θεματικά επίπεδα – layers του χαρτογραφικού υποβάθρου

Επιλέγοντας το εργαλείο  μπορείτε να δείτε τα διαθέσιμα vector και wms θεματικά επίπεδα (layers) του χάρτη. Όλες οι εγγραφές έρχονται προεπιλεγμένες, αλλά ο χρήστης έχει τη δυνατότητα τικάροντας ή ξετικάροντας τα check boxes να εμφανίζει και να αποκρύπτει layers ή να εμφανίζει / αποκρύπτει στοιχεία αυτών.



Εικόνα 158. Θεματικά επίπεδα vector layers




Εικόνα 159. Θεματικά επίπεδα WMS Layers

Πάνω από τα check boxes που αντιστοιχούν στα layers θα παρατηρήσετε ότι υπάρχουν κάποια εικονίδια. Αυτά στην ουσία είναι ενδείξεις για το ποια στοιχεία των layers είναι ορατά ή όχι στον χρήστη. Στην ακόλουθη εικόνα παρέχονται επεξηγήσεις των συγκεκριμένων εικονιδίων:




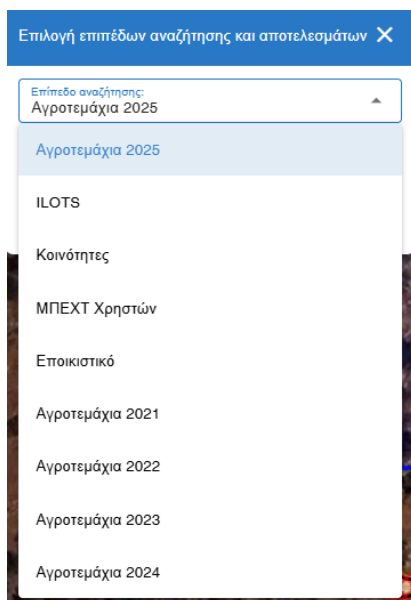
Εικόνα 160. Ενδείξεις των layers

3.3.1.8.1.7 Εργαλείο αναζήτησης


Επιλέγοντας το εργαλείο  εμφανίζεται ένα παράθυρο επικοινωνίας με τα διαθέσιμα θεματικά επίπεδα προς αναζήτηση.

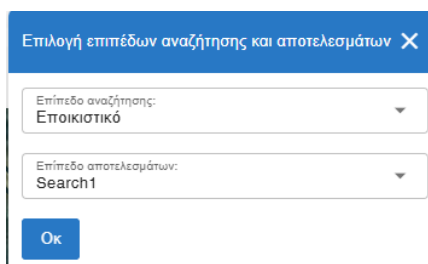
Πιο αναλυτικά:

- Ο χρήστης ΚΥΔ/Online από το tab **Χάρτης** επιλέγει το εργαλείο 
- Στο παράθυρο επικοινωνίας που εμφανίζετε διαλέγει σε ποιο layer θέλετε να διεξάγει αναζήτηση:



Εικόνα 161. Επιλογή επιπέδου αναζήτησης

- Επιλέγει για παράδειγμα το layer **Εποικιστικό**, και κλικ στο 



- Με το **Οκ** θα εμφανιστεί ένα παράθυρο επικοινωνίας με όλα τα διαθέσιμα δεδομένα του layer των εποικιστικών.

Αναζήτηση Εποικιστικό

Αριθμός Κληροτεμαχίου:

Αριθμός Parcel:

Διανομή (έτος):

Διανομή (όνομα):

Οι γεωμετρίες: Km

Επιλέξτε:

Αναζήτηση Καθαρισμός

id	shortdesc	etos	parcelcode	unique_id	name_1
1	2025_46	2025	46	144_92616	'νω Μαζαράκι
2	2025_51	2025	51	146_92616	'νω Μαζαράκι
3	2025_48	2025	48	147_92616	'νω Μαζαράκι
4	2025_52	2025	52	148_92616	'νω Μαζαράκι
5	2025_53	2025	53	149_92616	'νω Μαζαράκι
6	2025_54	2025	54	150_92616	'νω Μαζαράκι
7	2025_57	2025	57	152_92616	'νω Μαζαράκι
8	2025_56	2025	56	153_92616	'νω Μαζαράκι
9	2025_60	2025	60	154_92616	'νω Μαζαράκι
10	2025_58	2025	58	155_92616	'νω Μαζαράκι

Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Ορισμός Καθαρισμός Εξαγωγή Αρχείου Εξαγωγή Excel

Εικόνα 162. Layer Εποικιστικό

- Στο πεδίο **Αριθμός Κληροτεμαχίου** μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμός (*unique_id*), στο πεδίο **Διανομή (έτος)** μπορείτε να πληκτρολογήσετε το έτος της Διανομής, στο πεδίο **Αριθμός Parcel** μπορείτε να πληκτρολογήσετε τον κωδικό του αγρού (*parcelcode*) και στο πεδίο **Διανομή (όνομα)** μπορείτε να πληκτρολογήσετε την περιοχή του εποικιστικού (*name_1*), πχ Κέφαλος ή αν δε γνωρίζετε ακριβώς την περιοχή να την αναζητήσετε με Like πχ Κέφαλ%

Αναζήτηση Εποικιστικό

Αριθμός Κληροτεμαχίου:

Αριθμός Parcel:

Διανομή (έτος):

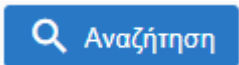
Διανομή (όνομα):

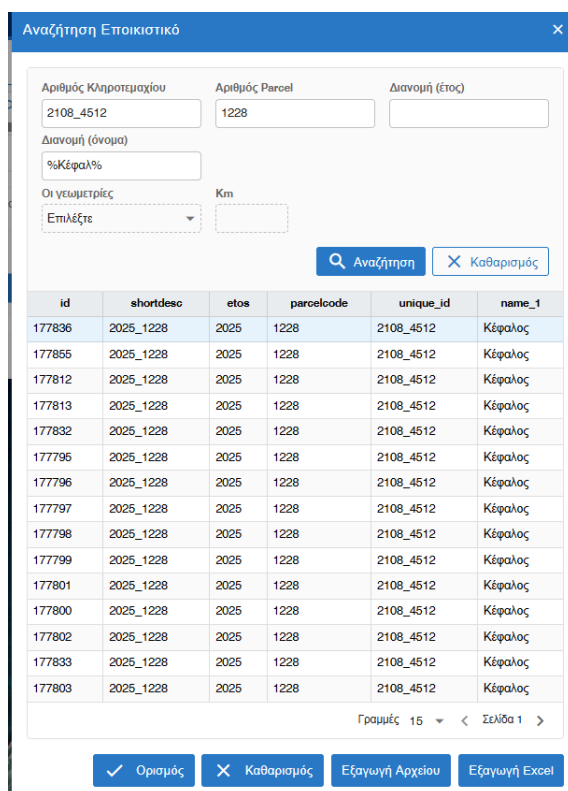
Οι γεωμετρίες: Km

Επιλέξτε:

Αναζήτηση Καθαρισμός

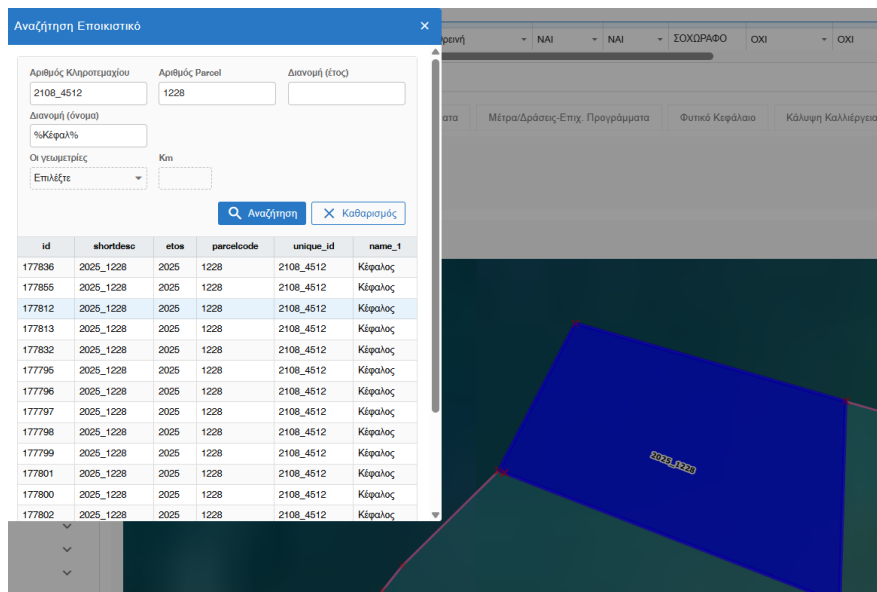
Εικόνα 163. Πεδία Εποικιστικού

- Στη συνέχεια επιλέγετε  και τα αποτελέσματα του πίνακα φιλτράρονται με βάση το λεκτικό που καταχωρήσατε.




Εικόνα 164. Αναζήτηση

- Αν κάνετε κλικ πάνω στο κωδικό του εποικιστικού που ενδιαφέρει το χρήστη, ο χάρτης κάνει αυτομάτως εντοπισμό.

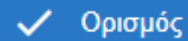


Εικόνα 165. Εντοπισμός επιλεγμένης γεωμετρίας

Με τον ίδιο ακριβώς τρόπο λειτουργεί η **Αναζήτηση** και στα υπόλοιπα layers του χάρτη με τη διαφορά ότι εμφανίζονται διαφορετικά πεδία στα φίλτρα υπό συνθήκη π.χ. στην Αναζήτηση στο layer των Αγροτεμαχίων υπάρχει ως φίλτρο ο ΑΦΜ, το Όνομα, το Επώνυμο, η Καλλιέργεια, το πρωτόκολλο κοκ.

Διευκρίνιση: Με την επιλογή του πλήκτρου  κλείνει το παράθυρο αναζήτησης ενώ παράλληλα ο χάρτης έχει κάνει εντοπισμό στο σύνολο των δεδομένων που υπήρχαν στην οθόνη των αποτελεσμάτων αναζήτησης τη στιγμή που ο χρήστης επέλεξε ορισμό.

Για παράδειγμα: Αν στο παρακάτω παράθυρο αναζήτησης όλων των Ilots επιλέξετε



Αναζήτηση ILOTS
✕

10 ψηφίος

Οι γεωμετρίες Επιλέξτε

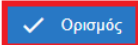

Κοινότητα

Km

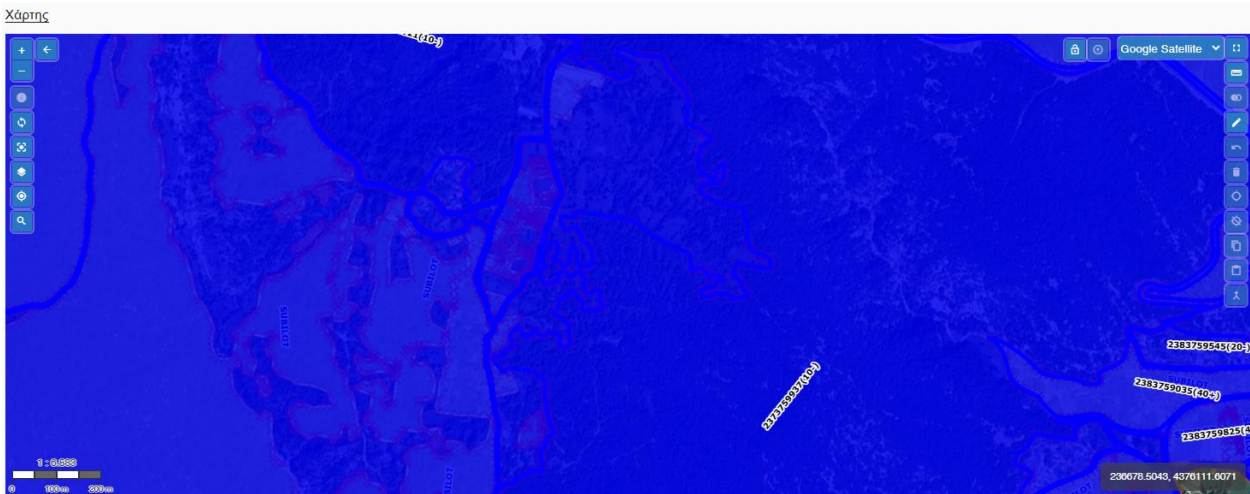
Αναζήτηση
✕ Καθαρισμός

id	shortdesc	cover_id	cover_desc	lfatype	kalkoin_name
2373758867	2373758867(30+)__60	30	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ 2007		
1493751164	1493751164(60+)	60	ΕΛΑΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ		
6943225613	6943225613(31+)__100	31	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ ΜΙΚΤΟ		
2851781123	2851781123(91-)	91	ΔΡΟΜΟΙ ΝΕΡΑ		
3194526544	3194526544(41+)	41	ΑΡΩΣΙΜΟ ΜΙΚΤΟ		
2931850757	2931850757(41+)	41	ΑΡΩΣΙΜΟ ΜΙΚΤΟ		
2940877660	2940877660(91-)	91	ΔΡΟΜΟΙ ΝΕΡΑ		
2973632907	2973632907(31+)__100	31	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ ΜΙΚΤΟ		
3021875626	3021875626(41+)	41	ΑΡΩΣΙΜΟ ΜΙΚΤΟ		
2423845110	2423845110(30+)__80	30	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ 2007		

Γραμμές 10 < > Σελίδα 1 >



Εξαγωγή Αρχείου
Εξαγωγή Excel

Το αποτέλεσμα της αναζήτησης θα είναι το ακόλουθο



Στην παραπάνω περίπτωση ανοίγεται εκ νέου το παράθυρο Αναζήτησης και επιλέγεται



Αναζήτηση ΙΛΟΤΣ
✕

10 ψηφίος

Κοινότητα

Οι γεωμετρίες

Επιλέξτε

Km

id	shortdesc	cover_id	cover_descr	ifatype	kalkoin_name
2373758867	2373758867(30+)__60	30	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ 2007		
1493751164	1493751164(60+)	60	ΕΛΑΙΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ		
6943225613	6943225613(31+)__100	31	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ ΜΙΚΤΟ		
2851781123	2851781123(91-)	91	ΔΡΟΜΟΙ ΝΕΡΑ		
3194526544	3194526544(41+)	41	ΑΡΩΣΙΜΟ ΜΙΚΤΟ		
2931850757	2931850757(41+)	41	ΑΡΩΣΙΜΟ ΜΙΚΤΟ		
2940877660	2940877660(91-)	91	ΔΡΟΜΟΙ ΝΕΡΑ		
2973632907	2973632907(31+)__100	31	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ ΜΙΚΤΟ		
3021875626	3021875626(41+)	41	ΑΡΩΣΙΜΟ ΜΙΚΤΟ		
2423845110	2423845110(30+)__80	30	ΒΟΣΚΟΤΟΠΟΣ 2007		

Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

3.3.1.8.1.8 Μετάβαση σε συντεταγμένες

Επιλέγοντας το εργαλείο ανοίγει παράθυρο επικοινωνίας με τίτλο Μετάβαση σε συντεταγμένες, στο οποίο καταχωρείτε τις συντεταγμένες Χ,Ψ ενός σημείου σε ΕΓΣΑ 87.

Με την καταχώρηση των συντεταγμένων δύναται να επιλέξετε και την Κλίμακα στην οποία θα μεταβείτε κάνοντας κλικ στην αναδυόμενη λίστα τιμών του πεδίου Επιλογή Κλίμακας

Τέλος κάνετε κλικ στο πλήκτρο **ΜΕΤΑΒΑΣΗ**

Μετάβαση σε συντεταγμένες ✕

Συντεταγμένη Χ (εγσα87)
328584.03

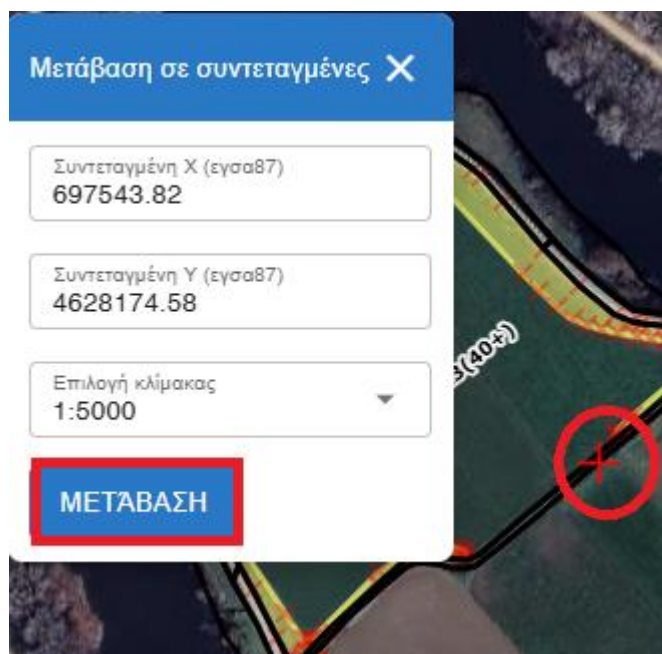
Συντεταγμένη Υ (εγσα87)
4452226.74

Επιλογή κλίμακας ▼



ΜΕΤΑΒΑΣΗ

Εικόνα 166. Εισαγωγή συντεταγμένων

Με την Μεταφορά ο χάρτης σας μεταφέρει στο συγκεκριμένο σημείο (επισημαίνεται με κόκκινο σταυρό), το οποίο προσδιορίζεται στο κέντρο της εικόνας του χάρτη.



Εικόνα 167. Κέντρο Χάρτη

Διευκρίνιση: Για να φύγει ο κόκκινος σταυρός, επιλέγετε εκ νέου το εργαλείο  ή κλικ στο .

3.3.1.9 Εργαλεία ψηφιοποίησης


Τα εργαλεία ψηφιοποίησης υπάρχουν συγκεντρωμένα σε μπάρα εργαλείων στο δεξιό μέρος του χάρτη και είναι τα ακόλουθα:






- Ορθοφωτοχάρτες/ Πλήρη Έκταση Χάρτη
- Μέτρηση Μήκους/Εμβαδού (shift)
Εφαρμογή Τοπολογίας
- Δημιουργία/ αλλαγή γεωμετρίας (F2)
- Επαναφορά αρχικής γεωμετρίας
Διαγραφή γεωμετρίας (Delete)
- Δημιουργία κενού (τρύπας) στο πολύγωνο
Αφαίρεση των κενών (τρύπες) από το πολύγωνο
- Αντιγραφή γεωμετρίας
- Επικόλληση γεωμετρίας
Ένωση με επιλεγμένο πολύγωνο

Εικόνα 168. Εργαλεία ψηφιοποίησης

3.3.1.9.1.1 Σταθεροποίηση Χάρτη

Επιλέγοντας το εργαλείο  παρέχεται η δυνατότητα κλειδώματος της συγκεκριμένης περιοχής του χάρτη στην οποία βρίσκεστε.

Με την επιλογή του το συγκεκριμένο εργαλείο μετατρέπεται σε . Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μπορείτε να ψηφιοποιείτε το πολύγωνο σας κανονικά χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα πλοήγησης παρά μόνο του zoom in, zoom out με τη χρήση των πλήκτρων .

Για την απενεργοποίηση του κλειδώματος θα πρέπει να επιλέξετε εκ νέου το συγκεκριμένο εργαλείο ώστε να μετατραπεί σε .

3.3.1.9.1.2 Εισαγωγή αρχείων για την υπο ψηφιοποίηση γεωμετρία

Για τη εισαγωγή ενός αρχείου για την υπο ψηφιοποίηση γεωμετρία θα πρέπει :

- Ο χρήστης επιλέγει αρχικά το 

- Ενεργοποιείται το πλήκτρο




- Με την επιλογή του εργαλείου εμφανίζεται ένα νέο pop up στο οποίο θα πρέπει ο χρήστης να βρει το αρχείο που έχει αποθηκευμένο στον υπολογιστή του


Όνομα	Ημερομηνία τροποποι...	Τύπος	Μέ...
exported_data (8)	24/6/2025 6:31 μμ	Text Document	
exported_data.kml	24/6/2025 6:31 μμ	Αρχείο KML	
exported_data.geojson	24/6/2025 6:31 μμ	Αρχείο GEOJSON	

- Εν συνεχεία, με την επιλογή του, θα εμφανιστεί στο χάρτη η αντίστοιχη γεωμετρία



- Εφόσον η γεωμετρία είναι valid με την  Αποθήκευση η γεωμετρία θα αντιστοιχιστεί με το τεμάχιο που είναι εκείνη τη στιγμή επιλεγμένο, χωρίς να απαιτείται copy paste


3.3.1.9.1.3 Πλήρης οθόνη χάρτη

Επιλέγοντας το εργαλείο  μπορείτε να μεγεθύνετε το παράθυρο του χάρτη ώστε να καταλαμβάνει όλη την οθόνη σας και να είναι πιο εύκολη η σχεδίαση. Για να βγείτε από την πλήρη οθόνη επιλέξτε το **Esc** από το πληκτρολόγιό σας.

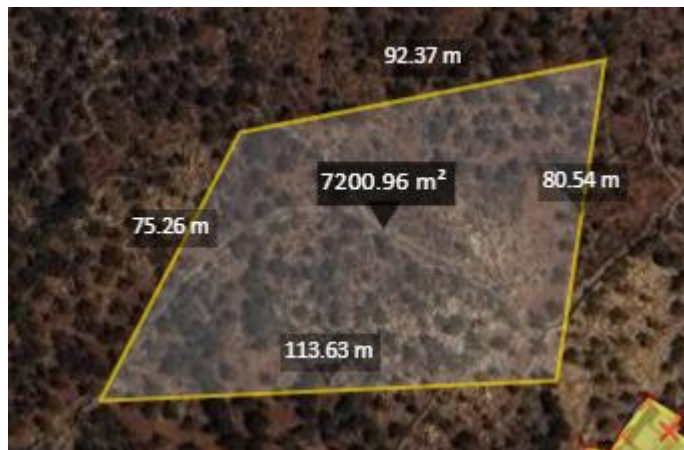


Εικόνα 169. Πλήρης οθόνη χάρτη και επαναφορά


3.3.1.9.1.4 Μέτρηση μήκους / εμβαδού

Όσο είστε σε **κατάσταση πλοήγησης**, για να μετρήσετε το εμβαδόν/μήκος μιας επιφάνειας στον χάρτη, αρχικά επιλέγετε το  και αυτόματα ο κέρσοράς σας μετατρέπεται σε άσπρο κυκλάκι .

Εν συνεχεία με διαδοχικά αριστερά κλικ του ποντικιού σχηματίζετε το πολύγωνο της επιφάνειας που σας ενδιαφέρει. Τέλος με διπλό αριστερό κλικ κλείνετε το πολύγωνο και εμφανίζεται αυτομάτως ένα παράθυρο με το αποτέλεσμα της μέτρησης.




Εικόνα 170. Μέτρηση Εμβαδόν


Για να υπολογίσετε το μήκος μιας επιφάνειας στον χάρτη, **εφόσον είστε σε κατάσταση πλοήγησης**, κάνετε κλικ στο πλήκτρο του πληκτρολογίου Shift + το εργαλείο . Αυτόματα ο κέρσοράς σας μετατρέπεται σε κυκλάκι και τότε σχεδιάζετε πάνω στον χάρτη γραμμές ώστε να οριοθετήσετε την περιοχή της οποία θέλετε να μετρήσετε το μήκος. Μόλις κλείσετε το πολύγωνο με διπλό αριστερό κλικ θα εμφανιστεί αυτομάτως ένα παράθυρο με το αποτέλεσμα της μέτρησης.




Εικόνα 171. Μέτρηση μήκους

Διευκρίνιση: Για να αλλάξει ο κέρσορας σας από κατάσταση Μέτρησης μπορείτε να κάνετε κλικ στο εργαλείο .

3.3.1.9.1.5 Παράθυρο τοπολογίας – αφαίρεση μη επιλέξιμου τμήματος

Σε περίπτωση που η ψηφιοποιημένη γεωμετρία επικαλύπτει άλλη γεωμετρία (στην περίπτωση του παραδείγματος υπάρχει επικάλυψη με subilot) και θέλετε να αφαιρέσετε το επικαλυπτόμενο τμήμα, μπορείτε να μετακινήσετε χειροκίνητα τους κόμβους ώστε να αφαιρέσετε την έκταση που προκαλεί επικάλυψη ή μπορείτε να επιλέξετε το εικονίδιο  με τίτλο **Εφαρμογή τοπολογίας** το οποίο σας εμφανίζει εάν υπάρχει επικάλυψη με ilot, subilot, parcel.

Διευκρίνιση: Το εργαλείο είναι editable εφόσον είστε σε κατάσταση ψηφιοποίησης δηλαδή έχετε επιλέξει το εργαλείο .

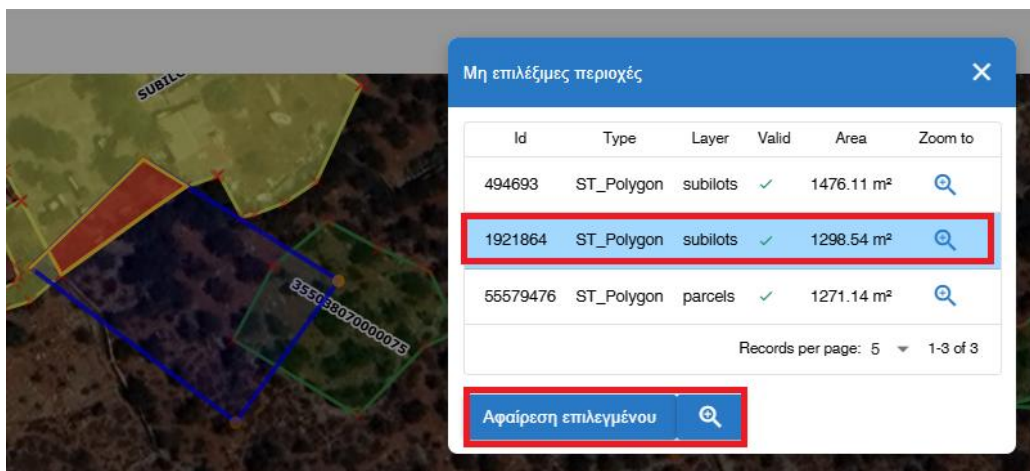
Μη επιλέξιμες περιοχές

Id	Type	Layer	Valid	Area	Zoom to
494693	ST_Polygon	subilots	✓	1476.11 m ²	
1921864	ST_Polygon	subilots	✓	1298.54 m ²	
55579476	ST_Polygon	parcels	✓	1271.14 m ²	

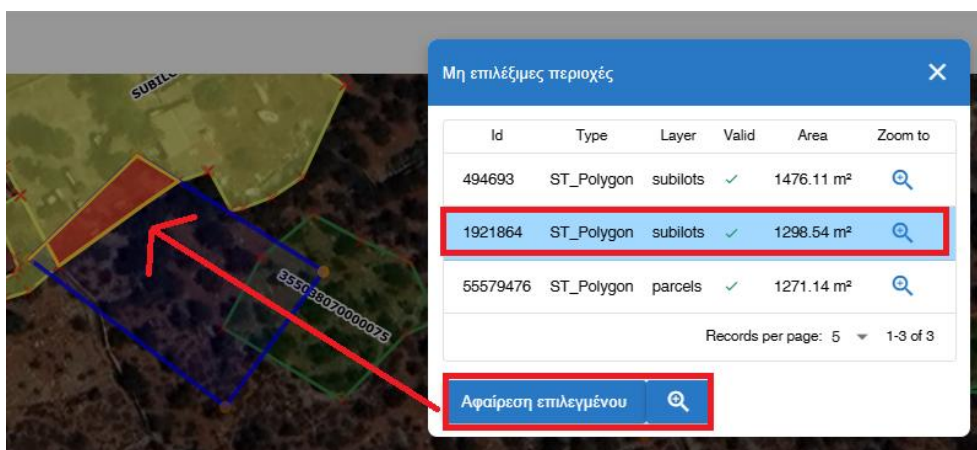
Records per page: 5 1-3 of 3

Αφαίρεση επιλεγμένου

Στο παραπάνω παράθυρο σας παρέχετε η δυνατότητα αυτόματης αφαίρεσης του επικαλυπτόμενου τμήματος επιλέγοντας την μη επιλέξιμη περιοχή και το ομώνυμο πλήκτρο.




Εικόνα 172. Παράθυρο τοπολογίας

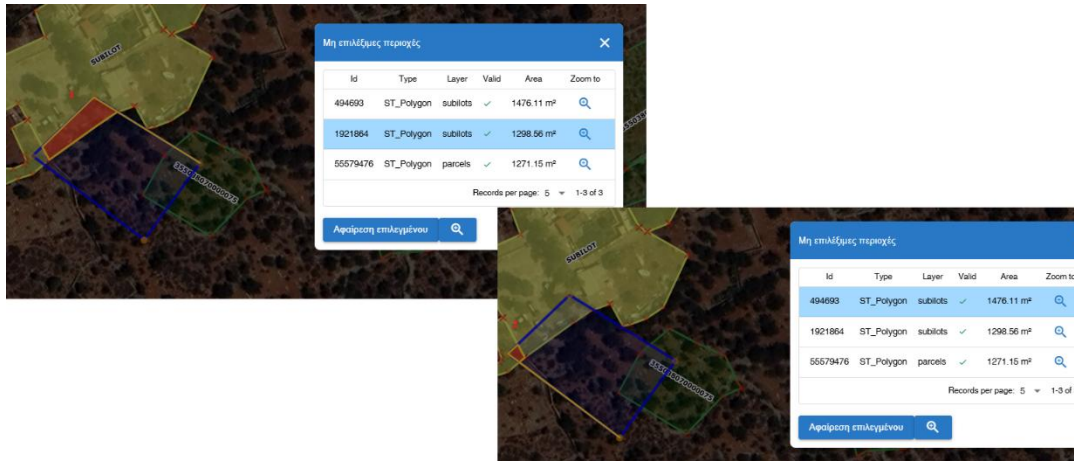


Εικόνα 173. Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος

Ως προς την αφαίρεση μη επιλέξιμου τμήματος, ειδικά στην περίπτωση που εντοπίζετε πως υπάρχουν περισσότερες από μία επικαλύψεις με άλλες γεωμετρίες, έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε ποιο επικαλυπτόμενο τμήμα να αφαιρεθεί. Η διαδικασία έχει ως εξής:

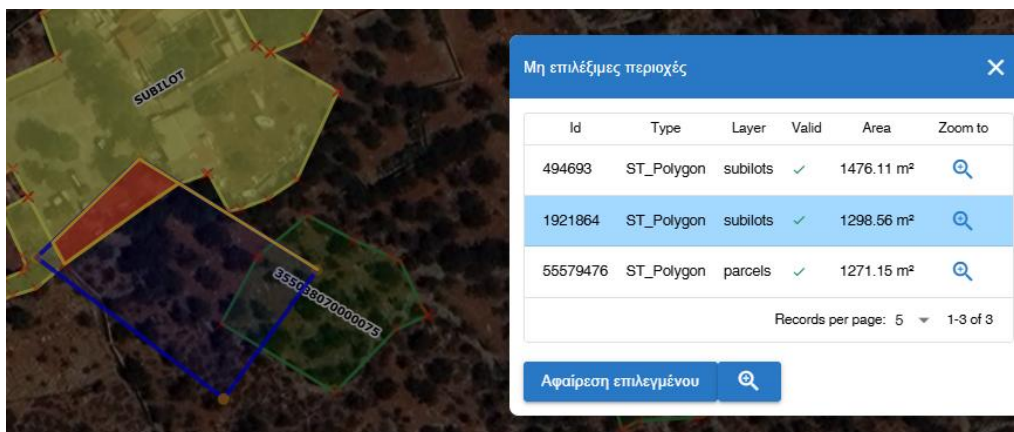
A) Πρώτα θα επιλέξετε 

B) Μετά θα εμφανιστεί παράθυρο επικοινωνίας που σας δείχνει τις επικαλυπτόμενες εκτάσεις:



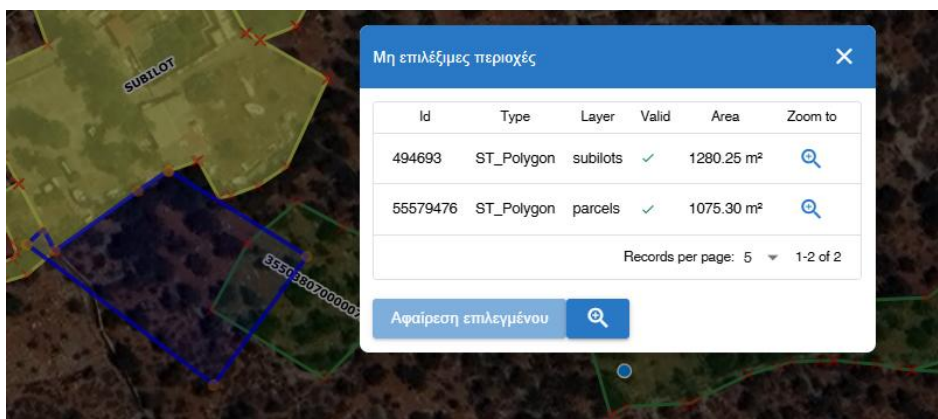
Εικόνα 174. Εμφάνιση επικαλύψεων μέσω ελέγχου τοπολογίας

Γ) Επιλέγετε το τμήμα που θέλετε να αφαιρέσετε και αυτό χρωματίζεται διακριτά στον χάρτη:



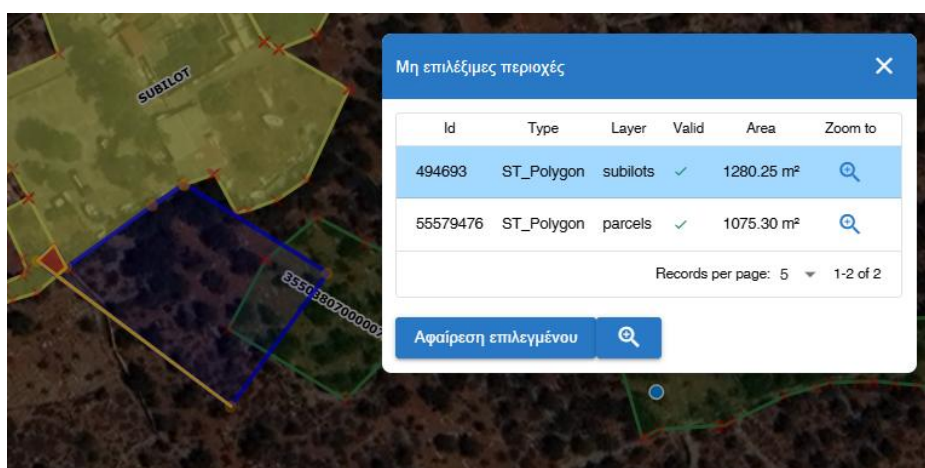
Εικόνα 175. Επιλογή τμήματος προς αφαίρεση

Δ) Επιλέγοντας **Αφαίρεση** το τμήμα αυτό αφαιρείται και ακολουθεί νέο μήνυμα με το άλλο επικαλυπτόμενο τμήμα που εκκρεμεί.

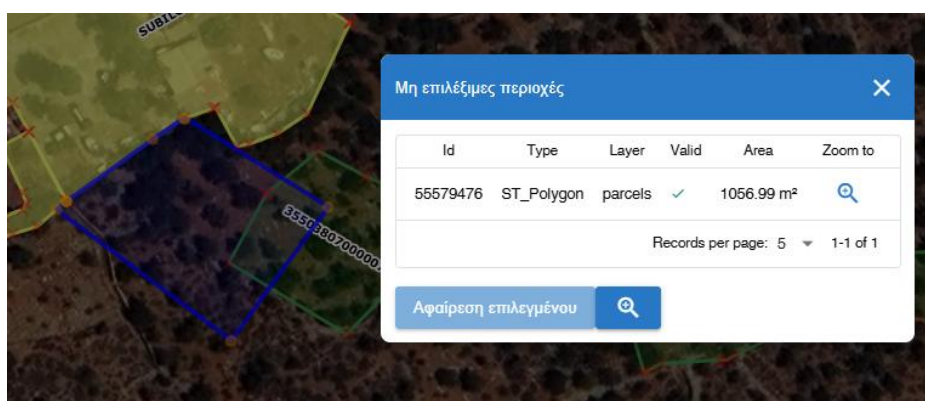


Εικόνα 176. Εμφάνιση εκκρεμοτήτων επικαλύψεων

Ε) Αν θέλετε το επιλέγετε κι αυτό ώστε να αφαιρεθεί κατά τον ίδιο τρόπο:



Εικόνα 177. Αφαίρεση επικαλυπτόμενου τμήματος Νο2



Εικόνα 178. Αποτέλεσμα αφαίρεσεων μη επιλέξιμων τμημάτων

3.3.1.9.1.5.1 Έλεγχοι τοπολογίας

Κατά την ψηφιοποίηση αγροτεμαχίου ή στάβλου εκτελούνται οι ακόλουθοι έλεγχοι.

Α) Το πολύγωνο δεν πρέπει να υπερβαίνει τα όρια της ενότητας. Αν συμβαίνει αυτό, κατά την αποθήκευση εμφανίζεται απαγορευτικό σφάλμα.

250508_140645: PARu-250418 err: Σφάλμα στον υπολογισμό ilot! (parcel_ID:1647, α/α:6): f_inos: Η γεωμετρία βρίσκεται έξω από το Ilot2024 3294535796 κατά 904.44 τ.μ.!

Εικόνα 179. Απαγόρευση υπέρβασης ilot κατά την σχεδίαση

Β) Αν το τεμάχιο έχει σχεδιαστεί πάνω σε μη επιλέξιμη περιοχή του χάρτη (subilot, subilot_xtra). Δεν εμφανίζεται αποτρεπτικό μήνυμα γιατί ο παραγωγός μπορεί να επιθυμεί να παραμείνει αυτή η σχεδίαση. Οπότε ελέγχεται και αντιμετωπίζεται μέσω του Παραθύρου Τοπολογίας


Γ) Αν το τεμάχιο έχει σχεδιαστεί επικαλύπτοντας άλλο πολύγωνο (αγρό ή στάβλο). Δεν εμφανίζεται αποτρεπτικό μήνυμα γιατί ο παραγωγός μπορεί να επιθυμεί να παραμείνει αυτή η σχεδίαση. Οπότε ελέγχεται και αντιμετωπίζεται μέσω του Παραθύρου Τοπολογίας

Δ) Αν το πολύγωνο του τεμαχίου αποτελεί έγκυρη γεωμετρία. Αν για παράδειγμα σχεδιαστεί πολύγωνο που αυτοτέμνεται θα εμφανιστεί μήνυμα και το πολύγωνο θα διαγραφεί αυτόματα, ώστε να αρχίσει ο χρήστης νέα σχεδίαση.

Μη αποδεκτή γεωμετρία

Εικόνα 180. Μήνυμα για μη έγκυρη γεωμετρία

3.3.1.9.1.6 Εισαγωγή/ επεξεργασία πολυγώνου

Για να ενεργοποιήσετε τα εργαλεία ψηφιοποίησης και να ξεκινήσετε την εισαγωγή ενός νέου πολυγώνου αγροτεμαχίου/ στάβλου ή την επεξεργασία ενός υπάρχοντος, θα πρέπει αρχικά να έχετε επιλέξει μία εγγραφή από τον πίνακα Αγροτεμάχια ή Σταβλικές Εγκαταστάσεις αντίστοιχα και μετά στον χάρτη να επιλέξετε το εικονίδιο 

Μόλις επιλέξετε το συγκεκριμένο εικονίδιο αυτομάτως ο χάρτης τίθεται σε κατάσταση επεξεργασίας και με τον κέρσορά σας μπορείτε να σχεδιάσετε νέο πολύγωνο ή να τροποποιήσετε ένα υπάρχον.

Επιπρόσθετα, στο κάτω μέρος της οθόνης του χάρτη υπάρχει εμφάνιση του εμβαδού, της περιμέτρου και των συντεταγμένων.


Εμβαδόν: 13159.82 m², Περίμετρος: 525.34 m

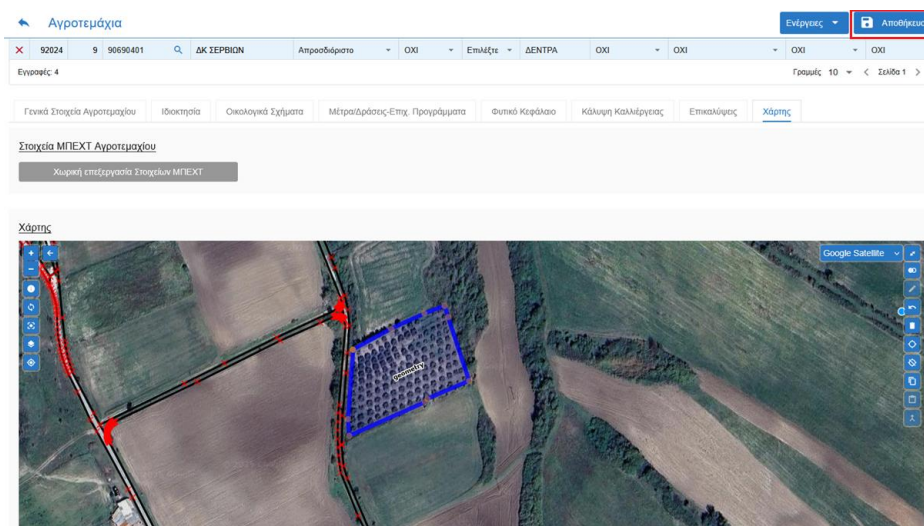
328629.2225, 4452156.4611

Η σχεδίαση νέου πολυγώνου γίνεται με διαδοχικά αριστερά κλικ, εφόσον έχετε επιλέξει το .



Εικόνα 181. Σχεδίαση πολυγώνου

Μόλις ολοκληρώσετε τη σχεδίαση του πολυγώνου κάνετε διπλό αριστερό κλικ για να κλείσει το πολύγωνο και επιλέγετε  Αποθήκευση στο άνω μέρος της οθόνης των Αγροτεμαχίων για να αποθηκεύσετε την ενέργειά σας.



Εικόνα 182. Αποθήκευση σχεδίασης

Με την αποθήκευση του πολυγώνου ενημερώνεται από το χαρτογραφικό υπόβαθρο, η κοινότητα του αγροτεμαχίου, η Περιφέρεια ΔΒΕ (εφόσον η συγκεκριμένη θέση στον χάρτη είναι εντός περιφέρειας δικαιωμάτων) και η ψηφιοποιημένη έκταση.

Αγροτεμάχια

Ενέργειες Αποθήκευση

+ Νέα εγγραφή Αγροτεμάχια

	ΥΑΔ	Α/Α	Κωδ. Κοινότητας	Δημ.-Τοπ. Κοινότητα	Είδος Κοιν. βάσει Ποτ	Ημι ορεινό	ΠΟΠ ΠΓΕ	Τοποθεσία *	Αρδευό μενο *	Επικαλ. με Αγρό/ Στάβλο	Επικαλ. με Sub	Επικαλ. με Στ
X	62024	6	90690401	ΔΚ ΣΕΡΒΙΩΝ	Ορεινή	ΟΧΙ	Επιλέξτε	ΠΕΡΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
X	92024	9	90690407	ΤΚ ΚΡΑΝΙΔΙΩΝ	Ορεινή	ΟΧΙ	Επιλέξτε	ΔΕΝΤΡΑ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ

Εγγραφές: 2 Γραμμές: 10 Σελίδα: 1

Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου Ιδιοκτησία Οικολογικά Σχήματα Μέτρα/Δράσεις-Επιχ. Προγράμματα Φυτικό Κεφάλαιο Κάλυψη Καλλιέργειας Επικαλύψεις Χάρτης

Στοιχεία Αγροτεμαχίου Μετρικά Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

Χαρτογραφικό Υπόβαθρο

Περιφέρεια ΔΒΕ Αριώσιμα	Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων με ref	Χαρτ. Υπόβαθρο 326452652400008
Άλλο Χαρτ. Υπόβαθρο	Παλαιό Χαρτ. Αμπελ. Μητρώου	Ψηφισπ. Έκταση 0,51
Ψηφισπ. Περίμετρος 296,00	Χαρτ. Υπόβαθρο προηγούμενου έτους	Επιλέξιμη Έκταση 0,51

Εικόνα 183. Ενημέρωση στοιχείων αίτησης από ψηφιοποίηση

Αν ψηφιοποιηθεί αγροτεμάχιο με ΚΟΚ Βοσκότοπος σε ενότητα με cover_id βοσκοτοπικό, τότε θα ενημερωθεί η αιτηθείσα έκταση βάσει του συντελεστή επιλεξιμότητας βοσκοτόπου:


Στοιχεία Αγροτεμαχίου Μετρικά Επιπλέον Στοιχεία Υποβάθρου

Χαρτογραφικό Υπόβαθρο


Περιφέρεια ΔΒΕ Αριώσιμα	Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων με ref 1,84	Χαρτ. Υπόβαθρο 329453579600003
Άλλο Χαρτ. Υπόβαθρο	Παλαιό Χαρτ. Αμπελ. Μητρώου	Ψηφισπ. Έκταση 1,84
Ψηφισπ. Περίμετρος 568,00	Χαρτ. Υπόβαθρο προηγούμενου έτους	Επιλέξιμη Έκταση 1,84

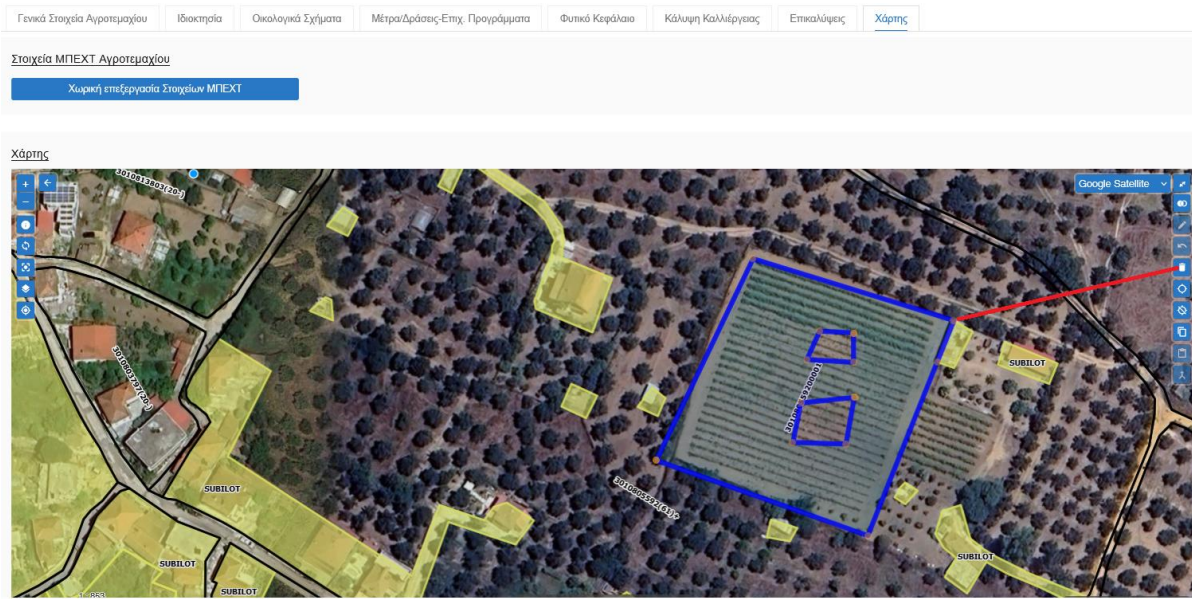
Εικόνα 184. Υπολογισμός έκτασης βοσκοτόπου με συντελεστή επιλεξιμότητας

3.3.1.9.1.7 Επαναφορά αρχικής γεωμετρίας

Για να επαναφέρετε το επιλεγμένο πολύγωνο στην προηγούμενη του όψη- εστίαση επιλέγετε το  το οποίο είναι ενεργοποιημένο όταν είστε σε κατάσταση επεξεργασίας,


3.3.1.9.1.8 Διαγραφή γεωμετρίας


Για να διαγράψετε το πολύγωνο ενός αγροτεμαχίου/ στάβλου στον χάρτη επιλέγετε το  το οποίο είναι ενεργοποιημένο όταν είστε σε κατάσταση επεξεργασίας και δεδομένου ότι υπάρχει ψηφιοποιημένο πολύγωνο για την επιλεγμένη εγγραφή αγροτεμαχίου.



Εικόνα 185. Διαγραφή Γεωμετρίας


3.3.1.9.1.9 Δημιουργία / αφαίρεση τρύπας σε πολύγωνο αγροτεμαχίου

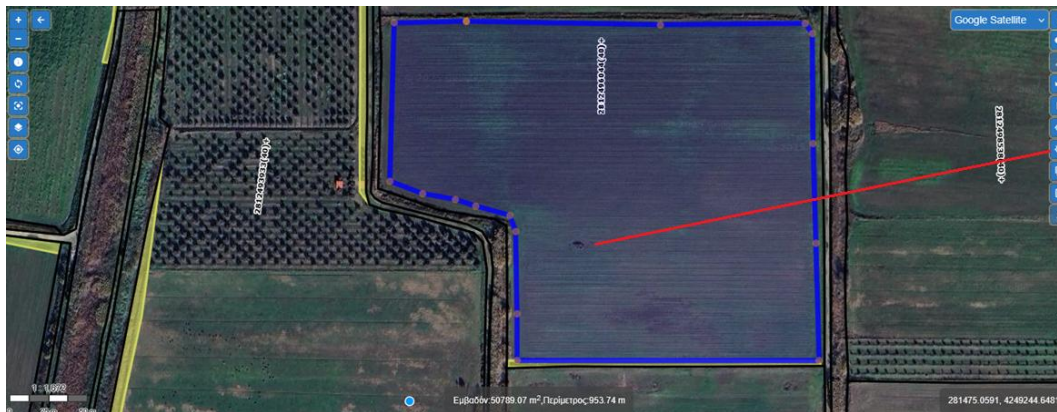
Αν θέλετε να δημιουργήσετε τρύπα σε ένα πολύγωνο π.χ. για να εξαιρέσετε ένα κτίσμα ή μια περιοχή που δεν είναι καλλιεργήσιμη, επιλέγετε το . Τότε αυτόματα ο κέρσορας μετατρέπεται σε κόκκινο τετραγωνάκι.

Έπειτα με διαδοχικά αριστερά κλικ του ποντικού σχεδιάζετε την τρύπα εντός του αγροτεμαχίου. Με διπλό αριστερό κλικ την κλείνετε και επιλέγοντας **Αποθήκευση** στο άνω μέρος της οθόνης, αποθηκεύετε την ενέργειά σας. Για να σχεδιάσετε και άλλη τρύπα επαναλαμβάνετε την παραπάνω διαδικασία, δηλαδή εκ νέου κλικ στο .



Εικόνα 186. Δημιουργία τρύπας

Ενώ κάνοντας κλικ στο εικονίδιο  η τρύπα του επιλεγμένου πολυγώνου αφαιρείται αυτόματα.



Εικόνα 187. Αφαίρεση τρύπας

Εδώ σημειώνουμε ότι κατά την αποθήκευση της δημιουργίας/ αφαίρεση τρύπας ενημερώνεται αυτόματα και η ψηφιοποιημένη έκταση του πολυγώνου.


Διευκρίνηση: Αν θέλετε να σβήσετε τη μία από τις δύο τρύπες που έχετε δημιουργήσει κάνετε δεξί κλικ πάνω σε έναν κόμβο της τρύπας που θέλετε να σβήσετε και πατώντας το εικονικό πλήκτρο Αφαίρεση τρύπας που εμφανίζεται θα προχωρήσετε στη διαγραφή της τρύπας.

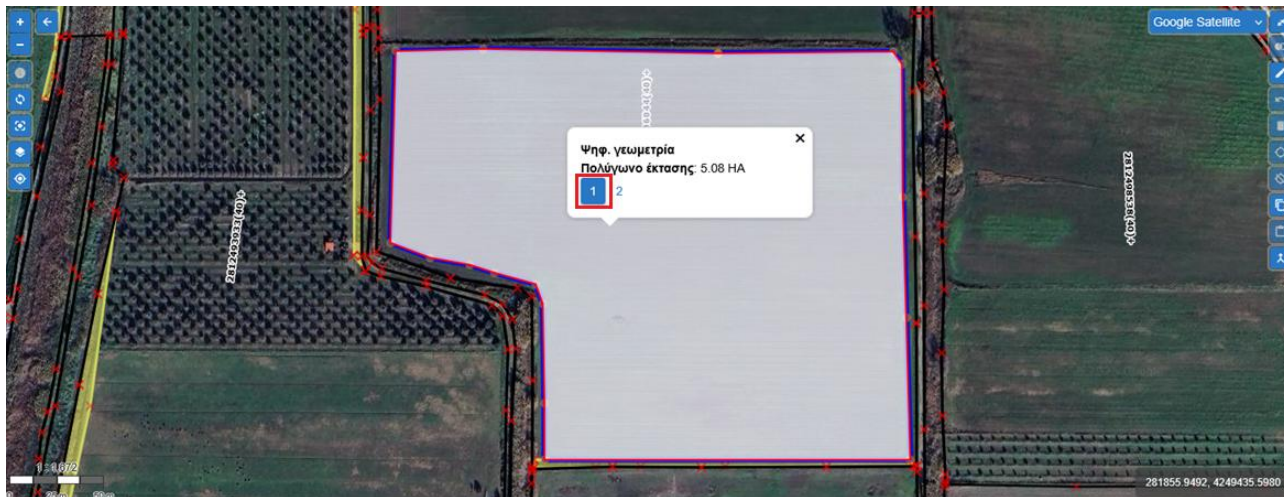


Εικόνα 188. Αφαίρεση τρύπας με Remove Hole

3.3.1.9.1.10 Αντιγραφή – Επικόλληση

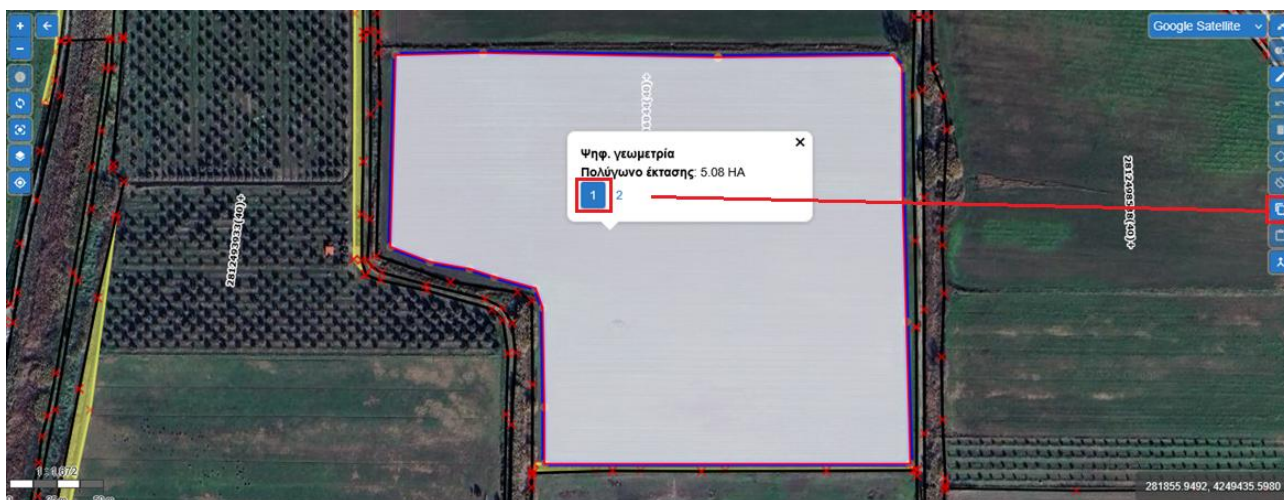
Για να εκτελέσετε αντιγραφή/ επικόλληση πολυγώνου, διαδικασία που εξυπηρετεί όταν ο αιτών θα δηλώσει ένα πολύγωνο που υπάρχει ήδη στον χάρτη (π.χ. συνιδιοκτησία ή μεταβίβαση), θα ακολουθήσετε τα εξής βήματα:

Α. Πρώτα θα επιλέξετε στο χάρτη το πολύγωνο που θέλετε να αντιγράψετε με το εργαλείο  **Επιλογή/Πληροφορίες Γεωμετρίας**. Εν συνεχεία επιλέγετε το επιθυμητό πολύγωνο, κάνοντας κλικ στον αντίστοιχο αριθμό του παράθυρου επικοινωνίας.





Εικόνα 189. Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 1ο

Κατόπιν επιλέγετε το εικονίδιο  για να κάνετε Αντιγραφή.



Εικόνα 190. Αντιγραφή – Επικόλληση Βήμα 2ο

Μετά θα επιλέξετε διαδοχικά το  και το . Με την επιλογή του δεύτερου πλήκτρου θα δείτε ότι πραγματοποιείται στην οθόνη σας η επικόλληση του αγροτεμαχίου.

Τέλος, επιλέγετε **Αποθήκευση** για να αποθηκεύσετε.

3.3.1.9.1.11 Μεταβολή υπάρχουσας γεωμετρίας

Για να προβείτε σε διόρθωση ενός ήδη σχεδιασμένου πολυγώνου, θα πρέπει πρώτα να επιλέξετε την αντίστοιχη εγγραφή από τον πίνακα “Αγροτεμάχια» ή Σταβλικές Εγκαταστάσεις.

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής ΕΑΕ

Με την επιλογή της εγγραφής ο χάρτης θα κάνει εντοπισμό στο πολύγωνο που αντιστοιχεί στην συγκεκριμένη εγγραφή.

ΥΑΔ	Α/Α	Κωδ. Κοινοτήτες	Δημ. Τοπ. Κοινοτήτα	Είδος Κοινοτήτες	Ημι φρενό	ΠΟΠ ΠΓΕ	Τοποθεσία *	Αρθευό μένο *	Επικαλ. με Αγρό/Στάβλο	Επικαλ. με Sub	Επικαλ. με Subx	Ιδιοκτησία	Περίφ.	Καλλιέργειες	Ψηφ. Έκταση	Οι
X 452024	45	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΛΑΧΟΥΣ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ιδιόκτητο	ΔΕΝΔ	ΕΛΛΑΔΙΚΕΣ	0.05	

Εγγραφές


Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου | Ιδιοκτησία | Οικολογικά Σχήματα | Μέτρα/Δράσεις/Επιχ. Προγράμματα | Φυτικό Κεφάλαιο | Κάλυψη Καλλιέργειας | Επικαλύψεις | **Χάρτης**

Στοιχεία ΜΠΕΧΤ Αγροτεμαχίου

Χωρική επεξεργασία Στοιχείων ΜΠΕΧΤ

Χάρτης

Εικόνα 191. Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 1^ο

Στη συνέχεια θα επιλέξετε στο χάρτη το .

Χρησιμοποιώντας τον κέρσορά σας μπορείτε να μετακινήσετε όποιον κόμβο επιθυμείτε του πολυγώνου.



Εικόνα 192. Μεταβολή γεωμετρίας βήμα 2^ο

3.3.1.9.1.12 Διαγραφή κόμβου γεωμετρίας

Για να διαγράψετε έναν υπάρχοντα κόμβο στο πολύγωνο επιλέγετε **αριστερό Alt** από το πληκτρολόγιό σας και ένα αριστερό κλικ στον κόμβο που θέλετε να διαγράψετε. Ο κόμβος διαγράφεται και επιλέγετε Καταχώρηση για την αποθήκευση της μεταβολής.

3.3.1.9.1.13 Εισαγωγή αρχείων kml, dxf, txt, geojson

Στο χάρτη σας παρέχετε η δυνατότητα εισαγωγής αρχείων με τη χρήση drag and drop τύπου kML , dxf, geojson, txt τα οποία βρίσκονται αποθηκευμένα στον υπολογιστή σας.



Εικόνα 193. Drag and Drop αρχείου txt

Σέρνοντας κάποιο αρχείο kML , dxf , geojson, txt από τον υπολογιστή σας και το αφήσετε πάνω στο χάρτη θα εμφανιστεί το πολύγωνο μεταβαίνοντας αυτόματα στις συντεταγμένες του αρχείου.



Εικόνα 194. Εμφάνιση πολυγώνου

Προσοχή: Σε περίπτωση που το αρχείο περιλαμβάνει invalid γεωμετρίες η διαδικασία δεν θα ολοκληρωθεί.

Διευκρίνιση: Μόλις πατήσετε το κουμπί Shift και refresh καθαρίζει ο χάρτης

3.3.1.9.1.14 Εξαγωγή Kml/ Geojson/Txt

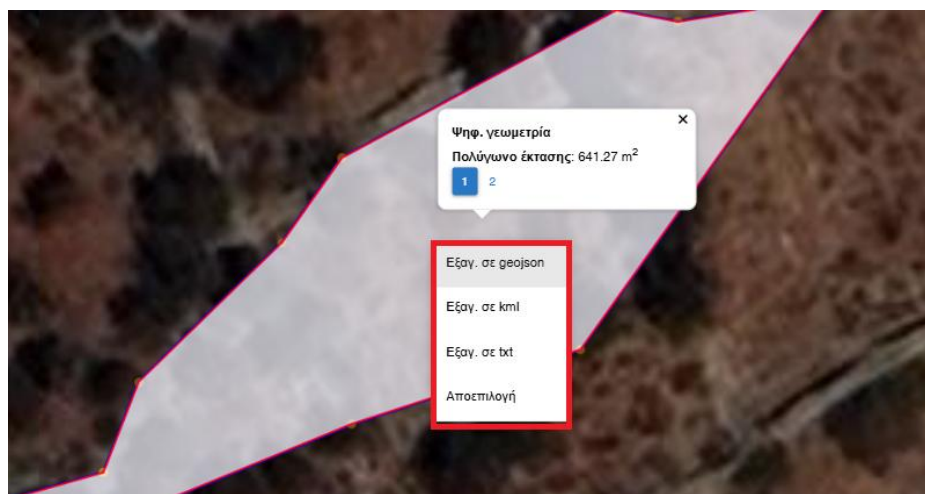
Για την εξαγωγή αρχείου Kml ή Geojson επιλεγμένης γεωμετρίας, θα πρέπει αρχικά να κάνετε ένα απλό αριστερό κλικ πάνω στη γεωμετρία που σας ενδιαφέρει.

Εν συνεχεία από το αναδυόμενο παράθυρο επιλέγετε το πολύγωνο.



Εικόνα 195. Επιλογή Πολυγώνου προς εξαγωγή αρχείου

Τέλος με απλό δεξί κλικ εμφανίζεται ένα νέο Pop up παράθυρο με τους διαθέσιμους τύπους εξαγωγής αρχείου.



Εικόνα 196. Εξαγωγή KML/Geojson, txt

Με την Αποεπιλογή κλείνουν όλα τα παραπάνω αναδυόμενα παράθυρα.

3.3.1.9.1.15 Ένωση με επιλεγμένο πολύγωνο

Για να συνενώσετε δύο πολύγωνα σε ένα πολύγωνο ακολουθείτε τα εξής βήματα:

Από το πίνακα των αγροτεμαχίων επιλέγετε την εγγραφή την οποία θα συνενώσετε με άλλο πολύγωνο

Αγροτεμάχια

Ενέργειες Αποθήκευση

+ Νέα εγγραφή Αγροτεμάχια

ΥΑΑ	Α/Α	Κωδ. Κοινοτήτας	Δημ.-Τοπ. Κοινότητα	Είδος Κοινοτήτας	Ημι ορεινό	ΠΟΠ ΠΓΕ	Τοποθεσία *	Αρθρικό μενο *	Επικαλ. με Αγρό/ Στάβλο	Επικαλ. με Συβ	Επικαλ. με Συβx	Ιδιότητα	Π
732024	73	92480312	TK ΚΟΥΝΟΥ	Μειονεκτική	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΣΥΜΠΟΔΑ - ΣΤ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	Δ

Εγγραφές 15 Γραμμές < Σελίδα 1 >

Γενικά Στοιχεία Αγροτεμαχίου Ιδιοκτησία Οικολογικά Σχήματα Μέτρα/Δράσεις-Επιχ. Προγράμματα Φυτικό Κεφάλαιο Κάλυψη Καλλέργειας Επικαλύψεις Χάρτης

Στοιχεία ΜΠΕΧΤ Αγροτεμαχίου

Χωρική επεξεργασία Στοιχείων ΜΠΕΧΤ

Χάρτης

Εν συνεχεία κάνετε αριστερό κλικ πάνω στο πολύγωνο με το οποίο επιθυμείτε να κάνετε την ένωση

Αγροτεμάχια

Πολύγωνο έκτασης: 1.09 HA

aa:72

kyd_name:


recordtype:0

shortdesc:

id:

protocolarith:

1 2

Έπειτα κλικ στο εργαλείο .

Με την επιλογή του εργαλείου και εφόσον τα παραπάνω βήματα έχουν ακολουθηθεί σωστά στο χάρτη τα δύο παραπάνω πολύγωνα θα εμφανιστούν ως ένα



Τέλος κάνετε κλικ στην

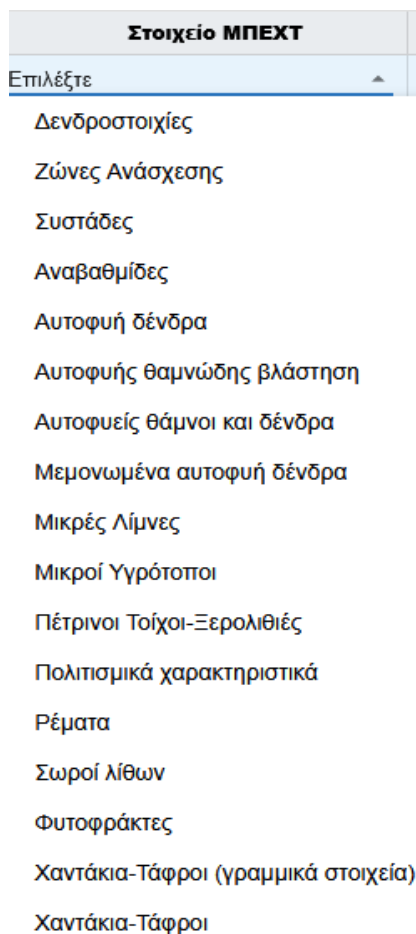


Αποθήκευση

3.3.1.9.2 Στοιχεία ΜΠΕΧΤ αγροτεμαχίου

Με τον όρο στοιχεία ΜΠΕΧΤ περιγράφονται τα χαρακτηριστικά τοπίου και άλλα είδη γεωμετρίας που πρέπει να σχεδιαστούν παράλληλα με συγκεκριμένα αγροτεμάχια για την κάλυψη των απαιτήσεων συγκεκριμένων οικολογικών σχημάτων ή απαιτήσεων αιρεσιμότητας.

Ως ΜΠΕΧΤ νοούνται τα ακόλουθα

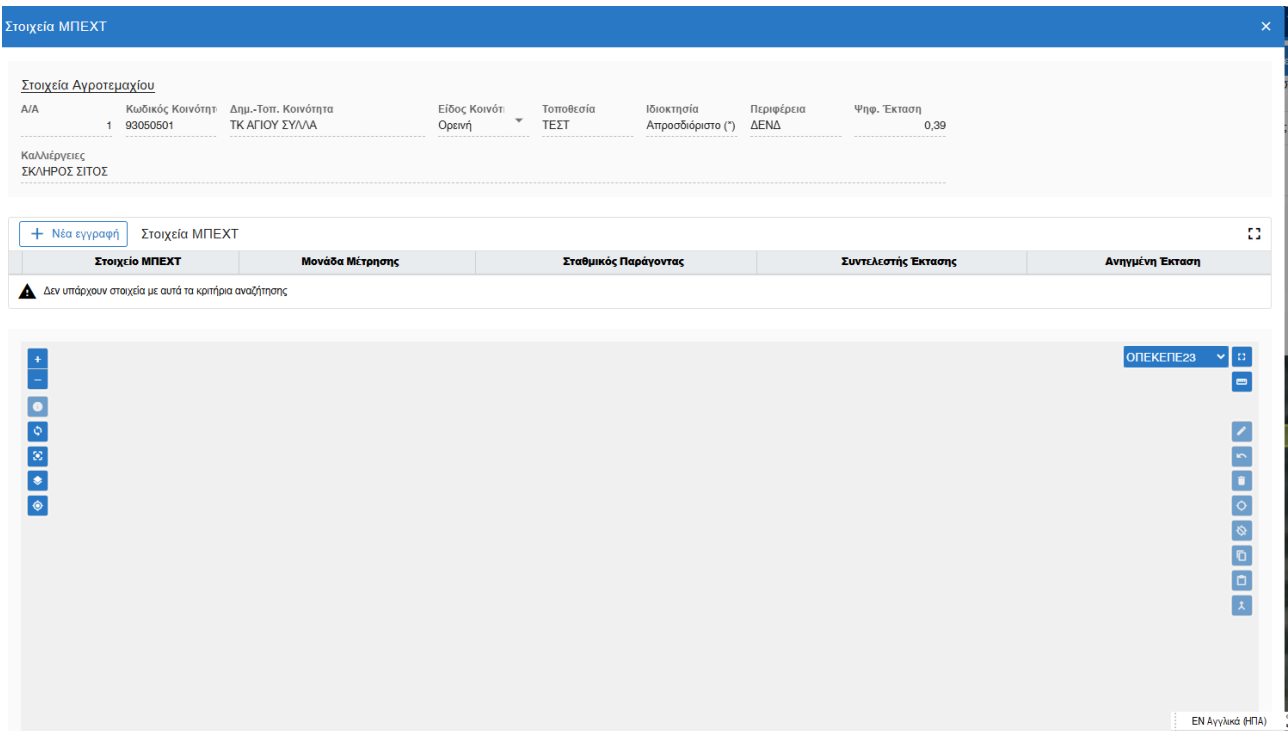


Εικόνα 197. Επιλογές ΜΠΕΧΤ

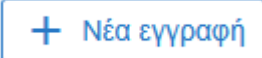
Για να σχεδιάσετε κάποιο εκ των παραπάνω στοιχείων επιλέγετε το εικονικό πλήκτρο

Χωρική επεξεργασία Στοιχείων ΜΠΕΧΤ

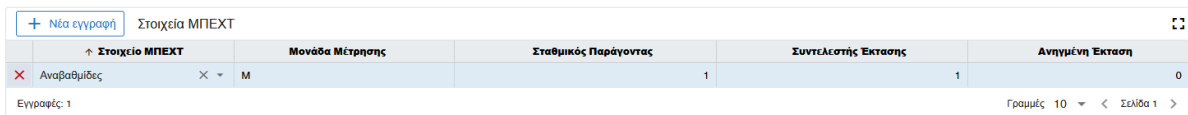
Αμέσως ανοίγει η ακόλουθη οθόνη που σας δείχνει με ποια εγγραφή αγροτεμαχίου θα συνδεθεί το ΜΠΕΧΤ δηλαδή εκείνη που είναι τη δεδομένη στιγμή επιλεγμένη στον πίνακα «Αγροτεμάχια».



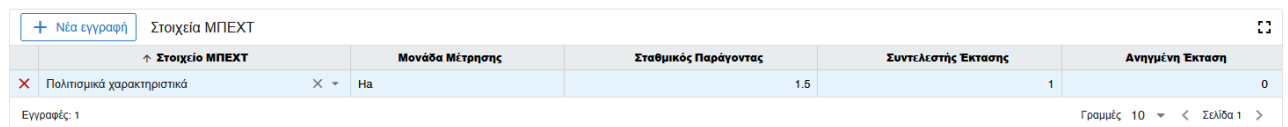
Εικόνα 198. Οθόνη καταχώρησης ΜΠΕΧΤ

Αρχικά επιλέγετε  και στην κενή γραμμή που ανοίγει πρέπει να επιλέξετε από τη διαθέσιμη λίστα το στοιχείο ΜΠΕΧΤ που θα σχεδιάσετε.


Διευκρίνιση: Ανάλογα με το είδος αλλάζει και η μονάδα μέτρησης




Εικόνα 199. Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 1)

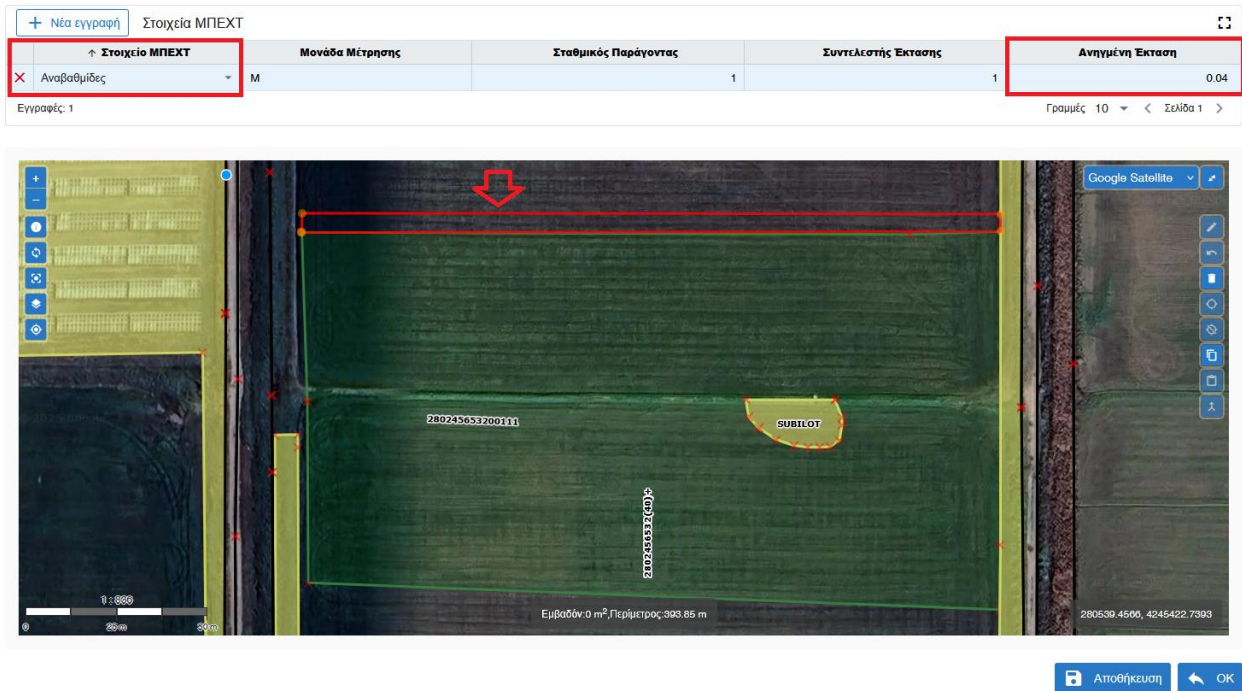


Εικόνα 200. Είδη ΜΠΕΧΤ και μονάδες μέτρησης (Παράδειγμα 2)

Κατόπιν χρησιμοποιείτε το  για να σχεδιάσετε το ΜΠΕΧΤ. Με διπλό αριστερό κλικ ολοκληρώνετε τη σχεδίαση.

Επιλέξτε  Αποθήκευση για να αποθηκεύσετε.

Με την ολοκλήρωση της σχεδίασης ενημερώνεται η έκταση του στοιχείου ΜΠΕΧΤ, όπως βλέπετε στην ακόλουθη εικόνα.



Εικόνα 201. Σχεδίαση ΜΠΕΧΤ

Επιλέξτε  για να γυρίσετε στην οθόνη «Αγροτεμάχια».

Διευκρίνιση: σε περίπτωση που θέλετε να βλέπετε όλη την απαιτούμενη πληροφορία του πίνακα των ΜΠΕΧΤ, δύναται να αυξομειώνετε το μέγεθος του παραθύρου ανάλογα με τις ανάγκες σας.

Επίσης και με την επιλογή του Esc μπορείτε να κλείσετε το παράθυρο ζητώντας να επιλέξετε αν θέλετε ή όχι να αποθηκευτούν οι μεταβολές που έχετε κάνει.

3.4 Συγκεντρωτικά Στοιχεία

Στο μενού των Συγκεντρωτικών Στοιχείων μπορείτε να λάβετε συγκεντρωτική πληροφόρηση για μία καταχωρημένη ΕΑΕ, βάσει των στοιχείων που έχουν δηλωθεί στο φυτικό και ζωικό κεφάλαιο.

Συγκεντρωτικά Στοιχεία ^

- Γενικά Στοιχεία
- Αγροτεμάχια
- Αγροτεμάχια με δηλωμένα Βοσκοτόπια
- Φυτικό Κεφάλαιο
- Σταβλικές Εγκαταστάσεις
- Ζωικό Κεφάλαιο
- ΜΜΖ Ζωικό
- Σύνολο δηλωμένων εκτάσεων ανά περιφέρεια
- Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανά καλλιέργεια
- Στοιχεία Ε9 - Αγροτεμάχια
- Μεταφορά Αγροτεμαχίων

Εικόνα 202. Συγκεντρωτικά στοιχεία

3.4.1.1 Γενικά Στοιχεία

Εμφανίζεται η συνολική εισφορά προς ΕΛΓΑ.

Συγκεντρωτικός Πίνακας Στοιχείων Δικαιούχου		
Α.Φ.Μ. Δικαιούχου		
Εγγραφές: 1		
Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >		
<u>Συνολικές εισφορές προς ΕΛΓΑ</u>		
Φυτικό Κεφάλαιο	0,00	Ζωικού Κεφαλαίου 18,00

Εικόνα 203. Συγκεντρωτικός πίνακας στοιχείων δικαιούχου

3.4.1.2 Αγροτεμάχια

Εμφανίζονται όλα τα δηλωθέντα αγροτεμάχια με τα εξής πεδία: Κοινότητα, Χαρτογραφικό υπόβαθρο, Τοποθεσία, Αρδευόμενο, Ιδιόκτητο/Μικτό/Ενοικιαζόμενο, Ψηφιοποιημένη έκταση, καθώς και η καλλιέργεια και οι ενδείξεις ανά επιλεγμένο αγροτεμάχιο.

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων									
A/A	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ. Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Αρδευόμενο	Ιδ/Μικ /Ενοικ	Επιλ. Έκταση	Ψηφιοπ. Έκταση	
X	1	92740101	Δ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ	3010805592111	TEST	ΝΑΙ	Ιδιόκτητο	1.1	0.51
X	2	91790101	Δ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	301080559200002	TEST2	ΝΑΙ	Απροσδιόριστο (*)	0.2	
X	3	92230301	ΔΚ ΠΑΛΛΗΝΗΣ	4902067681111	TEST3	ΝΑΙ	Απροσδιόριστο (*)	0.6	
X	4	91790101	Δ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	422031028900001	TEST	ΝΑΙ	Απροσδιόριστο (*)	0	0.19
X	5	92430302	ΔΚ ΓΑΛΑΤΑΚΙΟΥ	4101882414111	TEST5	ΝΑΙ	Ενοικιαζόμενο	0	0.17
X	6	92570511	ΤΚ ΧΩΜΑΤΑΔΑΣ	301080559200001	test	ΝΑΙ	Ενοικιαζόμενο	0.51	0.51
X	7	91480113	ΤΚ ΣΤΕΝΗΣ ΔΙΡΦΥΟΣ	484268389100111	test	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	0.22	0.18
X	8	92570511	ΤΚ ΧΩΜΑΤΑΔΑΣ	300081402300002	test	ΟΧΙ	Απροσδιόριστο (*)	0	
X	9	91940101	Δ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	0000000000001	test 6	ΟΧΙ	Απροσδιόριστο (*)	0	

Εγγραφές: 9 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Καλλιέργειες

ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ ΜΑΡΑΚΑΣ Έκταση=0.60 ΗΑ Ξ/Π:Ξηρικό Προσμέτρηση στα δικαιώματα:ΝΑΙ ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΙΤΟΣ ΣΚΛΗΡΟΣ CUSPIDE Έκταση=0.50 ΗΑ Ξ/Π:Ξηρικό Προσμέτρηση στα δικαιώματα:ΝΑΙ

Εικόνα 204. Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων

3.4.1.3 Αγροτεμάχια με δηλωμένα Βοσκοτόπια

Εμφανίζονται τα αγροτεμάχια στα οποία έχει δηλωθεί καλλιέργεια βοσκότοπος, με τα εξής στοιχεία: ο Κωδικός και η Περιγραφή της Κοινότητας, η Τοποθεσία, η ένδειξη Αρδευόμενο, αν είναι δηλωμένο ως Ιδιόκτητο/Ενοικιαζόμενο/ Μεικτό, η Ψηφιοποιημένη, καθώς και η Αιτηθείσα Επιλέξιμη Έκταση Βοσκοτόπων για Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων.

+ Νέα εγγραφή Συγκεντρωτικός Πίνακας Αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια									
A/A	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ. Υπόβαθρο	Τοποθεσία	Αρδευόμενο	Ιδ/Μικ /Ενοικ	Ψηφιοπ. Έκταση	Αιτηθείσα Επιλ. Έκταση Βοσκοτόπων για Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων	
X	7	91480113	ΤΚ ΣΤΕΝΗΣ ΔΙΡΦΥΟΣ	484268389100111	test	ΟΧΙ	Ενοικιαζόμενο	0.18	0.22

Εγγραφές: 1 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 205. Συγκεντρωτικός πίνακας αγροτεμαχίων με δηλωμένα Βοσκοτόπια

3.4.1.4 Φυτικό Κεφάλαιο

Στην υποενότητα **Φυτικό Κεφάλαιο** μπορείτε να πληροφορηθείτε για το σύνολο του φυτικού κεφαλαίου που δηλώνεται στην ΕΑΕ. Ο πίνακας περιλαμβάνει τα εξής πεδία:

- Κωδικός Καλλιέργειας
- Περιγραφή Καλλιέργειας
- Αν η καλλιέργεια ενεργοποιεί ή όχι Δικαιώματα
- Αριθμός Αγροτεμαχίων που συμμετέχουν ανά καλλιέργεια
- Συνολική Έκταση φυτικού κεφαλαίου
- Αν τα αγροτεμάχια που δηλώνουν την επιλεγμένη εγγραφή καλλιέργειας ενεργοποιούν δικαιώματα
- Πυκνότητα Βόσκησης
- Εκτάρια που ενεργοποιούνται
- Έκταση Σίτου Αρ.52

Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής ΕΑΕ

+ Νέα εγγραφή		Συγκεντρωτικός Πίνακας Φυτικού Κεφαλαίου				
Κωδικός Ομάδας	Περιγραφή	Ενεργ. Δικαιωμάτων Καλιεργειών	Αριθμός Αγροτ.	Εκταση		
X 1	ΣΚΛΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	ΝΑΙ	3	1.1		
X 10	ΖΑΧΑΡΟΤΕΥΤΛΑ	ΝΑΙ	1	0		
X 10	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΕΣ	ΝΑΙ	1	0.2		
X 25	ΣΠΟΡΟΠΑΡΑΓΩΓΗ	ΝΑΙ	1	0.6		
X 7	ΡΥΖΙ	ΝΑΙ	2	0.51		
X 0	ΒΟΣΚΟΤΟΠΙΟ	ΝΑΙ	1	0.22		
X 07.2	ΜΗ ΚΑΛΙΕΡΓΗΣΙΜΕΣ ΕΚΤΑΣΕΙΣ ΛΟΓΩ ΦΥΣΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΩΝ	ΝΑΙ	1	0		

Εγγραφές: 7

Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Ενεργοποίηση Δικαιωμάτων Αγροτμαχιών: ΝΑΙ, Πυκνότητα Βόσκησης: 0,00, Εκτάρια που ενεργοποιούνται: 1,10, Έκταση Σίτου Αρ.52: 1,10

Εικόνα 206. Συγκεντρωτικός πίνακας Φυτικού Κεφαλαίου

3.4.1.5 Σταβλικές Εγκαταστάσεις

Αναφέρονται όλες οι σταβλικές εγκαταστάσεις που δηλώθηκαν στην αίτηση με τις εξής πληροφορίες: Κοινότητα, Χαρτογραφικό, Τοποθεσία, Ιδιόκτητο/ Μικτό/Ενοικιαζόμενο, Στάβλος Μετακίνησης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) ή όχι, καθώς Ζωικό κεφάλαιο ανά εγκατάσταση.

+ Νέα εγγραφή		Συγκεντρωτικός Πίνακας Σταβλικών Εγκαταστάσεων					
A/A	Κωδικός Κοινότητας	Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	Χαρτ/κο Υπόβαθρο	Τοποθεσία	ΙΔ/Μικ/Ενοικ	Στάβλος Μετακίνησης	
X	1 01480209	ΤΚ ΝΕΡΟΤΡΙΒΙΑΣ	4572806645111	ΣΤΑΒ1	Ιδιόκτητο	ΟΧΙ	
X	1 01480209	ΤΚ ΝΕΡΟΤΡΙΒΙΑΣ	4582802873001	ΣΤΑΘ	Ιδιόκτητο	ΟΧΙ	
X	1 00010101	ΔΚ ΑΠΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	111111111111111	test	Ενοικιαζόμενο	ΟΧΙ	
X	1 01480209	ΤΚ ΝΕΡΟΤΡΙΒΙΑΣ	4572806645111	ΣΤΑΒ1	Ενοικιαζόμενο	ΟΧΙ	
X	1 00010102	ΔΚ ΔΟΣΑΤΟΥ	111111111111111	σαφροσ	Ιδιόκτητο	ΟΧΙ	
X	2 00010103	ΔΚ ΚΥΡΙΩΝ	111111111111111	μετ	Ιδιόκτητο	ΝΑΙ	
X	2 00010102	ΔΚ ΔΟΣΑΤΟΥ	111111111111111	MET	Ιδιόκτητο	ΝΑΙ	
X	3 00010105	ΤΚ ΚΕΦΑΛΑΡΙΟΥ	111111111111111	ΣΤΑΒ 2	Ιδιόκτητο	ΟΧΙ	

Εγγραφές: 8

Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 207. Συγκεντρωτικός πίνακας Σταβλικών εγκαταστάσεων

3.4.1.6 Ζωικό Κεφάλαιο

Εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με το είδος, την Περιγραφή, την Κατηγορία και την υποκατηγορία του ζωικού κεφαλαίου που δηλώνεται στην αίτηση, τον αριθμό των δηλωθέντων ζώντων ζώων κατά την ημερομηνία υποβολής, τη μετατροπή των ζώων σε μεγάλες μονάδες ζώων, τα μεγάλα ζώα, τη μετατροπή ζώων για την ενεργοποίηση βοσκοτόπων και τέλος την τελική τιμή για τα μεγάλα ζώα.

+ Νέα εγγραφή		Συγκεντρωτικός Πίνακας Ζωικού Κεφαλαίου				
Είδος	Περιγραφή Είδους	Κατηγορία	Περιγραφή Κατηγορίας	Αριθμός Δηλωθέντων ζώντων ζώων κατά την ημ/νια υποβολής		
X	01	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	0120005	ΑΙΓΕΣ, ΛΟΙΠΗ ΑΙΓΟΕΙΔΗ (>30kg)	100	
X	01	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	0131001	ΑΜΝΟΙ ΑΡΣΕΝΙΚΟΙ, ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ	500	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211526	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΚΡΕΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΛΟΙΠΗ (<400kg)	2	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211534	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΜΙΚΤΗ, ΛΟΙΠΗ	62	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211013	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, 2 - 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΑΘΑΡΟΑΙΜΗ	5	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211711	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, > 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΒΕΛΤΙΩΜΕΝΗ	6	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0211713	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΑΡΣΕΝΙΚΑ, > 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΑΘΑΡΟΑΙΜΗ	1	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0212514	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΘΗΛΥΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΛΟΙΠΗ	15	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0212534	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΘΗΛΥΚΑ, 6 - 24 ΜΗΝΩΝ, ΜΙΚΤΗ, ΛΟΙΠΗ	35	
X	02	ΒΟΟΕΙΔΗ	0212013	ΒΟΟΕΙΔΗ, ΘΗΛΥΚΑ, 2 - 6 ΕΤΩΝ, ΓΑΛΑΚΤΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΚΑΘΑΡΟΑΙΜΗ	815	

Εγγραφές: 15

Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Μετατροπή ζώων σε Μονάδες Μεγάλων ζώων: 0,15, Μεγάλα ζώα: 15,00, Μετατροπή ζώων για Ενεργ. Βοσκότ.: 0,15, Μεγάλα ζώα: 15,00

Εικόνα 208. Συγκεντρωτικός πίνακας Ζωικού Κεφαλαίου

3.4.1.7 MMZ Ζωικό

Αθροίζονται οι MMZ για τα ζώντα ζώα ανά κατηγορία ζωικού κεφαλαίου.

+ Νέα εγγραφή		MMZ Ζωικό	
	Είδος Ζωικού Κεφαλαίου	Πλήθος ζώντων ζώων	MMZ ζώντων ζώων
X	ΑΙΓΟΠΡΟΒΑΤΑ	600	90
X	ΒΟΟΕΙΔΗ	1261	1215.4
X	ΙΠΠΟΙ		
X	ΟΡΝΙΘΟΕΙΔΗ	10	0
X	ΧΟΙΡΟΙ		

Εγγραφές: 5 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 209. MMZ Ζωικό

3.4.1.8 Σύνολο Δηλωμένων Εκτάσεων ανά Περιφέρεια

Εμφανίζονται οι εκτάσεις που δηλώνονται στην αίτηση ανά περιφέρεια δικαιομάτων (Αρόσιμες, Βοσκότοποι, Μόνιμες) ώστε να ελέγχει ο χρήστης αν καλύπτονται τα δικαιώματα του παραγωγού.

+ Νέα εγγραφή		Σύνολο δηλωμένων εκτάσεων ανά περιφέρεια	
Περιφέρεια	Συν. δηλ. έκταση με εφαρμογή συνιστή βοσκ.	Συν. δηλ. έκταση μετά τον έλεγχο ορίου εκτ. (0,05 εκτός ελασιώνες, 0,03 ελασιώνες εκτός ΜΝΑ, 0,01 ελασιώνες σε ΜΝΑ)	
X Μη επιλέξιμες	0.73		0.73
X Βοσκότοποι	23.69		23.69
X Αρόσιμα	2.01		2.01
X Μόνιμες/Αιπέλια	1.37		1.37

Εγγραφές: 4 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 210. Συγκεντρωτικός πίνακας Εκτάσεων ανά περιφέρεια

3.4.1.9 Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανά καλλιέργεια

Εμφανίζονται οι δηλωθείσες και οι απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου ανά καλλιέργεια, για τις καλλιέργειες που απαιτείται ποσότητα πιστοποιημένου σπόρου όπως βαμβάκι, σιτάρι κοκ. Επίσης αναγράφονται οι ετικέτες που έχουν δηλωθεί ανά καλλιέργεια.

Συνεπώς, μπορείτε να δείτε ανά καλλιέργεια αν επαρκεί ή όχι ο σπόρος βάσει της απαιτούμενης έκτασης και της δηλωθείσας έκτασης.

+ Νέα εγγραφή		Απαιτούμενες ποσότητες πιστοποιημένου σπόρου/ετικέτες ανά καθεστώς - καλλιέργεια - ποικιλία				
Καθεστώς	Καλλιέργεια	Ποικιλία	Ελάχιστη απαιτούμενη ποσότητα σπόρου ανά Ha	Δηλωθείσα έκταση (από παραγωγή)	Απαιτούμενη ποσότητα σπόρου (βάσει έκτασης)	
X ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ	ΣΚ/ΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	ΣΙΤΟΣ ΣΚ/ΗΡΟΣ ΜΑΡΑΚΑΣ	180	0.1	18	
X ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΟΥ	ΣΚ/ΗΡΟΣ ΣΙΤΟΣ	ΣΙΤΟΣ ΣΚ/ΗΡΟΣ ΟΥΡΑΝΙΑ	180	0.52	93.6	

Εγγραφές: 2 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Εικόνα 211. Απαιτούμενες ποσότητες σπόρου ανά καλλιέργεια

3.4.1.10 Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια

Στην οθόνη εμφανίζονται ανά ΑΦΜ οι ΑΤΑΚ που έχουν δηλωθεί, η έκταση ανά ΑΤΑΚ που προκύπτει από το Ε9 (έκδοση που χρησιμοποιήθηκε από τον ΟΠΕΚΕΠΕ), η έκταση και οι κωδικοί των αγροτεμαχίων που χρησιμοποιούν τον συγκεκριμένο ΑΤΑΚ στην ΕΑΕ και η διαφορά μεταξύ των τιμών, αν υπάρχει.

Πάνω δεξιά στον πίνακα **υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής των στοιχείων σε xls** από το ομώνυμο πλήκτρο.

ΑΦΜ	ΑΤΑΚ	Νομός	Ημερομηνία Εισαγωγής	Έκταση Ε9	Έκταση ΑΤΑΚ Αγροτεμαχίων	Κωδικοί αγροτεμαχίων	Διαφορά Έκτασης
X		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ		0.7865	0.78	14	-0.0065
X		ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ		0.0428	0	3	-0.0428

Εικόνα 212. Στοιχεία Ε9-Αγροτεμάχια

3.5 Μεταφορά Αγροτεμαχίων

Η οθόνη της Μεταφοράς Αγροτεμαχίων από μεταβιβαστή σε αποδέκτη σας παρέχει την δυνατότητα να μεταφέρετε αυτούσια τα αγροτεμάχια ενός παραγωγού σε έναν άλλο, τόσο ως προς τα αλφαριθμητικά όσο και ως προς τα γεωχωρικά στοιχεία του αγροτεμαχίου.

Οι όροι «μεταβιβαστής» και «αποδέκτης» δεν αφορούν μόνο συμβαλλόμενους μεταβιβάσεων δικαιωμάτων. Με τον όρο «μεταβιβαστής» εννοούμε εκείνον που το προηγούμενο έτος δήλωσε κάποια τεμάχια τα οποία φέτος θα τα δηλώσει κάποιος άλλος, τον οποίο αποκαλούμε «αποδέκτη» των αγροτεμαχίων.

UAA	Α/Α	Κωδ. Κοιτότητας	Δημ.-Τοπ. Κοιτότητα	ΠΟΠ-ΠΓΕ	Τοποθεσία	Αρθεύόμενο	Επιλ. Έκταση	Ολ. Επιλ. Εκτ. και Ακαλ. Περιθ.	Αλληθ. Έκταση Εν. Ενίσχ.	Επιλ. Εκτ. Ακαλ. Περιθ.	Κοιν/ Δημόσια
⚠ Δεν υπάρχουν στοιχεία με αυτά τα κριτήρια αναζήτησης											

Εικόνα 213. Μεταφορά αγροτεμαχίων

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία της μεταφοράς θα πρέπει να πληρούνται ταυτόχρονα τα ακόλουθα κριτήρια:

- **Ο ΑΦΜ του παραγωγού στον οποίο θα μεταφερθούν τα τεμάχια (Αποδέκτης) να είναι δεσμευμένος από τον φορέα στον οποίο ανήκει ο χρήστης του ΚΥΔ που έχει εισαχθεί στην εφαρμογή**
- **Η αίτηση του Αποδέκτη να είναι πρόχειρη**
- **Να υπάρχει οριστική αίτηση Μεταβιβαστή στο προηγούμενο έτος**

Η διαδικασία πραγματοποιείται ως εξής:

- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του Μεταβιβαστή (δεν ανοίγει λίστα εδώ, πρέπει να τον γνωρίζετε).
- Καταχωρείτε τον ΑΦΜ του Αποδέκτη (ανοίγει λίστα τιμών με τις πρόχειρες δεσμευμένες ΕΑΕ του φορέα σας για το τρέχον έτος).
- Ο πίνακας από κάτω γεμίζει με τις εγγραφές των αγροτεμαχίων του μεταβιβαστή, οι οποίες απεικονίζονται και σε χάρτη.
- Τικάρετε το check box του/ των αγροτεμαχίου/ων που θέλετε να μεταφέρετε ή χρησιμοποιείτε τα εικονικά πλήκτρα επιλογής/ αποεπιλογής όλων.
- Το πλήκτρο «Μεταφορά» ενεργοποιείται.
- Επιλέγετε το πλήκτρο «Μεταφορά» για να πραγματοποιηθεί η διαδικασία.
- Τέλος, επιλέγετε «Καταχώρηση» για να αποθηκεύσετε τις ενέργειές σας.

Μεταφορά αγροτεμαχίων από μεταβιβαστή σε αποδέκτη (εξαρουμένων της Τεχνικής Λύσης)

ARM Μεταβιβαστή
ARM Αποδέκτη

Μεταφορά αγροτεμαχίων από μεταβιβαστή σε αποδέκτη (εξαρουμένων της Τεχνικής Λύσης)

USA	Α.Α.	Κωδ. Κανόντας	Αγρ. Τεκ. Κανόντας	ΠΟΣ/ΣΥΓ	Ταμείο/κωδ.	Αρθρολόγος	Επιλ. Έκταση	ΟΔ. Επιλ. Εκτ. και Αποδ. Περλ.	Αποδ. Έκταση Εν. Ενέργ.	Επιλ. Εκτ. Αποδ. Περλ.	Καταρ. / Διόρθωση
<input checked="" type="checkbox"/>	12024	1	82740101	Δ. ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ	ΝΑΙ	TEST	ΝΑΙ	1.1	1.1	1.1	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	22024	2	81790101	Δ. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΕΠΙΛΕΞ	TEST2	ΝΑΙ	0.2	0.2	0.2	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	32024	3	82230201	Δ.Κ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞ	TEST3	ΝΑΙ	0.6	0.6	0.6	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	42024	4	81790101	Δ. ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	ΕΠΙΛΕΞ	TEST	ΝΑΙ	0	0	0	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	52024	5	82430202	Δ.Κ. ΠΑΛΛΗΝΗΣ	ΕΠΙΛΕΞ	TEST5	ΝΑΙ	0	0	0	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	62024	6	82570611	Τ.Κ. ΚΩΜΑΤΑΣΑΣ	ΝΑΙ	NON	ΝΑΙ	0.51	0.51	0.51	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	72024	7	81480113	Τ.Κ. ΣΤΕΦΑΝΗΣ ΔΙΦΥΟΣ	ΕΠΙΛΕΞ	NON	OK	0.22	0.22	0.22	OK
<input checked="" type="checkbox"/>	82024	8	82570611	Τ.Κ. ΚΩΜΑΤΑΣΑΣ	ΝΑΙ	NON	OK	0	0	0	OK

Επιστρέφει 8 Γραμμές 10 < Σελίδα 1 >

Χάρτης

Εικόνα 214. Βήματα μεταφοράς αγροτεμαχίων

Η διαδικασία εκτελείται αυτόματα, δηλαδή αν μπειτε στην ΕΑΕ 2025 του Αποδέκτη θα παρατηρήσετε ότι θα έχουν προστεθεί οι επιπλέον εγγραφές σε αγρούς, φυτικό κεφάλαιο, layer αγροτεμαχίων στον χάρτη κλπ.

3.6 Προεκτυπώσεις

Οι προεκτυπώσεις παράγονται στην πλειοψηφία τους σε μορφή pdf, υπάρχουν όμως και κάποιες που παρέχουν δυνατότητα εκτύπωσης σε xls μορφή. Σε κάθε εκτύπωση υπάρχουν κριτήρια, ώστε ο αρμόδιος χρήστης να φιλτράρει την πληροφορία που επιδιώκει να αντλήσει. Κάθε ΚΥΔ μπορεί να δει μόνο δεδομένα των παραγωγών της και όχι άλλου φορέα.

Το μενού των προεκτυπώσεων διακρίνεται σε τρεις βασικές ενότητες, η πρόσβαση στις οποίες εξαρτάται από τα δικαιώματα πρόσβασης του κάθε χρήστη:

- **Γενικά Στοιχεία:** περιλαμβάνει μία σειρά εκτυπώσεων που μπορεί να χρησιμοποιήσει η κάθε Πύλης υποβολής με σκοπό να αντλήσει συγκεντρωτικά πληροφορίες που αφορούν το σύνολο των παραγωγών της, ομαδοποιημένες πάντα ανάλογα με το περιεχόμενο της εκτύπωσης. Οι εκτυπώσεις αυτές συμπυκνώνουν τα στοιχεία των αιτήσεων για επανέλεγχο από το ΚΥΔ.
- **Αγροτεμάχια/Στάβλοι:** η ενότητα αυτή περιλαμβάνει εκτυπώσιμες αναφορές που επικεντρώνονται στο φυτικό και στο ζωικό κεφάλαιο των αιτήσεων.
- **Στατιστικά Στοιχεία:** αποτελείται από τρεις εκτυπώσεις στατιστικού καθαρά περιεχομένου οι οποίες εξυπηρετούν περισσότερο την διαχείριση του έργου και συνήθως χρησιμοποιούνται από τον Υπεύθυνο Έργου της εκάστοτε Πύλης υποβολής.

ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ	^
Γενικά Στοιχεία	∨
Αγροτεμάχια-Στάβλοι	∨
Στατιστικά Στοιχεία	∨

Εικόνα 215. Μενού Προεκτυπώσεων

3.7 Έλεγχοι Αποσφαλμάτωσης

Η οθόνη περιέχει κριτήρια εκτύπωσης που μπορείτε να ορίσετε ανάλογα την πληροφορία που αναζητάτε. Το πεδίο «Πύλη Υποβολής» προσυμπληρώνεται, βάσει του ΚΥΔ προέλευσης του συνδεδεμένου χρήστη.

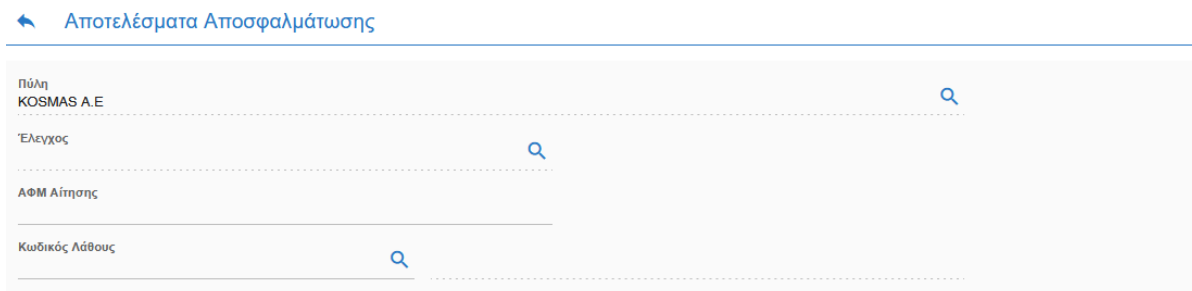
Στο πεδίο Έλεγχος ορίζετε τον έλεγχο αποσφαλμάτωσης βάσει του οποίου θέλετε να ελέγξετε τα ευρήματα του διασταυρωτικού ελέγχου

Το πεδίο ΑΦΜ, το πεδίο συμπληρώνεται εφόσον επιθυμείτε να πληροφορηθείτε για συγκεκριμένο ΑΦΜ Παραγωγού

Το πεδίο «Κωδικός Λάθους» έχει λίστα τιμών που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να αναζητήσετε συγκεκριμένο εύρημα λάθους.

Τέλος, με τη συμπλήρωση ή μη των παραπάνω πεδίων κάνετε κλικ στο πλήκτρο

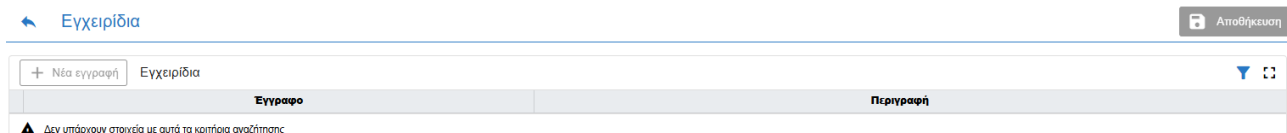
Εκτύπωση



Εικόνα 216. Αποτελέσματα Αποσφαλμάτωσης

3.8 Εγχειρίδια

Στο μενού των εγχειριδίων σας παρέχεται πρόσβαση στα εγχειρίδια χρήσης της εφαρμογής και μπορείτε να κάνετε λήψη αυτών σε μορφή pdf.

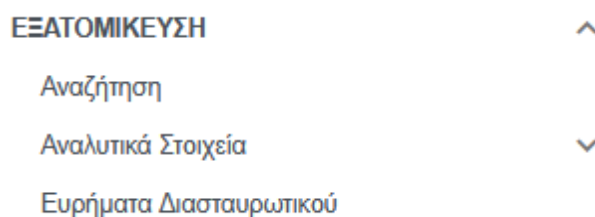


Εικόνα 217. Εγχειρίδια Χρήσης

3.9 Εξατομίκευση

Πατώντας πάνω στο μενού Εξατομίκευση φαίνεται ο πίνακας με τις ακόλουθες ενότητες

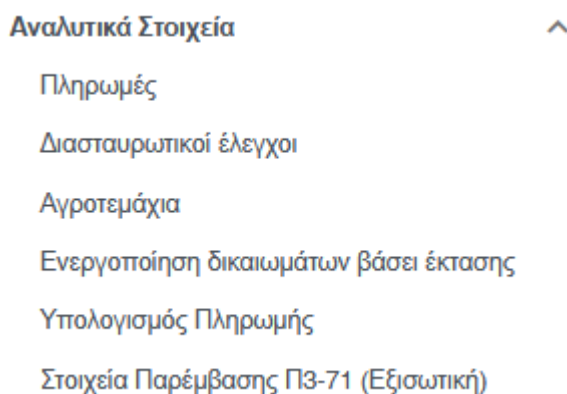
- Αναζήτηση
- Αναλυτικά Στοιχεία
- Ευρήματα Διασταυρωτικού



Εικόνα 218. Μενού εξατομίκευσης

Ανοίγοντας το υπομενού Αναλυτικά Στοιχεία ανοίγει υπομενού με τις εξής ενότητες:

- Πληρωμές
- Διασταυρωτικοί έλεγχοι
- Αγροτεμάχια
- Ενεργοποίηση δικαιωμάτων βάσει έκτασης
- Υπολογισμός Πληρωμής
- Στοιχεία Παρέμβασης Π3-71 (Εξισωτική)



Εικόνα 219. Υπομενού Αναλυτικών Στοιχείων Εξατομίκευσης

4 Πίνακας Επεξήγησης Ακροστιχίδων

Ακροστιχίδα	Επεξήγηση
Α.Τ.ΑΚ.	Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου
Δ.Α.Δ.	Δασικών Απαγορευτικών Διατάξεων
Δ.Α.Ο.Κ.	Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής
Δ.Ε.Ε.	Δικαιώματα Ενιαίας Ενίσχυσης
Δ.Ε.Χ.Ζ.	Διασταυρωτικός Έλεγχος Χαρτογραφικών Στοιχείων
Δ.Κ.Ε.Ε.	Διεύθυνση Κτηνιατρικής Επιθεώρησης και Ελέγχου
ΕΛ.Γ.Α.	Ελληνικές Γεωργικές Ασφαλίσεις
ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ	Ελληνικός Γεωργικός Οργανισμός - Δήμητρα
Κ.Α.Φ.Ε.	Κτηνιατρική Αντίληψη Φαρμάκων και Εφαρμογών
Ο.Π.Σ.Κ.	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κτηνιατρικής
Κ.Ο.Α.	Κοινή Οργάνωση Αγοράς
Μ.Α.Α.Ε.	Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων
Μ.Ν.Α.	Μικρά Νησιά Αιγαίου
Μ.Μ.Ζ.	Μονάδες Μεγάλων Ζώων
Ο.Π.Α.Α.Χ.	Ολοκληρωμένα Προγράμματα Ανάπτυξης Αγροτικού Χώρου
Π.Α.Α.	Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης
Π.Δ.	Παράλληλη Δράση
Π.Γ.Ε.	Προστατευόμενη Γεωγραφική Ένδειξη
Π.Ο.Π.	Προστατευόμενη Ονομασία Προέλευσης
Σ.Ο.Δ.	Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης
Τ.Ο.Ε.Β.	Τοπικός Οργανισμός Εγγείων Βελτιώσεων
ΥΠ.Α.Α.Τ.	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων